



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 2016-2019.

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Кратак историјат школе



На седници Среског већа Сомбор, одржаној 1958. године, донето је Решење о оснивању Средње медицинске школе.

Школа носи назив Ружица Рип, по докторки која је медицински факултет завршила у Београду 1940. године. Због својих антифашистичких уверења одбила је остати као лекар код четника, те је зверски убијена 1942. године у близини манастира Морача у 28. години живота.

Школа је имала ранг средње стручне школе. Задатак школе дефинисан том приликом је да у васпитно-образовном процесу оспособљава средње стручне кадрове за потребе здравствене службе. Настава у школи је била теоријска и практична, трајала је три године, изводила се по Плану и програму које доноси Савет за просвету НР Србије у сарадњи са Саветом за народно здравље НР Србије. Школа је образовала кадар медицинских сестара. За првог управника Школе именован је др Ђорђе Лазић, управник среске болнице.

Временом се поред медицинских сестара почињу образовати лабораторијски и фармацеутски техничари, бабице. Надаље школа прераста у савремену васпитно-образовну установу и поприма регионални значај.

У зависности од кадровских потреба средине, протеклих година школа је образовала медицинске сестре-техничаре, фармацеутске техничаре, гинеколошко-акушерске сестре, физиотерапеутске техничаре и педијатријске сестре-техничаре.

Лична карта школе

Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“ Сомбор налази се у улици Подгоричка 9. Образује ученике за профиле медицинске струке, на следећим смеровима: медицинска сестра техничар, педијатријска сестра техничар, гинеколошка сестра- техничар, фармацеутски техничар и физиотерапеутски техничар.



Настава се одвија на српском и мађарском језику. На мађарском језику се образују фармацеутски техничари.

Осим редовног школовања школа врши и преквалификацију, доквалификацију и ванредно школовање за све верификоване смерове.

Школа је регионалног карактера, а сходно томе поприма и одговарајући значај.

У разним етапама развоја пратили смо образовни систем у земљи и истовремено дизајнирали своју посебност захваљујући посвећеним професорима и ученицима школе.

Колектив је, као и увек, спреман да узме учешће у променама школског система, пре свега захваљујући:

- кадровским капацитетима
- континуитету у опремању Школског простора (колико то материјални услови дозвољавају и ограничености у простору)
- професионализацији улоге професора
- консултативним разговорима представника родитеља, локалне заједнице, ученика, професора, спољњих сарадника, чији је резултат укључивање наше школе у реформске процесе.

- учешћу Савета родитеља у профилисању свих аспеката школског живота
- укључивању ученика у процесе планирања, организовања и евалуације школских пројеката
- подршци и сарадњи школског одбора
- квалитетним ученицима који су нам основна мотивација и подршка

У оквиру подручја рада Здравство и социјална заштита у трајању од четири године образују у школи се тренутно образују смерови:

- Медицинска сестра – техничар (1 одељење)
- Фармацеутски техничар (1 одељење)
- Физиотерапеутски техничар (1 одељење)
- Педијатријска сестра – техничар (1 одељење)
- Фармацеутски техничар – *мађарски* (1 одељење)

Људски ресурси и опремљеност школе

Структура запослених

Степен стручности	У Настави	У Педагошко-психолошкој служби	У Руководођењу	У библиотеци	У секретаријату и рачуноводству	На Пословима одржавања
Магистри			1			
Специјализације						
Висока СС	47	1		1	1	
Виша СС	10				2	
Средња СС					1	4
Основна СС						3
Укупно	57	1	1	1	4	7

Запослени по уговору о извођењу наставе

Због специфичности образовних профила руководство школе објективно не може да има у сталном радном односу лекаре и фармацеуте, па се из тог разлога већ годинама ангажују наведени стручњаци. Ове школске године је анажовано 10 предавача са високом стручном спремом, међу којима су и лекари специјалисти, сходно Правилнику о врсти стручне спреме наставника у медицинској школи.

У нашој школи у области демократизације образовног процеса ради се на развијању грађанске свести, подстицању развоја деце у актуелном социо-културном окружењу. У области реформе школских програма наши професори су укључени у рад тимова за развој школских програма у оквиру Заједнице Медицинских школа.

