

*Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Сомбор*  
*www.smsso.edu.rs*

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/2018**

**УСЛУГЕ ВАНЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА СРЕДЊЕ  
МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „ДР РУЖИЦА РИП“ У СОМБОРУ  
НА ВЕЖБЕ, ТАКМИЧЕЊА И НА САЈАМ КЊИГА**

**- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -**

*Август 2018. године*

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:**

|   |  |    |
|---|--|----|
| <b>I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>  |  | 4  |
| <b>II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>   |  | 7  |
| 2.1.  | Предмет јавне набавке  | 7  |
| 2.2   | Партије  | 7  |
| 2.3   | Безбедност путовања  | 9  |
| <b>III - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b> |  | 10 |
| 3.1   | Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона              | 10 |
| 3.2   | Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона  | 11 |
| 3.3   | Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чл.81. Закона                                 | 11 |
| 3.4   | Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона  | 11 |
| 3.4.1   | Правно лице  | 11 |
| 3.4.2   | Предузетник  | 12 |
| 3.4.3   | Физичко лице   | 13 |
| <b>IV - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА</b>  |  | 15 |
| 4.1   | Критеријум за доделу уговора   | 15 |
| 4.2   | Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом | 15 |
| <b>V - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ</b>  |  | 16 |
| 5.1.1.  | Образац понуде – Партија 1   | 16 |
| 5.1.2.  | Образац понуде – Партија 2   | 18 |
| 5.1.3.  | Образац понуде – Партија 3   | 20 |
| 5.2   | Образац трошкова припреме понуде   | 22 |
| 5.3   | Образац изјаве о независној понуди   | 23 |
| 5.4   | Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл.75. ст. 1. Тачке 1-4) Закона   | 24 |
| 5.5   | Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл.75. ст. 1. Тачке 1-4) Закона  | 25 |
| 5.6   | Образац изјаве понуђача о на основу чл.75. ст. 2. Закона   | 26 |
| 5.7   | Образац изјаве подизвођача на основу чл.75. ст. 2. Закона  | 27 |

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| <b>VI МОДЕЛ УГОВОРА – Партија 1.</b> | 28 |
| <b>VI МОДЕЛ УГОВОРА - Партија 2.</b> | 32 |
| <b>VI МОДЕЛ УГОВОРА - Партија 3.</b> | 36 |

|  |   |    |
|--|---|----|
| <b>VII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b> | 40  |    |
| 7.1  | Језик на којем понуда треба да буде састављена  | 40 |
| 7.2  | Начин подношења понуде  | 40 |
| 7.3  | Модел уговора   | 40 |
| 7.4  | Партије   | 40 |
| 7.5  | Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона   | 41 |
| 7.6  | Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда  | 41 |
| 7.7  | Понуда са подизвођачем  | 41 |
| 7.8  | Заједничка понуда   | 41 |
| 7.9  | Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и сл.  | 42 |
| 7.10   | Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди  | 42 |
| 7.11   | Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза  | 42 |
| 7.12   | Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци | 42 |
| 7.13   | Захтеви у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља на располагање  | 42 |
| 7.14   | Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији  | 42 |
| 7.15   | Измене и допуне конкурсне документације   | 43 |
| 7.16   | Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача  | 43 |
| 7.17   | Обавезе понуђача по члану 74. став 2. Закона  | 43 |
| 7.18   | Негативне референце   | 43 |
| 7.19   | Начин и рок подношења захтева за заштиту права  | 44 |
| 7.20   | Рок у ком ће уговор бити закључен   | 45 |

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 06-611/1047-1 од 27.08.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 06-611/1047-2 од 27.08.2018. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –  
УСЛУГА ВАНЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ  
„ДР РУЖИЦА РИП“ У СОМБОРУ НА ВЕЖБЕ, ТАКМИЧЕЊА И НА САЈАМ КЊИГА  
ЈН бр. 02/2018**

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“

Адреса: Подгоричка 9, 25000 Сомбор.

Интернет страница [www.smsso.edu.rs](http://www.smsso.edu.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Јавна набавка број ЈНМВ 2/2018 се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и у складу са Законом о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“ 68/2015, 41/2018, 44/2018).

Јавна набавка број ЈНМВ 2/2018 је обликована по партијама, ради закључења уговора о јавној набавци за сваку партију посебно.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је услуга ванлинијског превоза ученика Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору на вежбе, такмичења и на Сајам књига за календарску 2018. годину и за део реализације набавке који се односи на 2019. годину - до краја наставне 2018/19. године, односно до 21.06.2019. године, уколико наручилац – школа може да обезбеди финансијска средства за 2019. годину, а све према календару образовно-васпитног рада у школи.

За део реализације предметне набавке који се односи на 2019. годину закључени уговор ће престати да важи уколико наручилац није у могућности да обезбеди финансијска средства. У том случају Пружалац услуге нема право никаквих потраживања према наручиоцу, нити право да обрачунава пенале.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу II Подаци о предмету јавне набавке.

Назив и ознака из општег речника набавке „6010000- услуге превоза ученика“.

### **4. Јавна набавка није резервисана јавна набавка**

### **5. Право на учешће у поступку**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, као и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане конкурсном документацијом, у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама.

## **6. Подношење понуде**

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације, са свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији. Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

**Понуда мора бити читко попуњена и сваки лист мора бити оверен парафом и печатом одговорног лица.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти/кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат/кутија мора бити **оверена печатом понуђача на месту затварања**. На коверти/кутији се мора назначити предмет и број јавне набавке, као и деловодни број понуде заведене код понуђача. Незапечаћена понуда неће бити разматрана. На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача.

Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на адресу наручиоца у радно време секретаријата школе, а најкасније до дана **12.09.2018. године до 14.00 сати**, на адресу: **Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Подгоричка 9, 25000 Сомбор**, са знаком: **„Понуда за јавну набавку, ЈН бр. 02/2018. - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Под радним временом секретаријата школе се сматра период од 08.00 до 14.00 сати, радним данима (од понедељка до петка).

