

На основу члана 120. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17 - даље: Закон) и члана 42 став 2. Статута Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору, Савет родитеља на својој 3. редовној седници, одржаној дана 28.03.2018. године, једногласно је донео

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се начин рада, сазивање и припремање седница, гласање и сва друга питања од значаја за рад Савета родитеља Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору (даље: Школа).

Одредбе овог пословника обавезне су за све чланове Савета родитеља и сва друга лица која присуствују седницама овог органа.

Члан 2.

Надлежности Савета родитеља утврђене су одредбом члана 120. став 6. Закона.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима Школе.

Члан 3.

Свој рад Савет родитеља обавља на седницама.

Седнице су јавне и њима присуствују сви чланови овог органа, представници родитеља ученика сваког одељења у школи, а могу присуствовати и остали родитељи ученика школе и наставници.

На седнице Савета родитеља могу се позивати представници Школског одбора, стручних органа, директор школе, стручни сарадници, представници ученичког парламента, као и друга лица која имају интерес да присуствују седници, или могу својим знањем и радом да допринесу раду Савета родитеља.

Члан 4.

Савет представља и заступа председник.

Председник:

1. саставља предлог дневног реда и обавља друге радње припремања седнице Савета;
2. сазива седнице и руководи радом на седницама;
3. учествује у дискусијама и на други начин доприноси проналажењу најбољег решења по свакој тачки дневног реда;

4. предузима мере за одржавање несметаног тока седнице;
5. потписује записнике, одлуке и друге акте Савета;
6. предузима мере за извршење аката Савета и прати њихово извршење;
7. обавља и друге послове у складу са Пословником.

Члан 5.

Председник Савета родитеља одговоран је за правилну примену одредаба овог пословника и за свој рад одговара Савету родитеља.

Члан 6.

Члан Савета има следеће обавезе:

1. да редовно долази на седнице;
2. да са седнице изостане само ако је оправдано спречен и да о спречености и разлогу спречености обавести без одлагања председника, директора Школе (у даљем тексту: директор) или секретара Школе (у даљем тексту: секретар);
3. да савесно учествује у раду на седници
4. да не омета рад на седници
5. да поступа по налозима председника

Члан 7.

Сваки члан Савета родитеља у обавези је да присуствује седницама овог органа и својим савесним радом доприноси успешном остваривању послова који су му Законом стављени у надлежност.

Уколико члан Савета родитеља несавесно ради или неоправдано одсуствује више од три пута у току једне школске године, председник Савета родитеља ће покренути иницијативу за избор другог представника родитеља тог одељења.

II САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 8.

Прву конститутивну седницу Савета родитеља сазива и њоме руководи председник Савета родитеља из сазива коме истиче мандат или, у његовом одсуству, директор школе, до верификације мандата члановима Савета родитеља и избора председника Савета родитеља и његовог заменика.

Након тога, седнице сазива и њима руководи избрани председник Савета родитеља, а у његовом одсуству његов заменик.

Заменик председника има сва права и обавезе председника у његовом одсуству.

Члан 9.

Седнице се сазивају и одржавају по потреби.

Директор Школе је у обавези да обезбеди адекватну просторију за одржавање седнице.

Члан 10.

Председник Савета родитеља у обавези је да седницу сазове на писани захтев једне трећине укупног броја чланова Савета, на писани захтев Школског одбора, стручних органа Школе и ученичког парламента.

У том случају, седници Савета родитеља обавезно присуствују представници подносиоца захтева за одржавање седнице Савета родитеља.

Члан 11.

Седнице се сазивају писаним или телефонским путем.

Секретаријат школе је у обавези да свим члановима овог органа упуту позив за седницу са предложеним дневним редом, обавештењем о дану, часу и месту одржавања седнице.

Уколико је потребно, члановима ће се доставити материјал за припрему чланова за предстојећу седницу.

У нарочито хитним случајевима седница се може и одржати телефонским путем.

III ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 12.

Председник Савета родитеља, или његов заменик, у сарадњи са директором Школе и стручним органима Школе, припрема предлог дневног реда сваке седнице.

Члан 13.

При састављању предлога дневног реда води се рачуна нарочито о томе:

- да се на седницама разматрају питања која по Закону и статуту Школе спадају у надлежност Савета родитеља, као и друга питања, на захтев директора Школе, стручних органа или Школског одбора, за која је потребно мишљење родитеља;
- да дневни ред обухвата првенствено она питања која су у време одржавања седнице најактуелнија за рад Савета родитеља и Школе у целини и
- да дневни ред не буде сувише обиман и да све његове тачке могу да се обраде на тој седници.