Сарадња наше школе са свим школама у округу, нарочито са Специјалном школом „Вук Караџић“ из Сомбора је на завидном нивоу. Најчешћи вид сарадње је едукација из области здравствене струке, коју врше наши ученици.

Сарадња се остварује и путем вођења програма, едукацијом и ауторским пројектима из медицинске струке (теме: болести зависности, АИДС, репродуктивно здравље и сл.) са Саветовалиштем за младе у оквиру Дома здравља.

Наша школа нема адекватан простор зато што је смештена у бившу војну касарну. Зграду и двориште дели са школом „Свети Сава“ и са Војним одсеком. Са доста напора је простор прилагођен потребама школе, мада су недостаци с тим у вези бројни: недостатак физкултурне сале, недовољан број специјализованих учионица и кабинета, непостојање свечане сале чак и недовољан број учионица за општу намену.

Школа има неколико специјализованих кабинета који су због слабог обнављања учила тренутно релативно лоше опремљени, а нарочито је изражен недостатак савремених средстава. Многи кабинети функционишу само захваљујући ентузијазму професора који успевају да уз минимална улагања и импровизацију оспособе дотрајала учила. Традиционално се у нашу школу уписују ученици који су по успеху међу најбољима у окружењу, што у великој мери олакшава сналажење у отежаним условима рада. Не постоји специјализована учионица за извођење мултимедијалне наставе. У протеклом периоду набављена су три лаптопа и два пројектора, које користи мали број предавача, јер су често поменута учила недоступна.

У ПРОСТОРУ ШКОЛЕ ПОСТОЈЕ

-специјализоване учионице – кабинети	12
- учионице опште намене	07
-библиотека	01
-зборница	01
-канцеларије	06
- теретана	01
- степеништа и ходници	
- санитарни чворови	07
- архива	02
просторија за помоћно-техничку службу	01
- радионица школског мајстора	01

Настава физичког васпитања се обавља ван школе, у просторијама Соколског дома, који је од школе удаљен око 1 км. Сала не поседује адекватно грејање, а термини за извођење наставе се често поклапају са наставом из других школа. Простор Дома се често користи и у друге намене, па је повремено онемогућено извођење наставе (сајмови, изложбе и сл.) Постоји спортски терен у школском двориштву, који се дели са суседном школом, „Свети Сава“. Дворишни терен не може да задовоље услове наставе, јер не постоје адекватне пратеће просторије (свлачионице и сл.). Евентуално активности на овом спортском терениу зависе од временских прилика, тако да планска настава на њима не постоји.

Практична настава и вежбе се углавном организују ван просторија школе, у Општој болници ”Др Радивој Симоновић”, Дому здравља ”Др Ђорђе Лазих” апотекарским установама, бањи ”Јунаковић” и предшколској установи ”Вера Гуцуња”.

ОБЈЕКТИ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМСКИХ, САДРЖАЈА И ЗАДАТАКА-СОЦИЈАЛНИ ПАРТНЕРИ ШКОЛЕ

1. Општа болница "Др Радивој Симоновић"
 2. Дом здравља "Др Ђорђе Лазих"
 3. Апотекарска установа Сомбор
 4. Предшколска установа "Вера Гуцуња"
 5. Бања Јунаковић
 6. Дом за децу без родитељског старања "Мирослав Мика Антић"
 7. Градски музеј Сомбор
 8. Завод за јавно здравље Сомбор
 9. Ликовна галерија
 10. Бања Бездан
-

Школа ради у 2 смене, у свакој смени настава се одвија са по 12 одељења, што отежава рад, поред осталог јер нема простора за ваннаставне активности.

ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

**ПОЛИЦИЈСКА УПРАВА
СОМБОР**

САРАДЊА У ОРГАНИЗАЦИЈИ
ПРИГОДНИХ ТРИБИНА И
ПРЕДАВАЊА, САРАДЊА У
СЛУЧАЈЕВИМА
ДЕЛИНКВЕНТНОГ
ПОНАШАЊА,
ЗАНеМАРИВАЊА И
ЗЛОСТАВЉАЊА

**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ
РАД СОМБОР**

САРАДЊА У СЛУЧАЈЕВИМА
ДЕЛИКВЕНТНОГ
ПОНАШАЊА, ПОРОДИЧНОГ
ЗАНеМАРИВАЊА И
ЗЛОСТАВЉАЊА

**САВЕТОВАЛИШТЕ ЗА
МЛАДЕ (ШКОЛСКИ
ДИСПАНЗЕР)**

ВРШЊАЧКА ЕДУКАЦИЈА,
ПРИМАРНА ПРЕВЕНЦИЈА,
ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ
РЕПРОДУКТИВНОГ ЗДРАВЉА

**ПОЛИВАЛЕНТНА
ПАТРОНАЖНА СЛУЖБА
(ДОМ ЗДРАВЉА)**

ЗДРАВСТВЕНА ЕДУКАЦИЈА
(ПРЕВЕНЦИЈА МАЛИГНИХ
ПРОМЕНА НА КОЖИ)

**ДРУГЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У
ГРАДУ**

САРАДЊА У
ИСТРАЖИВАЌКОМ РАДУ,
АКТИВИ ДИРЕКТОРА,
СТРУЧНИХ САРАДНИКА И
СЕКРЕТАРА ШКОЛА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У ГРАДУ

ОТВОРЕНА ВРАТА ШКОЛЕ

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА
ЗАПОШЉАВАЊЕ**

САРАДЊА У КАРИЈЕРНОМ
САВЕТОВАЊУ УЧЕНИКА

**ДРУГЕ МЕДИЦИНСКЕ
ШКОЛЕ У РЕГИОНУ**

УЈЕДНАЧАВАЊЕ
СТАНДАРДА РАДА И
РАЗМЕНА ИСКУСТВА

Ваннаставне активности

Најчешће ваннаставне активности које је могуће организовати у школи су секције које ће се формирати на основу интересовања ученика. Почетком школске године организовано је анкетање ученика и на основу тога ће се оформити секције.

Мали број ученика је заинтересован за ту врсту активности због преоптерећености наставним програмима и чињенице да већи број ученика путује.

Школа за ученике организује екскурзије у складу са прописима Министарства и интересовањима ученика. Традиционално организујемо, сваке године, посету сајму књига.

Блиско сарађујемо са културним установама у граду (биоскоп, позориште, библиотека, музеји, галерије и сл.)





Мисија

Мисија наше школе је да подстичемо лични развој ученика и наставника, развијамо свест о правима и одговорностима, да васпитамо ученике одговорном приступу обавези које намеће њихово будуће занимање, пре свега неговању хуманости, праћењу свих новина у струци које не сме престати изласком из школе и сл.

Визија

Наша визија је савремена школа која функционише по усклађеним интересовањима ученика и најновијим достигнућима из области медицине, чији ће се рад заснивати на креативности ученика и запослених у школи.

Свесни смо да оваква визија постаје стварност само уколико одговорност за њену реализацију једнако преузму професори, директор, сарадници, ученици, родитељи, локална заједница и Министарство.

СПРОВОЂЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА У ШКОЛИ ЗА 2016/19.

Здравствено-васпитни рад са ученицима наше школе реализоваће се најпре кроз теоријску и практичну наставу стручних предмета, а онда на часовима одељењског старешине, кроз рад секција, слободних активности, спортске активности, акције друштвено-корисног рада ученика и рад Омладине Црвеног крста.

У реализацији програма, поред стручних лица из наше школе и самих ученика, биће укључени одговарајући стручни сарадници и здравствени радници из радних организација и установа које се баве проблемима здравственог васпитања и просвећивања.

Посебна сарадња оствариваће се са стручним тимом школског диспанзера који спроводи едукацију адолесцената и наставника у оквиру "Саветовалишта за младе".

Циљеви здравственог васпитања су:

-стицање знања, формирање позитивних ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманих односа међу људима и половима;

-унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;

-остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, појединаца и друштвене заједнице на развоју, заштити и унапређивању здравља ученика.