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти у којој се понуда налази обележити датум и сат пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

## **7. Рок за подношење понуде**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки, односно до **12.09.2018. године до 14.00 сати**, без обзира на начин подношења.

Понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеном у позиву за подношење понуда сматраће се неблагоприятном, а Комисија за јавну набавку ће је по окончаном поступку отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

## **8. Место, време и начин отварања понуда**

Јавно отварање понуда ће се обавити **12.09. 2018. године у 14.05 сати** у просторијама Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору, Ул. Подгоричка број 9.

### **9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда**

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћење за присуствовање отварању понуда мора бити оригинал, са бројем и датумом под којим је издато, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача, а предаје се Комисији за јавну набавку непосредно пре почетка отварања понуда.

### **10. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Наручилац ће, у складу са чланом 108. став 3. Закона о јавним набавкама, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења исте.

### **11. Обуштава поступка**

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама, донети одлуку о обуштини поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може, у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама, да обуштини поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

### **12. Критеријум за избор најповољније понуде: „ Најнижа понуђена цена “.**

**13. Контакт:** Биљана Рончевић, секретар школе, е -mail адреса [direktor@smsso.edu.rs](mailto:direktor@smsso.edu.rs) број факса: 025/412-394

Комисија за јавну набавку

1. Павле Терзић, дипл.инж.саобраћаја, председник комисије \_\_\_\_\_
2. Биљана Рончевић, дипл.правник, члан комисије, \_\_\_\_\_
3. Лукић Далиборка, члан комисије, \_\_\_\_\_

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга ванлинијског превоза ученика Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору на вежбе, такмичења и на Сајам књига за календарску 2018. годину и за део реализације набавке који се односи на 2019. годину - до краја наставне 2018/19. године, односно до 21.06.2019. године, уколико наручилац – школа може да обезбеди финансијска средства за 2019. годину, а све према календару образовно-васпитног рада у школи.

За део реализације предметне набавке који се односи на 2019. годину закључени уговор ће престати да важи уколико наручилац није у могућности да обезбеди финансијска средства.

Превоз се обавља аутобусима и путничким возилима која испуњавају услове утврђене прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима и прописима и стандардима за поједине врсте аутобуса, односно путничких возила, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и у складу са са Законом о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“ 68/2015, 41/2018, 44/2018).

Услуга превоза ученика се мора у целини извести у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009,53/2010,101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. Закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018 и 41/2018), Законом о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“ 68/2015, 41/2018, 44/2018) и другим важећим стандардима и прописима за предметну врсту услуге.

Назив и ознака из општег речника: Шифра 6010000- услуге превоза ученика.

Јавна набавка број ЈНМВ 2/2018 се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, обликована је по партијама, а ради закључења уговора о јавној набавци за сваку партију посебно.

### 2.2. Партије

Предметна набавка је обликована у три партије и то:

#### **ПАРТИЈА 1.**

**Услуга превоза ученика за време школских наставних дана аутобусом (чији капацитет седишта одговара броју путника), на вежбе и блок наставу у Рекреативно–рехабилитациони центар „Бања Јунаковић“, Апатин, Пригревачка бб, током наставне 2018/19. Године.**

Реалација: Сомбор – Апатин – Сомбор.

Полазак је на аутобуском стајалишту испред Дома ученика средњих школа у Сомбору, Ул. Стапарски пут 1а. Повратак из бање је на исту адресу. Возило мора бити постављено најкасније 10 минута пре термина одређеног за полазак.

Обавеза превозника је да возило паркира и прикупи ученике путнике на наведеном месту, да их превезе до Рекреативно – рехабилитационог центра „Бања Јунаковић“ у Апатину, Улица Пригревачка бб, те да их потом врати назад у Сомбор, Ул. Стапарски пут 1а.

Планирани број возњи (одлазака у бању и назад) је 140.

У одређеним данима биће потребне две возње у једном дану.

Планирани број ученика који путују 22. Број наставника - пратилаца 3.

Планирани број вожњи у конкурсној документацији дат је искључиво ради утврђивања нивоа цене услуге, а плаћање ће се вршити на бази броја вожњи које су реализоване у одређеном месецу и цене дате у понуди.

Аутобуси не могу бити старији од 15 година и морају имати потврду о извршеном техничком прегледу у складу са важећим прописима. Аутобуси који се ангажују за превоз треба да поседују исправне климатизационе системе за грејање и хлађење путничког простора и видно и на прописан начин, **истакнути саобраћајни знак за превоз ђака**.

Цена мора да обухвати осигурање свих путника у међународном транспорту.

**Цену превоза исказати на бази једне вожње на траженој релацији без ПДВ-а и са ПДВ-ом.**

...

Планирана динамика одласка:

- Одлазак **четвртком**, једном месечно током наставне 2018/19. године (по један одлазак четвртком у септембру, октобру, новембру, децембру, фебруару, марту, априлу, мају и јуну) - трећи разред. Укупан планирани број превоза 9. Тачни датуми биће накнадно утврђени. Планирани број ученика који путују 22. Број наставника - пратилаца 2. Полазак из Сомбора је у 7,00 сати. Повратак из бање у 14,30 сати.
- Сваке недеље од септембра 2018. године до маја 2019. године одлазак **петком** (четврти разред). Укупан планирани број превоза 28. Планирани број ученика који путују 22. Број наставника - пратилаца 3. Полазак из Сомбора је у 7,00 сати. Повратак из бање у 14,30 сати.
- Током наставне 2018/19. године одржаће се блок настава у „Бањи Јунаковић“ у Апатину, од понедељка до петка, сваким радним даном, у трајању од једне или две недеље у месецу, по следећој динамици:
  - октобар - једна недеља, од понедељка до петка,
  - новембар - две недеље, од понедељка до петка,
  - децембар – једна недеља, од понедељка до петка,
  - јануар - једна недеља од понедељка до петка,
  - фебруар - две недеље од понедељка до петка,
  - март - једна недеља од понедељка до петка,
  - април - једна недеља од понедељка до петка,
  - мај - две недеље од понедељка до петка.