IV РАД НА СЕДНИЦАМА И ОДРЖАВАЊЕ РЕДА

Члан 14.

Седницу отвара председник и на самом почетку утврђује присутност и одсутност чланова.

Седница се може одржати уколико постоји кворум, односно уколико је присутна већина од укупног броја чланова Савета родитеља.

Након утврђивања кворума, разматра се записник са претходне седнице и разматра и усваја предлог дневног реда.

Члан 15.

Своје предлоге, питања, ставове и одлуке Савет родитеља доноси већином гласова укупног броја чланова.

Члан 16.

Гласање је по правилу јавно, осим у случају када се предлажу представници за чланове Школског одбора, када је гласање тајно.

Јавно гласање се врши дизањем руке или појединачним позивањем на изјашњавање.

По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

Изузетно од става 1. овог члана, чланови Савета родитеља могу одлучити да гласање о неком питању буде тајно.

Члан 17.

Глас се на тај начин што се чланови изјашњавају "за" или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Чланови Савета родитеља имају право да издвоје своје мишљење по неком питању, што се уноси у записник са седнице.

Избор чланова Школског одбора из реда родитеља ученика

Члан 18.

Одлука о предлогу чланова школског одбора из реда родитеља доноси се тајним гласањем.

За тајно гласање користе се гласачки листићи који су оверени печатом школе.

Члан 19.

Чланове Школског одбора из реда родитеља предлаже Савет родитеља, тајним изјашњавањем. На седници Савета родитеља мора бити присутна већина од укупног броја чланова (50%+1 члан).

Савет родитеља на седници сачињава *Листу предложених кандидата из реда родитеља*, која мора да има најмање пет предложених кандидата уколико се бирају три или два члана Школског одбора, односно најмање три кандидата уколико се бира један члан Школског одбора.

Савет родитеља именује комисију од три члана која ће спровести поступак тајног изјашњавања. За члана комисије не може бити изабрано лице које је кандидат за члана школског одбора из реда родитеља. Комисија води записник о поступку и резултату тајног изјашњавања. Записник потписују сви чланови комисије.

Члан 20.

За поступак тајног изјашњавања обезбеђује се гласачка кутија и број гласачких листића једнак броју чланова Савета родитеља. Комисија пребројава гласачке листиће и дели их члановима Савета родитеља.

Чланови Савета родитеља се тајно изјашњавају заокруживањем редног броја испред имена кандидата с гласачког листића. Уколико се бирају три члана Школског одбора неопходно је заокружити редне бројеве испред имена три кандидата. Уколико се бирају два члана Школског одбора неопходно је заокружити редне бројеве испред имена два кандидата. Уколико се бира један члан Школског одбора неопходно је заокружити редни број испред имена једног кандидата. Уколико се не заокружи предвиђен број кандидата, гласачки листић је неважећи.

Резултат гласања објављује председник комисије по завршетку гласања.

Сматра се да су изабрани кандидати с највећим бројем гласова, по редоследу добијених гласова.

Члан 21.

Гласачки листић за утврђивање предлога чланова Школског одбора из реда родитеља ученика има следећи текст:

„Савет родитеља Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“, Сомбор
ГЛАСАЧКИ ЛИСТ ЗА ИЗБОР ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ИЗ РЕДА РОДИТЕЉА

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Заокружити редни број испред имена кандидата којима дајем позитивно мишљење
Сомбор, датум ____ . ____ . ____ .

Директор Школе или
Председник Савета родитеља

М.П. _____ “

Члан 22.

Уколико се по објављеним резултатима тајног изјашњавања утврди да два или више кандидата имају једнак број гласова, те се на основу таквог резултата не може/ не могу одредити члан/ови, гласање ће се за кандидате са истим бројем гласова понављати све док на основу резултата гласања не буде било могуће утврдити предлог чланова Школског одбора.

Поступак поновног гласања спроводи иста комисија на продужетку седнице.

Одлука Савета родитеља којом је утврђен предлог чланова Школског одбора из реда родитеља без одлагања се доставља Скупштини града Сомбора, ради благовременог именовања Школског одбора.

Члан 23.