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДЕЛИНКВЕНТНОГ ПОНАШАЊА И БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ КОД СРЕДЊОШКОЛСКЕ ОМЛАДИНЕ

Због актуелности овог друштвеног проблема и у нашој непосредној друштвеној средини, наша школа жели да интензивира свој васпитни рад и као значајан друштвени чинилац да свој допринос у превенцији болести зависности и делинквентног понашања школске омладине.

Циљ – одговарајућим васпитно-образовним поступцима развијати позитиван однос према здравом начину живљења и формирати потребу за чувањем и унапређивањем менталног и физичког здравља; утицати на младе да стичу потребно знање и формирају негативан однос према наркотицима и девијантном понашању, као и да развијају активан однос у супротстављању различитим искушењима и појавама криминала и насилничког понашања.

РАДА СА НАДАРЕНИМ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ УЧЕНИЦИМА

За телентоване и надарене ученике планира се организована додатна настава у виду припреме за такмичења, као и секције у оквиру ваннаставних факултативних активности.

ДОДАТНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

С обзиром на квалитет ученика који се уписују у нашу школу, додатна настава организоваће се у нешто већем обиму за талентоване ученике и ученике који учествују на разним такмичењима која организују разне просветне и здравствене институције.

У школи раде следећи тимови:

1. Тим за самовредновање
2. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
3. Тим за развојно планирање
4. Тим за инклузивно образовање
5. Тим за развој школског програма

I Потребе и приоритети у остваривању образовно-васпитног рада школе

Школски развојни тим је кроз консултативне разговоре и уз учешће разних интересних група утврдио потребе школе:

Школски програм и годишњи програм рада

- усаглашен Годишњи програм рада наше школе са Школским развојним планом
- да се школским програмом на најбољи начин користе потенцијали школе

Настава и учење

- да се оцењивање постигнућа ученика обавља редовно и у континуитету, као резултат систематског праћења напредовања ученика
- превазилажење наставе која је углавном заснована на предавањима
- међусобна сарадња наставника на усклађивању тема и корелацији међу предметима путем тимског рада, којим ће се обезбедити могућност заједничког тематског планирања, обрада повезаних тема и усклађивање периодичне провере знања.

Постигнућа ученика

- већа мотивисаност ученика за рад и самостално стицање додатних знања
- подстицање ученика на развијању одговорности за сопствено знање
- подстицање ученика да активно учествују у животу школе и локалне заједнице

Подршка ученицима

- подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности
- подршка ученицима у процесу учења

Етос

- богатија понуда ваннаставних активности, чиме пружамо могућност да сваки ученик испуни своја интересовања и потребе и да буде успешан
- неговање одговорних односа запослених и ученика према уређењу и одржавању простора и окружења школе
- учешће ученика у уређењу школског простора и одговоран однос према продуктима свог рада
- сарадња школе са образовно-васпитним, културним, спортским и другим институцијама и установама у нашем окружењу

Ресурси

- опремање школе
- стручна усавршавања наставника
- подршка медија и локалне заједнице
- већа буџетска и лична финансијска средства, која би задовољила реалне потребе школе

Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета

- правремена и потпуна информисаност
- обавезе и задужења свих запослених у школи морају бити што боље организоване и реализоване према утврђеним роковима

У оквиру исказаних потреба уврдили смо следеће приоритете, које смо дефинисали као наше развојне циљеве:

1. Подизање квалитета наставе проширењем и опремањем постојећег школског простора и набавком нових наставних средстава.
2. Унапредити професионалну компетенцију наставника
3. Подстицање ученика на активније учешће у раду школе и квалитетнијем коришћењу слободног времена

Развојни циљеви, задаци и активности

Г ЦИЉ:

Подизање квалитета наставе проширењем и опремањем постојећег школског простора и набавком нових наставних средстава.

1. задатак:

- Опремање кабинета за здравствену негу и кабинета за фармацеутске техничаре неопходним наставним средствима

Активности:

1. Обезбедити средства за куповину наставних средстава
 - Носиоци активности: директор, служба друштвених делатности
 - Време реализације: школска 2016/2017, школска 2017/2018.
2. Опремање кабинета основном опремом:
 - Носиоци активности: Стручно веће, Славица Настасић
 - Време реализације: школска 2016/2017, школска 2017/2018.