Понедељком, уторком и средом потребне су две вожње у бању за блок наставу: планирани полазак прве групе ученика је у 7,00 сати из Сомбора, а полазак из бање у Сомбор је у 11,30 сати. Планирани број ученика прве групе је 16 и 1 наставник –пратилац. Планирани полазак друге групе ученика је променљив. Планирани број ученика друге групе је 16 и 1 наставник –пратилац.

Четвртком је потребна једна вожња, планирани полазак је у 7,00 сати. Полазак из бање у Сомбор је у 12,00 сати. Планирани број ученика је 22 и 2 наставника – пратиоца.

Петком су потребне две вожње, планирани полазак обе групе је у 7,00 сати. Прва група ученика (око 20 ученика и 1 наставник) полази из бање у 12,00 сати, а друга група ученика (око 20 ученика и 2 наставника) полази из бање у 14,30 сати.

Укупан број планираних вожњи на блок наставу - 99.

Наручилац ће благовремено обавестити превозника о тачним терминима одржавања блок наставе у сваком месецу и о времену поласка.

**Планирани термини одласка подложни су променама, ажурирају се и усклађују са потребама корисника, уз обострану сагласност Наручиоца и Превозника** (у случајевима када је потребна модификација распореда рада школе, због радних субота и у другим оправданим случајевима).



## **ПАРТИЈА 2.**

Услуга превоза ученика аутобусом на Сајам књига у Београду, дана 25.10.2018. г.

Реалација Сомбор – Београд – Сомбор.

Полазак испред зграде школе у 08,00 сати, повратак испред зграде школе истог дана до 22,00 сата.

Планирани број путника је 50.

Возило мора бити постављено испред зграде школе најкасније 30 минута пре термина одређеног за полазак. Обавеза превозника је да возило паркира и прикупи ученике путнике на месту које одреди наручилац.

Аутобуси не могу бити старији од 15 година и морају имати потврду о извршеном техничком прегледу у складу са важећим прописима. Аутобуси који се ангажују за превоз треба да поседују исправне климатизационе системе за грејање и хлађење путничког простора и видно и на прописан начин, истакнути саобраћајни **знак за превоз ђака**.

Цена мора да обухвати осигурање свих путника у међународном транспорту.

Цену превоза исказати на бази једне вожње једног аутобуса на траженој релацији без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Укупан број ауто дана је 1 у 2018. години.

Планирани термин одласка подложен је променама, ажурира се и усклађује са потребама корисника, уз обострану сагласност Наручиоца и Превозника.

## **ПАРТИЈА 3.**

Услуга превоза путничким возилом на такмичења која се одржавају ван Сомбора, поласци по упутствима Наручиоца.

**Превоз:** Понуђач се обавезује да ће обезбедити климатизовано путничко возило са бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од 10 година, потпуно технички исправно.

У зависности од релације и организације такмичења постоји могућност задржавања возача и возила током ноћи.

Планирани број путника: 4

Просечан број вожњи у 2018/19 години: 5.

Оквирна укупна километража: до 2.000 km

Забрањена је ноћна вожња од 22,00 сата до 05,00 сати.

Цена мора да обухвати осигурање свих путника у међународном транспорту.

**Цену превоза исказати по пређеном километру без ПДВ-а и са ПДВ-ом.**

### **2.3. Безбедност путовања**

Директор школе је обавезан да најкасније у року од 48 сати пре отпочињања путовања, обавести надлежни орган унутрашњих послова о: превознику, месту и времену поласка ученика, броју ангажованих аутобуса и пријављених ученика и наставника који путују, који ће извршити контролу документације, техничке исправности возила предвиђених за превоз, непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације, техничку неисправност возила или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор ће обуставити путовање до отклањања утврђених недостатака.

Забрањена је ноћна вожња од 22,00 часова до 05,00 часова.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

##### (обавезни услови) - за све партије

- 1) Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је **измирио доспеле** порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) – да поседује **важећу лиценцу за превоз** коју издаје Министарство надлежно за послове саобраћаја, у складу са Законом о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“ број 68/2015, 41/2018, 44/2018);
- 5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*);

##### (додатни услови)

##### б) да располаже кадровским капацитетом

**Партије 1 и 2:** да у тренутку подношења понуде има радно ангажована најмање 2 професионална возача, са возачком дозволом „Д“ категорије, од којих сваки има искуство од најмање три године рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуде/конкурсне документације.

**Партија 3:** да у тренутку подношења понуде има радно ангажована најмање 2 професионална возача, са возачком дозволом „Б“ категорије, од којих сваки има искуство од најмање три године рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуде/конкурсне документације.

##### 7) да располаже техничким капацитетом –

**Партија 1:** да на основу власништва или уговора о лизингу, тј. уговора о закупу располаже са најмање 2 климатизована аутобуса, потпуно технички исправна, са капацитетом од најмање 25 комерцијалних седишта, до 15 година старости (не могу бити старији од 2003. Године).

**Партија 2:** да на основу власништва или уговора о лизингу, тј. уговора о закупу располаже са најмање два климатизована високоподна аутобуса, потпуно технички исправна, капацитета до 60 седишта, до 15 година старости (не могу бити старији од 2003. Године)

**Партија 3:** да на основу власништва или уговора о лизингу, тј. уговора о закупу располаже са најмање два климатизована путничка возила са 5 седишта (укључујући и возачево седиште), не старијих од 10 година, потпуно технички исправани.

### **3.2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ У СКЛАДУ СА ЧЛ. 80. ЗАКОНА**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4), као и остале доказе за део послова које обавља подизвођач.