Председник Савета родитеља води седницу, даје реч члановима и усмерава расправу и дискусију по свакој тачки дневног реда

Сваки члан има право на излагање свог мишљења по свакој тачки дневног реда, конкретно и без опширности, по добијању речи. Председник Савета родитеља има право да прекине излагање или да опомене члана да се удаљује од предмета дискусије и да захтева конкретност.

Сваки члан има обавезу пристојног понашања и изражавања и нема право да својим понашањем на било који начин ремети ред на седницама.

Члан 24.

Због повреде реда члановима се могу изрећи следеће мере: усмена опомена, писана опомена унета у записник, одузимање речи и удаљавање са седнице.

Члан 25.

Усмена опомена изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог пословника.

Писмена опомена унета у записник изриче се члану који и после изречене усмене опомене настави да нарушава ред и одредбе овог пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану који нарушава ред, а већ је два пута био опоменут.

Мера удаљења са седнице изриче се члану који: вређа друге чланове или друга присутна лица, не поштује изречену меру одузимања речи или својим понашањем онемогућава несметано одржавање седнице Савета родитеља.

V ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА

Члан 26.

На почетку сваке седнице председник Савета родитеља одређује једног члана који ће водити записник.

Записник се чува у архиви Школе, са записницима осталих органа Школе, као документ од трајне вредности.

Члан 27.

Записник се усваја се на почетку наредне седнице.

Члан 28.

Записник садржи основне податке о седници и раду на њој и то:

1. место, дан и час почетка седнице;
2. број присутних чланова Савета и имена, односно функције других присутних лица;
3. имена чланова Савета родитеља који су оправдали изостанак;
4. констатацију да постоје услови за одржавање седнице и да је седница отворена односно констатацију да услови за седницу не постоје, па се седница одлаже;
5. дневни ред седнице;

6. кратак приказ дискусије по свакој тачки дневног реда и имена дискутаната;
7. изјаве које су унете на инсистирање појединих дискутаната;
8. податке о одлучивању Савета родитеља по свакој тачки дневног реда;
9. издвојена мишљења чланова Савета родитеља поводом одлука по појединим тачкама дневног реда;
10. податак о прекиду седнице;
11. податак о часу завршетка седнице;
12. друге податке о седници, које председник сматра значајним.

Члан 29.

Извод из записника, са предлозима, питањима, ставовима и одлукама Савета родитеља, објављује се на огласној табли школе, у року од три дана од дана одржавања седнице на којој је усвојен, а обавезно се доставља и директору Школе.

VI КОМИСИЈЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 30.

Савет родитеља може образовати сталне или повремене комисије ради извршавања појединих послова из своје надлежности.

Састав комисије, њен задатак и рок за извршење посла утврђује Савет родитеља приликом њеног образовања.

Чланови комисије за свој рад одговарају Савету родитеља.

VII ОСТАЛИ ЗАДАЦИ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 31.

Савет родитеља предлаже Наставничком већу Школе свог представника у стручни актив за развојно планирање, предлаже директору представника за тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и за тим за самовредновање квалитета рада школе.

Одређивање овог представника врши се јавним гласањем, на начин и по поступку прописаним овим пословником.

Савет родитеља на почетку сваке школске године бира представника за Општински савет родитеља.

Када директор школе образује тим за остваривање одређеног задатка, пројекта или програма, чији члан треба да буде представник Савета родитеља, избор овог представника врши се у складу са ставом 2. овог члана.

Члан 32.

Поред послова прописаних Законом и статутом Школе, Савет родитеља може на својим седницама да разматра и начин подстицања ангажовања родитеља Школе у:

1. решавању питања друштвеног, забавног и спортског живота ученика;
2. учешћу родитеља у реализовању програма културне и јавне делатности Школе;
3. ангажовању на прикупљању финансијских и других средстава и свим другим активностима, којима се побољшавају услови живота и рада ученика.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Измене и допуне овог пословника врше се на исти начин и по поступку као и његово доношење.

Члан 34.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи пословник о раду савета родитеља Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору дел.број 06-611/827 од 22.09.2010. године.

Члан 35.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Савета родитеља

Данијела Јокић

Пословник је заведен под дел. бројем: 06-611/416 од 28.03.2018. године, објављен на огласној табли Школе дана 29.03.2018. године, а ступио је на снагу 06.04.2018.године.

Секретар Школе

Биљана Рончевић