Евалуација:

- Критеријум успеха: набављена средства
- Инструмент: инвентарска листа и постојећа опрема
- Носиоци евалуације: Славица Настасић
- Време: август 2018.

2. задатак:

- допунити постојеће кабинете новом опремом

Активности:

1. Обезбедити средства за куповину опреме

- Носиоци активности: директор, Служба друштвених делатности
- Време реализације: период 2016-2017.

2. Набавка опреме по захтевима Стручних већа

- Носиоци активности: Председници стручна већа, Булајић Јелена
- Време реализације: период 2016-2017

Евалуација:

- Критеријум успеха: набављена наведена средства
- Инструмент: школска документација и инвентарска листа
- Носиоци евалуације: Булајић Јелена
- Време евалуације: крај сваке школске године.

3. Задатак

- Изградња физкултурне сале (овај задатак је преузет из прошлог ШРП као један од приоритета који није остварен због неразумевања локалне самоуправе)

Активности:

1. Решавање имовинско-правних односа (за све школске објекте)
 - Носиоци активности: директор, Школски одбор, правник и управа школе ”Свети Сава”
 - Време реализације: период 2016-2019.
2. Израда пројекта и конкурисање за средства
 - Носиоци активности: директор и тим за израду пројекта
 - Време реализације: период 2016-2019.
3. Реализација пројекта
 - Носиоци активности: директор и школски одбор
 - Време реализације: период 2016/2019.

Евалуација:

- Критеријум успеха: изграђена физкултурна сала у власништву школа
- Инструмент: школска документација
- Носиоци евалуације: професори физичког васпитања, директор и Школски одбор
- Време евалуације: август школске 2016/2019.

** Директор и Школски одбор ће се ангажовати у решавању могућности проширења школског простора простором Војног одсека и у решавању правно-имовинских питања с тим у вези.*

II ЦИЉ

Унапредити професионалну компетенцију наставника

1. задатак

- Континуирана набавка савремене стручне литературе и упућивање на коришћење исте

Активности:

1. Интензивирати рад стручних већа, сарадња са педагошком службом и подстицати индивидуално напредовање у струци.

- Носиоци активности: председници стручних већа и педагог
- Време реализације: континуирано

Евалуација:

- Критеријум успеха: набављена наведена средства
- Инструмент: школска документација и инвентарска листа
- Носиоци евалуације: Бундић Јасмина
- Време евалуације: крај сваке школске године.

2. задатак

- Организовање стручних и акредитованих семинара везаних за продубљивање педагошко-психолошког и дидактичког образовања

Активности:

1. Формирање групе наставника који ће похађати семинар:

А) Један од акредитованих, семинара усмерених ка педагошко – психолошком и дидактичко - методичком образовању, сваке школске године

- Носиоци активности: Наставничко веће и педагог
- Време реализације: крај школске године.

Б) Семинари из области струке

- Носиоци активности: директор, Наставничко веће, Стручна већа
- Време реализације: крај школске године

2. Обезбеђивање средстава за реализацију семинара

- Носиоци активности: директор, Одељење друштвених делатности
- Време реализације: континуирано

Евалуација:

- Критеријум успеха: да семинаре похађа више од 60% наставног кадра
- Инструмент је евиденциона листа
- Носиоци евалуације: директор и педагог
- Време евалуације: крај школске године.

3. задатак

- Обука наставника за писање пројеката

Активности:

1. Формирање група наставника заинтересованих за овај вид едукације
 - Носиоци активности: Славица Настасић
 - Време реализације: школска 2016/2017.
2. Обезбеђивање средстава за едукацију тима за писање пројеката
 - Носиоци активности: директор
 - Време реализације: март 2017.
3. Организовање обуке
 - Носиоци активности: Славица Настасић
 - Време реализације: школска 2016/2017.

Евалуација:

- Критеријум успеха: едукован тим за писање пројеката
- Инструмент евалуације: сертификат
- Носиоци евалуације: Славица Настасић
- Време евалуације: по завршеној обуци

III ЦИЉ

Подстицање ученика на активније учешће у раду школе и квалитетнијем коришћењу слободног времена

1. задатак

- Наменско решавање ентеријера у подруму (ходник и две просторије)

Активности:

1. Обезбедити средства за уређење подрумског простора

- Носиоци активности: директор
- Време реализације: континуирано.