### **3.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81. ЗАКОНА**

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 3) и 5), услов наведен под 4) дужан је да испуни онај понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење тог дела набавке, док услове наведене од 6) до 7) група понуђача испуњава заједно.

### **3.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

#### **3.4.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:**

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда,

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица **и**

2.2) извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду **и**

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

*(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда).*

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,

*(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда)*

**НАПОМЕНА ЗА ГОРЕ НАВЕДЕНЕ ДОКАЗЕ ПОД 1), 2) И 3) – Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. Став 1. Тачке 1-4) закона о јавним набавкама, а у складу са чл. 77. Став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 5.4, односно Образац 5.5 Конкурсне документације.)**

4) Оверена фотокопија **важеће лиценце за превоз** коју издаје Министарство надлежно за послове саобраћаја,

5) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (Образац 5.6, односно 5.7 Конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**6) кадровски капацитет – партије 1, 2 и 3** – за сваког возача се доказује:

- фотокопијом важеће возачке дозволе,
- фотокопијом уговора о раду/радном ангажовању у ком се види тражено радно искуство, односно фотокопијом радне књижице и
- фотокопијом М/А или одговарајућег М обрасца о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање.

**7) технички капацитет** се доказује:

**Партија 1 и 2:** за свако возило доставити

- фотокопију очитане саобраћајне дозволе и фотокопију извода из лиценце, а ако понуђач није власник већ само корисник возила доставља фотокопију уговора о коришћењу тог возила (закуп, лизинг) и фотокопију извода из лиценце,
- фотокопија важеће потврде о техничкој исправности возила и
- фотокопија сертификата за тахограф издат од стране Агенције за безбедност саобраћаја.

**Партија 3:** за свако возило доставити

- фотокопију очитане саобраћајне дозволе, а ако понуђач није власник већ само корисник возила доставља фотокопију уговора о коришћењу тог возила (закуп, лизинг) и
- фотокопију важеће потврде о техничкој исправности возила.

.....

### **3.4.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:**

**1)** извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда,

**2)** извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица **и**

2.2) извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду **и**

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

*(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда).*

**3)** уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,

*(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда)*

**НАПОМЕНА ЗА ГОРЕ НАВЕДЕНЕ ДОКАЗЕ ПОД 1), 2) И 3) – Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. Став 1. Тачке 1-4) закона о јавним набавкама, а у складу са чл. 77. Став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 5.4, односно Образац 5.5 Конкурсне документације.)**

**4)** Оверена фотокопија важеће лиценце за превоз коју издаје Министарство надлежно за послове саобраћаја,

**5)** Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (Образац 5.6, односно 5.7 Конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена

печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**б) кадровски капацитет – партије 1, 2 и 3** – за сваког возача се доказује:

- фотокопијом важеће возачке дозволе,
- фотокопијом уговора о раду/радном ангажовању у ком се види тражено радно искуство, односно фотокопијом радне књижице и
- фотокопијом М/А или одговарајућег М обрасца о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање.

**7) технички капацитет** се доказује:

**Партија 1 и 2:** за свако возило доставити

- фотокопију очитане саобраћајне дозволе и фотокопију извода из лиценце, а ако понуђач није власник већ само корисник возила доставља фотокопију уговора о коришћењу тог возила (закуп, лизинг) и фотокопију извода из лиценце,
- фотокопија важеће потврде о техничкој исправности возила и
- фотокопија сертификата за тахограф издат од стране Агенције за безбедност саобраћаја.

**Партија 3:** за свако возило доставити

- фотокопију очитане саобраћајне дозволе, а ако понуђач није власник већ само корисник возила доставља фотокопију уговора о коришћењу тог возила (закуп, лизинг) и
- фотокопију важеће потврде о техничкој исправности возила.

.....

### **3.4.3 Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:**

**1)** Није применљиво,

**2)** извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

- 2.1) извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица **и**
- 2.2) извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду **и**
- 2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

*(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда).*

**3)** уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,

*(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда)*

**НАПОМЕНА ЗА ГОРЕ НАВЕДЕНЕ ДОКАЗЕ ПОД 1), 2) И 3) – Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. Став 1. Тачке 1-4) закона о јавним набавкама, а у складу са чл. 77. Став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 5.4, односно Образац 5.5 Конкурсне документације.)**

**4)** Оверена фотокопија важеће лиценце за превоз коју издаје Министарство надлежно за послове саобраћаја,

5) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (Образац 5.6, односно 5.7 Конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6) **кадровски капацитет – партије 1, 2 и 3** – за сваког возача се доказује:

- фотокопијом важеће возачке дозволе,
- фотокопијом уговора о раду/радном ангажовању у ком се види тражено радно искуство, односно фотокопијом радне књижице и
- фотокопијом М/А или одговарајућег М обрасца о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање.

7) **технички капацитет** се доказује:

**Партија 1 и 2:** за свако возило доставити

- фотокопију очитане саобраћајне дозволе и фотокопију извода из лиценце, а ако понуђач није власник већ само корисник возила доставља фотокопију уговора о коришћењу тог возила (закуп, лизинг) и фотокопију извода из лиценце,
- фотокопија важеће потврде о техничкој исправности возила и
- фотокопија сертификата за тахограф издат од стране Агенције за безбедност саобраћаја.

**Партија 3:** за свако возило доставити

- фотокопију очитане саобраћајне дозволе, а ако понуђач није власник већ само корисник возила доставља фотокопију уговора о коришћењу тог возила (закуп, лизинг) и
- фотокопију важеће потврде о техничкој исправности возила.

.....

**Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2) и 3).**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неоввереним копијама, **осим лиценце за превоз (доказ ред.бр.4), која се мора предати у овереној фотокопији**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или неких доказа.

Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

## IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 4.1. Критеријум за доделу уговора:

- за Партију 1 је „Најнижа понуђена цена “.

Под ценом се подразумева цена једне вожње на траженој релацији без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

- За Партију 2 је „Најнижа понуђена цена “.

Под ценом се подразумева цена једне вожње једног аутобуса на траженој релацији без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

- за Партију 3 је „Најнижа понуђена цена “.

Под ценом се подразумева цена по пређеном километру без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

### 4.2. Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са најнижом понуђеном ценом биће изабрана понуда понуђача који има возила чија је старост мања.

Уколико и у наведеном случају две или више понуда имају на крају оцене возила исте старости биће изабрана понуда која је прва достављена Наручиоцу.



## V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

### 5.1.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 1

ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_ ОД \_\_\_\_\_  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 2/2018 - УСЛУГА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА НА ВЕЖБЕ И БЛОК НАСТАВУ

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
|--|--|
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР: |  |
| Адреса понуђача:                                 |  |
| Матични број понуђача:                           |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):     |  |
| Име особе за контакт:                            |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):            |  |
| Број телефона и факса:                           |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:              |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора:           |  |

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

|                          |
|--------------------------|
| А) САМОСТАЛНО            |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ       |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|  |  |
|--|--|
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР              |  |
| Адреса седишта   |  |
| Матични број   |  |
| ПИБ  |  |
| Име особе за контакт   |  |
| Електронска адреса   |  |
| Број телефона и факса  |  |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач             |  |

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА



|   |  |
|---|--|
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР |  |
| Адреса седишта                                  |  |
| Матични број                                    |  |
| ПИБ   |  |
| Име особе за контакт                            |  |
| Електронска адреса                              |  |
| Број телефона и факса                           |  |

#### 4) ПОНУЂЕНА ЦЕНА:

##### 4а) Образац структуре понуђене цене

| Предмет јавне набавке      | Количина | цена једне возње на траженој релацији без ПДВ | стопа ПДВа       | цена једне возње на траженој релацији са ПДВ |
|----------------------------|----------|---|------------------|--|
| 1                          | 2        | 3   | 4                | 5  |
| ЈН бр. 2/2018<br>Партија 1 | 1        | <i>бројевима</i>                              | <i>бројевима</i> | <i>бројевима</i>                             |
|                            |          | <i>словима</i>                                | <i>словима</i>   | <i>словима</i>                               |

**4б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене:** У колону 3 понуђач уписује цену једне возње на траженој релацији без пореза на додату вредност, бројевима и словима. У колону 4 понуђач уписује стопу пореза на додату вредност, бројевима и словима. У колону 5 понуђач уписује цену цена једне возње на траженој релацији са порезом на додату вредност, бројевима и словима

##### 5) Понуђачи су дужни да читко попуне наведене рубрике:

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| АУТОБУСИ ДО 15 ГОДИНА СТАРОСТИ, ПОТПУНО ТЕХНИЧКИ ИСПРАВНИ, У СВЕМУ У СКЛАДУ СА ЗАХТЕВИМА НАРУЧИОЦА | ДА / НЕ<br><i>(заокружити)</i> |
| У ЦЕНУ ЈЕ УРАЧУНАТО ОСИГУРАЊЕ ПУТНИКА  | ДА / НЕ<br><i>(заокружити)</i> |
| РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не краћи од 45 дана од дана отварања понуда)                                    | <i>Уписати број дана</i>       |

|        |      |   |
|--------|------|---|
| датум: |      | потпис овлашћеног лица<br>понуђача/носиоца понуде |
| место: | М.П. |   |

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

## 5.1.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 2

ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_ ОД \_\_\_\_\_  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 2/2018 - УСЛУГА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА НА САЈАМ КЊИГА

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
|--|--|
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР: |  |
| Адреса понуђача:                                 |  |
| Матични број понуђача:                           |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):     |  |
| Име особе за контакт:                            |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):            |  |
| Број телефона и факса:                           |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:              |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора:           |  |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

|                          |
|--------------------------|
| А) САМОСТАЛНО            |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ       |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

*Напомена:* заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|  |  |
|--|--|
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР              |  |
| Адреса седишта   |  |
| Матични број   |  |
| ПИБ  |  |
| Име особе за контакт   |  |
| Електронска адреса   |  |
| Број телефона и факса  |  |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач             |  |
| <b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>             |  |
| Пословно име или скраћени назив из регистра                  |  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| АПР                   |  |
| Адреса седишта        |  |
| Матични број          |  |
| ПИБ                   |  |
| Име особе за контакт  |  |
| Електронска адреса    |  |
| Број телефона и факса |  |

#### 4) ПОНУЂЕНА ЦЕНА:

##### 4а) Образац структуре понуђене цене

| Предмет јавне набавке      | Количина | цена једне возње једног аутобуса на траженој релацији без ПДВ-а | стопа ПДВа       | цена једне возње једног аутобуса на траженој релацији са ПДВ |
|----------------------------|----------|---|------------------|--|
| 1                          | 2        | 3   |                  | 4  |
| ЈН бр. 2/2018<br>Партија 2 | 1        | <i>бројевима</i>  | <i>бројевима</i> | <i>бројевима</i>   |
|                            |          | <i>словима</i>  | <i>словима</i>   | <i>словима</i>   |

**4б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене:** У колону 3 понуђач уписује цену једне возње једног аутобуса на траженој релацији без пореза на додату вредност, бројевима и словима. У колону 4 понуђач уписује стопу пореза на додату вредност, бројевима и словима. У колону 5 понуђач уписује цену једне возње једног аутобуса на траженој релацији са порезом на додату вредност, бројевима и словима