2. Сређивање подрумског простора

- Носиоци активности: школски мајстор, представник ђачког парламента и Ирена Међуречан
- Време реализације: школска 2016/2017.

Евалуација:

- Критеријум успеха: окречен и сређен простор
- Инструмент евалуације: простор
- Носиоци евалуације: Ирена Међуречан
- Време: август 2017.

3. Опремање простора адекватним намештајем ,ТВ-ом и ДВД плејером

- Носиоци активности: директор
- Време реализације: август 2018.

Евалуација:

- Критеријум успеха: опремљен простор
- Инструмент евалуације: простор

- Носиоци евалуације: Ирена Међуречан
- Време: август 2018.

4.Набавка рачунара

- Носиоци активности: директор
- Време реализације: август 2018.

Евалуација:

- Критеријум успеха: опремљен простор
- Инструмент евалуације: простор и инвентарска листа
- Носиоци евалуације: Ирена Међуречан
- Време: август 2018.

3. задатак

Оспособљавање разгласа

Активности:

1. Обезбедити средства за активирање разгласа

- Носиоци активности:директор
- Време реализације:континуирано

2. Сређивање инсталација

- Носиоци активности:директор и школски мајстор
- Време реализације: период 2017-20168.

Евалуација:

- Критеријум успеха: разглас у функцији
- Инструмент евалуације: разглас у функцији
- Носиоци евалуације: Јован Бељански
- Време: август 2018.

4.Задатак

Континуирано ажурирање сајта школе

Активности:

1. Обезбедити средства за рад на сајту
 - Носиоци активности:директор
 - Време реализације:континуирано
2. Ажурирање постојећих података на сајту школе
 - Носиоци активности:директор, професор информатике и професор ликовне културе
 - Време реализације: период 2016-2019.

Евалуација:

- Критеријум успеха: ажурирани сајт
- Инструмент евалуације: сајт у функцији
- Носиоци евалуације: професор информатике
- Време: август 2019.

II Акциони план превентивних и интервентних активности за заштиту ученика од насиља и занемаривања

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

Р. Бр.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА	НАПОМЕНА
1.	Формирање Тима за заштиту ученика од насиља	Директор	септембар 2016.		
2.	Израда акционог плана за заштиту ученика од насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	септембар 2016.		
3.	На огласним таблама у зборници и ходницима школе истаћи распоред дежурстава свих запослених наставника	Директор школе и наставници	септембар 2016.		
4.	Дефинисати задужења дежурних наставника и приложити их у књигу дежурстава и истаћи на огласну таблу	Директор школе	Септембар 2016.		
5.	Јасније дефинисати задужења ненаставног особља	Директор и секретар школе	Септембар 2016.		

6.	На седницама Наставничког већа коментарисати-опмињати наставнике на обавезе у вези са дежурством, тражити њихове предлоге и сугестије у вези са побољшањем ефикасности дежурства наставника	Директор, педагог, чланови Тима	Током целе школске године		
7.	Контролисати да ли су дежурни наставници и ненаставно особље присутни на местима дежурства (ходници и др.)	Директор, лица задужена од стране директора	Током целе школске године		
8.	Једном недељно контролисати књигу дежурстава-редовност уписивања и др.	Педагог	Током целе школске године		
9.	Рад у оквиру одељењких заједница- тематски месеци	Одељењске старешине, педагог, вршњачки тим	Током школске године		
10.	Организовање изложбе ликовних радова ученика првог разреда на тему ненасиља	Проф. ликовне културе	март 2017. год.		
11.	Подсећање о. з. о правилима понашања и последица кршења правила понашања	Тим за заштиту деце од насиља и наставници	Септембар 2016.		Озбиљније се тиме позабавити у одељењима првог разреда
12.	Писмени задатак из српског језика и књижевности на тему вршњачког насиља	Проф. српског језика и књижевности	током школске године		