##### 5) Понуђачи су дужни да читко попуне наведене рубрике:

|  |                         |
|--|-------------------------|
| АУТОБУСИ ДО 15 ГОДИНА СТАРОСТИ, ПОТПУНО ТЕХНИЧКИ ИСПРАВНИ, У СВЕМУ У СКЛАДУ СА ЗАХТЕВИМА НАРУЧИОЦА | ДА / НЕ<br>(заокружити) |
| У ЦЕНУ ЈЕ УРАЧУНАТО ОСИГУРАЊЕ ПУТНИКА  | ДА / НЕ<br>(заокружити) |
| РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не краћи од 45 дана од дана отварања понуда)                                    | Уписати број дана       |

|                 |   |
|-----------------|---|
| датум:<br>_____ | потпис овлашћеног лица<br>понуђача/носиоца понуде |
| место:<br>_____ | М.П.<br>_____                                     |

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

### 5.1.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 3

ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_ ОД \_\_\_\_\_  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 2/2018 - УСЛУГА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊА

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
|--|--|
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР: |  |
| Адреса понуђача:                                 |  |
| Матични број понуђача:                           |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):     |  |
| Име особе за контакт:                            |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):            |  |
| Број телефона и факса:                           |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:              |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора:           |  |

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

|                          |
|--------------------------|
| А) САМОСТАЛНО            |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ       |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

*Напомена:* заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|  |  |
|--|--|
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР              |  |
| Адреса седишта   |  |
| Матични број   |  |
| ПИБ  |  |
| Име особе за контакт   |  |
| Електронска адреса   |  |
| Број телефона и факса  |  |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач             |  |
| <b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>             |  |
| Пословно име или скраћени назив из регистра                  |  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| АПР                   |  |
| Адреса седишта        |  |
| Матични број          |  |
| ПИБ                   |  |
| Име особе за контакт  |  |
| Електронска адреса    |  |
| Број телефона и факса |  |

#### 4) ПОНУЂЕНА ЦЕНА:

##### 4а) Образац структуре понуђене цене

| Предмет јавне набавке      | Количина | цена по пређеном километру без ПДВ-а | стопа ПДВа       | цена по пређеном километру са ПДВ |
|----------------------------|----------|--------------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| 1                          | 2        | 3                                    |                  | 4                                 |
| ЈН бр. 2/2018<br>Партија 3 | 1        | <i>бројевима</i>                     | <i>бројевима</i> | <i>бројевима</i>                  |
|                            |          | <i>словима</i>                       | <i>словима</i>   | <i>словима</i>                    |
|                            |          |                                      |                  |                                   |

**4б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене:** У колону 3 понуђач уписује цену по пређеном километру без пореза на додату вредност, бројевима и словима. У колону 4 понуђач уписује стопу ПДВ-а, а у колону 5 цену по пређеном километру са порезом на додату вредност, бројевима и словима.

##### 5) Понуђачи су дужни да читко попуне наведене рубрике:

|  |                         |
|--|-------------------------|
| ВОЗИЛО ДО 10 ГОДИНА СТАРОСТИ, ПОТПУНО ТЕХНИЧКИ ИСПРАВНО, У СВЕМУ У СКЛАДУ СА ЗАХТЕВИМА НАРУЧИОЦА | ДА / НЕ<br>(заокружити) |
| У ЦЕНУ ЈЕ УРАЧУНАТО ОСИГУРАЊЕ ПУТНИКА  | ДА / НЕ<br>(заокружити) |
| РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не краћи од 45 дана од дана отварања понуда)                                  | Уписати број дана       |

|                 |      |   |
|-----------------|------|---|
| датум:<br>_____ |      | потпис овлашћеног лица<br>понуђача/носиоца понуде |
| место:<br>_____ | М.П. | _____   |

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

## 5.2 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 2/2018

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i>                            | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|--|---------------------------|
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                           |

|                 |      |   |
|-----------------|------|---|
| датум:<br>_____ | М.П. | потпис овлашћеног лица<br>понуђача/носиоца понуде |
| место:<br>_____ |      | _____   |

**Напомена:** Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења и израде узорка/модела, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

### 5.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 2/2018

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, даје следећу

#### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 2/2018 - услуге ванлинијског превоза ученика Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|                 |      |   |
|-----------------|------|---|
| датум:<br>_____ |      | потпис овлашћеног лица<br>понуђача/носиоца понуде |
| место:<br>_____ | М.П. | _____   |

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**5.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 4) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 2/2018 –  
УСЛУГЕ ВАНЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА  
СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „ДР РУЖИЦА РИП“ У СОМБОРУ  
ПАРТИЈА \_\_\_\_\_ (уписати партију за коју се подноси понуда)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку ЈН 02/2018 -  
(навести назив понуђача)  
набавка услуге ванлинијског превоза ученика Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору, ПАРТИЈА \_\_\_\_\_, (уписати партију за коју се подноси понуда) испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно **обавезне услове редни број 1), 2) и 3)** дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

**1)** Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

**2)** Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

**3)** Да је **измирио доспеле** порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал и оверену копију свих или поједних доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**



**5.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 4) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 2/2018 –  
УСЛУГЕ ВАНЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА  
СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „ДР РУЖИЦА РИП“ У СОМБОРУ  
ПАРТИЈА \_\_\_\_\_ (уписати партију за коју се подноси понуда)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку ЈН  
(навести назив подизвођача)

02/2018 - набавка услуге ванлинијског превоза ученика Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору, ПАРТИЈА \_\_\_\_\_, (уписати партију за коју се подноси понуда) испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно **обавезне услове редни број 1), 2) и 3)** дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је **измирио доспеле** порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

*Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал и оверену копију свих или поједних доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.*

## 5.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 2/2018 -  
НАБАВКА УСЛУГЕ ВАНЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ  
ШКОЛЕ „ДР РУЖИЦА РИП“ У СОМБОРУ,  
ПАРТИЈА \_\_\_\_\_ (уписати партију за коју се подноси понуда)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје  
следећу изјаву

### ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

|                 |      |   |
|-----------------|------|---|
| датум:<br>_____ | М.П. | потпис овлашћеног лица<br>понуђача/носиоца понуде |
| место:<br>_____ |      | _____   |