13.	Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља- психологија (комуникација , поремећаји социјалног понашања; грађанско васпитање (рад у групи , толеранција ,дечија и људска права,насиље у медијима..)	Проф. психологије и грађанског васпитања	током школске године		
14.	Ненасилна комуникација Акредитован семинар	Наставно и ваннаставно особље	друго полугодиште школске 2016/2017. год.		
15.	Школска спортска такмичења/ спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (кошарка-баскет, мали фудбал),јесењи крос и учеће у Купу толеранције	Наставници	током школске 2016/2017. год		
16.	Организовање предавања на тему превенција насиља	Тим за заштиту деце од насиља,	током године		
17.	Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента	Директор и Тим за заштиту деце од насиља,Ученички парламент	током школске 2016/17. год,		
18.	Обавештавање чланова НВ о садржају Програма за заштиту деце од насиља и раду тима.	Управа, ПП служба, наставници и Тим	Квартално у току школске године		

19.	Посета школског полицајца Наставничком већу са предавањем на тему Насиље у школама	Школски полицајац	У току школске године		
20.	Упутити допис полицији о исказима деце датим у истраживању спроведеном прошле године-да је у околини школе доступна дрога	Директор и школски полицајац	Септембар 2016.		
21.	Презентација на тему насиље и врсте насиља на родитељском састанку за ученике првог разреда , а остале подсетити	Педагог, психолог, одељењске старешине	Током године		
22.	У првим разредима на часовима информатике реализовати радионице на тему“Дигитално насиље“	Наставник информатике	Током године		
23.	У првим разредима на часовима одељењске заједнице обрадити тему“Превенција и начини реаговања у ситуацијама дигиталног насиља“	Наставник психологије	Током године		
24.	На Наставничком већу и на Савету родитеља обрадити тему“Дигитално насиље и заштита података на друштвеним мрежама“	Наставник информатике	Током првог полугодишта		

25.	Посета ОЗ са предавањима на тему “Заштита од насиља у породици	школски полицајац	Новембар-децембар 2016.год		
26.	Информисање и промоција пројекта „Превенција трговине децом и младима у образовању“ члановима Школског одбора, Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента	Директор и педагог	Јануар – фебруар 2017.		
27.	Обука предавача за примену индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима	Директор и педагог	Јануар 2017.		
28.	Израда анекса школских докумената	Директор, педагог и школски тимови	Јануар-фебруар 2017.		
29.	Истицање активности везаних за пројекат на сајту школе	Лице одговорно за сајт	Друго полугодиште школске 2016-17.		
30.	Израда паноа на тему трговине људима	Наставник грађанског васпитања	Друго полугодиште школске 2016-17.		

31.	Обука ученика (дела вршњачког тима) за реализацију радионица на тему дигиталног насиља и трговине људима	Педагог и професор психологије	Друго полугодиште школске 2016-17.		
32.	Вршњачка едукација на тему дигиталног насиља и трговине људима	Ученици, чланови вршњачког тима	Друго полугодиште школске 2016-17.		
33.	Презентовање пројекта родитељима на родитељским састанцима	Одељењске старешине	Друго полугодиште школске 2016-17.		
34.	Индикатори за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима се користе у раду наставника у школи	Предавачи и педагог	Друго полугодиште школске 2016-17.		
35.	Остварити што бољу сарадњу са ПУ, Центром за социјални рад...	Директор	Друго полугодиште школске 2016-17.		
36.	Формирање базе података о ученицима склоним ризику на нивоу школе	Тим за заштиту од насиља, одељењске старшине, педагог, директор	Друго полугодиште школске 2016-17.		

*Ставке плана од 26 до 36 – болдоване су додаток плана превентивних активности за ову школску годину , а продукт су уведеног новог пројекта у школе у децембру месецу 2016.године под називом „ Превенција трговине децом и младима у образовању“.

*Ставка плана 25 је унесена у план као продукт пројекта МУП-а у новембру 2016.године.