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**5.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 2/2018 –  
НАБАВКА УСЛУГЕ ВАНЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ  
ШКОЛЕ „ДР РУЖИЦА РИП“ У СОМБОРУ,  
ПАРТИЈА \_\_\_\_\_ (уписати партију за коју се подноси понуда)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама подизвођач  
\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву

**ИЗЈАВА**

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

|                 |      |                                       |
|-----------------|------|---------------------------------------|
| датум:<br>_____ | М.П. | потпис овлашћеног лица<br>подизвођача |
| место:<br>_____ |      | _____                                 |

## VI МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 1

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ВАНЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „ДР РУЖИЦА РИП“ У СОМБОРУ НА ВЕЖБЕ

Закључен дана \_\_\_\_\_ између:

1. Наручиоца: Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору, Подгоричка број 9, ПИБ:100607102, Матични број:08013128, Број рачуна: 840-2051760-80 код Управе за трезор, Телефон:025/430-540, Телефакс: 025/412-394, кога заступа директор школе мр Радојка Поткоњак, (у даљем тексту: **Наручилац - Школа**)

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, Улица и број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_, Телефон/факс: \_\_\_\_\_, лиценца за превоз број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, коју заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Пружалац услуге )

#### Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавке услуге ванлинијског превоза ученика Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору на вежбе у Рекреативно– рехабилитациони центар „Бања Јунаковић“ у Апатину, Пригревачка бб и назад, за календарску 2018 годину, и за део реализације набавке који се односи на 2019. Годину, до 21.06.2019 године, уколико наручилац – школа може да обезбеди финансијска средства за 2019. годину , а све према календару образовно-васпитног рада школе, број јавне набавке мале вредности 2/2018, Партија 1;
- да је Наручилац објавио позив за подношење понуда и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки;
- да је Понуђач доставио Понуду заведену код наручиоца под бројем \_\_\_\_ од \_\_.\_\_. 2018.године која се налази у прилогу и саставни је део Уговора и да достављена понуда Понуђача у потпуности одговара техничком опису предмета јавне набавке из конкурсне документације.
- Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

#### Предмет Уговора

##### Члан 1.

Предмет Уговора је услуга ванлинијског превоза ученика Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору на вежбе у Рекреативно – рехабилитациони центар „Бања Јунаковић“, Апатин, Пригревачка бб за календарску 2018. годину, и за део реализације набавке који се односи на 2019. годину - до 21.06.2019. године, уколико наручилац –школа може да обезбеди финансијска средства за 2019. годину, а све према календару образовно-васпитног рада школе.

Релација Сомбор – Апатин – Сомбор.

Полазак је на аутобуском стајалишту испред Дома ученика средњих школа у Сомбору, Ул. Стапарски пут 1а .

Возило мора бити постављено на аутобуском стајалишту најкасније 10 минута пре термина одређеног за полазак. Обавеза превозника је да возило безбедно паркира и прикупи ученике путнике на наведеном месту, да их превезе до Рекреативно – рехабилитационог центра „Бања Јунаковић“ у Апатину, Ул. Пригревачка бб, те да их потом врати у Сомбор, Ул. Стапарски пут 1а.

Планирани број вожњи је 140.

#### **Члан 2.**

Планирани термини одласка, садржани у конкурсној документацији, у одељку II - Подаци о предмету јавне набавке, подложни су променама, ажурирају се и усклађују са потребама корисника, уз обострану сагласност Наручиоца и Превозника (у случајевима када је потребна модификација распореда рада школе, због радних субота и у другим оправданим случајевима).

#### **Члан 3.**

Планирани број ученика у групи која путује је 22. Број наставника - пратилаца 3.

Корисник превоза се обавезује да првог дана превоза у сваком месецу достави Пружаоцу услуге списак ученика који ће користити превоз у наредном месецу.

Уколико неко од ученика са списка из става 2. овог члана одсуствује са вежби због болести или из другог разлога, вођа пута је обавезан да о томе информише Пружаоца услуге

#### **Цена**

#### **Члан 4.**

Цена услуге утврђена је понудом Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2018. године.

Цена је фиксна.

Цена превоза по једном одласку у бању и назад износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

У цену из претходног става урачунати су сви припадајући трошкови које превозилац има у реализацији овог уговора и осигурање свих путника у међународном транспорту.

#### **Услови и начин плаћања**

#### **Члан 5.**

Пружалац услуге је дужан да достави Наручиоцу фактуру за реализоване вожње у претходном месецу, у складу са ценама утврђеним у понуди.

Достављене фактуре Наручиоцу представљају основ за плаћање услуге.

Наручилац се обавезује да изврши уплату у року од 45 дана од дана достављања фактуре за претходни месец и то на рачун понуђача број жиро-рачуна: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2019. години) биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико у наредној буџетској години (2019. години) не буде имао одобрена финансијска средства за ту намену.

Уколико наступи случај из става 4. овог члана Пружалац услуге нема право никаквих потраживања према наручиоцу, нити право да обрачунава пенале.

## **Обавезе пружаоца услуге**

### **Члан 6.**

Пружалац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза.

Пружалац услуге се обавезује да ће поступати савесно и одговорно, да ће услугу из члана 1. овог уговора извршити у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, поштујући Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Закон о превозу путника у друмском саобраћају и друге позитивне прописе и добре пословне обичаје који важе за услуге која су предмет овог уговора, у циљу да се обезбеде услови за удобан и безбедан превоз ђака и наставника пратилаца.

Пружалац услуге се обавезује да аутобус којим се превозе ученици мора бити потпуно технички исправан, те да редовно одржава возило у технички исправном стању са потребном опремом и врши редовну контролу техничког прегледа у складу са законом.