АКЦИОНИ ПЛАН ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

Р.бр.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА	НАПОМЕНА
1.	Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске 2016/17. год.		
2	Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске 2016/17. год.		
3.	Истраживање о врстама и учесталости насиља у школи и анализа добијених задатака	Тим за заштиту ученика од насиља	децембар 2016.год		
4	Сарадња са релевантним службама	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске 2016/17. год.		
5.	Подршка ученицима који трпе насиље	ППП служба	током школске 2016/17. год.		
6.	Рад са ученицима који врше насиље	ППП служба	током школске 2016/17. год.		
7.	Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују	ППП служба	током школске 2016/17. год.		
8.	Саветодавни рад са родитељима ученика	ППП служба	током школске 2016/17. год.		

III Мере превенције осипања броја ученика

СМШ „Др Ружица Рип“ ужива статус једне од најпрестижније средње школе у граду, у њу приспевају најбољи ученици из основних школа и, готово без изузетка, са својом првом жељом у вези са наставком школовања. Обзиром на висок степен интересовања ученика за наставком образовања у нашој школи, школа нема проблем осипања броја ученика, те мере превенције истог нису потребне.

IV План унапређења образовно –васпитног рада

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учешће наставника на стручним секцијама, скуповима, конгресима	Током године	Предметни наставници
Усаглашавање критеријума оцењивања	Први квартал	Стручна већа, Педагошки колегијум
Обука наставника за рад на рачунару	Током године	Наставник информатике
Реализација угледних часова	Током године	Председници стручних већа, педагог

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ЗАДАТАК	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анализа стручног усавршавања наставника	Листе са подацима о стр. усавршавању по именима и типу семинара	Каталог стр. усавршавања и персонални досијеи	Секретар, директор, педагог и наставници	Октобар
Одређивање потреба сваког наставника за типове	Листа заинтересованих наставника за теме стр. усавршавања	Листе евиденције	наставници	Септембар/октобар

семинара				
Избор семинара из актуелног каталога за све чланове колектива	Семинар који ће највише задовољити потребе запослених	Каталог семинара и евиденционе листе	Педагошки колегијум	Новембар
Реализација изабраног акредитованог семинара за колектив	Успешно реализован семинар, позитивно мишљење учесника о семинару	Семинар и евалуациона листа	Аутори семинара	Током године
Индивидуално присуство семинарима	Избор одговарајућих акредитованих семинара и обезбеђење материјалних средстава	Реализација семинара	Стручна већа	Током године
Међусобна размена искуства, заједничка припрема за час	Тимски рад	Тимска израда припрема	Стручна већа	Током године
Организовање угледних часова	Одржан час	Припрема за час	Стручна већа, педагог	Током године
Увођење у посао наставника-почетника и припрема за испит за лиценцу	Савладане основе припремања и успешне реализације часа	Припрема за час	Педагог, ментори	Током године
Полагање испита за лиценцу наставника који су испунили услове	Положен испит за лиценцу	Испит	Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице	Током године
Предавања на седницама Наставничког већа	Реализација тема зависно од интересовања и потреба	План рада Наставничког већа	Директор, наставници, педагог	Током године
Индивидуално стручно усавршавање	Рад на стручној, педагошкој-психолошкој литератури, рад на рачунару	По избору предавача	Запослени	Током године

Запослени у школи свој рад могу унапредити и на основу литературе и часописа на које је школа претплаћена:

- Настава и васпитање
- Психолошке новине
- Образовни информатор
- Форум педагога
- Просветни гласник
- Параграф
- Тангента
- Збирка Закона РС
- Педагошка стварност
- Хемијски преглед.

V Сарадња са родитељима и друштвеном средином

Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима остварује се кроз неколико активности.

а) Индивидуални састанци са родитељима

Организују их одељењске старешине, предметни наставници или стручна служба.

б) Родитељски састанци

Организују их одељењске старешине, најмање четири пута у току године. Родитељским састанцима могу да присуствују директор Школе, педагог Школе, предметни наставници, уколико постоји потреба за тим.

ц) Учешће родитеља у Савету родитеља

Конституисање Савета родитеља се врши у септембру. Његов начин рада је регулисан Статутом Школе и Пословником о раду. Списак чланова и план рада Савета родитеља налазиће се у документацији Школе.

Програм сарадње са друштвеном средином

Садржај овог програма налази се у оквиру програма културне и јавне делатности Школе.

Директор : -----

Председник Школског одбора:-----