Аутобус не може бити старији од 15 година, мора имати потврду о извршеном техничком прегледу, исправне климатизационе системе за грејање и хлађење путничког простора, мора бити чист и уредан, и имати истакнут саобраћајни знак за превоз ђака, видно и на прописан начин.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди професионалног возача, у складу са Законом о безбедности саобраћаја.

### **Члан 7.**

Пружалац услуге се обавезује да ће се у потпуности придржавати одредби Уговора.

Уколико Пружалац услуге из оправданих разлога (квар на возилу или виша сила) није у могућности да се у потпуности придржава одредаба Уговора, дужан је да одмах обавести корисника превоза о томе, те да обезбеди друго возило за превоз ученика, истих карактеристика, потпуно технички исправно.

### **Члан 8.**

Пружалац услуге одговара за сигурност путника од почетка до завршетка превоза и дужан је да накнади сву штету која настане оштећењем здравља, повредом или смрћу путника, изузев у законом утврђеним случајевима (ако је проузрокована радњом путника или страним узроком који се није могао предвидети ни избећи или отклонити).

### **Члан 9.**

У случају учињене штете на возилу од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места у присуству возача и вође пута.

Причињену штету дужан је да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

## **Раскид уговора**

### **Члан 10.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима и стандардима за ту врсту услуга и квалитету наведеном у у конкурсној документацији и понуди, а Пружалац услуге није поступио по примедбама Наручиоца.

Наручилац стиче право на једнострано раскид уговора уколико Пружалац услуге не поштује своје обавезе из уговора, и то ако: од ученика наплаћује доплату карте за услуге превоза; прима друге путнике у аутобус; нема истакнут знак за превоз ученика; не поштује уговорену

динамику превоза; у случају квара не обезбеди друго возило за превоз ученика, потпуно технички исправно.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни. Сматра се да је уговор раскинут по истеку 3 дана од дана пријема изјаве од стране Пружаоца услуге.

### **Измена уговора**

#### **Члан 11.**

Измене и допуне овог уговора, уговорне стране могу вршити споразумно посебним анексом овог уговора.

Уговор се може мењати и у другим случајевима, сходно одредбама Закона о јавним набавкама, закључењем његовог посебног Анекса.

### **Спорови**

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су се споразумеле да ће све евентуалне спорове настале у реализацији овог Уговора решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 13.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У случају да нешто није предвиђено овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 14.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се по 3 (три) примерка налазе код сваке уговорне стране.

**ЗА ПРУЖАЛОЦА УСЛУГЕ**

**ЗА НАРУЧИОЦА - ШКОЛУ**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Жужана Фридрих, директор школе

***Напомена:*** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора обавезно попунити, потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом.

НЕПОТПИСИВАЊЕ И НЕОБЕРАВАЊЕ ПОСЛЕДЊЕ СТРАНЕ МОДЕЛА УГОВОРА ПРРЕДСТАВЉА РАЗЛОГ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ КАО НЕПРИХВАТЉИВЕ ЗБОГ БИТНОГ НЕДОСТАТКА ПОНУДЕ, У СКЛАДУ СА ЧЛ.106. СТАВ 1. ТАЧКА 5) ЗАКОНА.

## VI МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 2

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ВАНЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „ДР РУЖИЦА РИП“ У СОМБОРУ НА САЈАМ КЊИГА

Закључен дана \_\_\_\_\_ између:

1. Наручиоца: Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору, Подгоричка број 9, ПИБ:100607102, Матични број:08013128, Број рачуна: 840-2051760-80 код Управе за трезор, Телефон:025/430-540, Телефакс: 025/412-394, кога заступа директор школе мр Радојка Поткоњак, (у даљем тексту: **Наручилац - Школа**)

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, Улица и број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_, Телефон/факс: \_\_\_\_\_, лиценца за превоз број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, коју заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Пружалац услуге )

#### Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавке услуге ванлинијског превоза ученика Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору на Сајам књига у Београд и назад, за календарску 2018. годину, према календару образовно-васпитног рада школе, број јавне набавке мале вредности 2/2018, Партија 2;
- да је Наручилац објавио позив за подношење понуда и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки;
- да је Понуђач доставио Понуду заведену код наручиоца под бројем \_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2018. године која се налази у прилогу и саставни је део Уговора и да достављена понуда Понуђача у потпуности одговара техничком опису предмета јавне набавке из конкурсне документације.
- Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

#### Предмет Уговора

##### Члан 1.

Предмет Уговора је услуга ванлинијског превоза ученика Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору аутобусом на Сајам књига у Београду, дана 25.10.2018. г. и назад, за календарску 2018. годину, а према календару образовно-васпитног рада школе.

Услуга превоза Реалација Сомбор – Београд – Сомбор.

Полазак испред зграде школе у 08,00 сати, повратак испред зграде школе истог дана до 22,00 сата.

Возило мора бити постављено испред зграде школе најкасније 30 минута пре термина одређеног за полазак. Обавеза превозника је да возило паркира и прикупи ученике путнике на месту које одреди наручилац.



Аутобус не може бити старији од 15 година и мора имати потврду о извршеном техничком прегледу у складу са важећим прописима. Аутобуси који се ангажује за превоз треба да поседује исправне климатизационе системе за грејање и хлађење путничког простора и видно и на прописан начин, истакнути саобраћајни **знак за превоз ђака**.

Цена мора да обухвати осигурање свих путника у међународном транспорту.

Планирани термин одласка подложен је променама, ажурира се и усклађују са потребама корисника, уз обострану сагласност Наручиоца и Превозника (у случајевима када је потребна модификација распореда рада школе, због радних субота и у другим оправданим случајевима).

## **Члан 2.**

Планирани број путника је 50.

Тачан број ученика и наставника који путују биће утврђен Списком путника који ће бити достављен Пружаоцу услуге најкасније три дана пре отпочињања превоза.

## **Цена**

### **Члан 3.**

Цена услуге утврђена је понудом Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2018. године.

Цена је фиксна.

Цена превоза на бази једне вожње једног аутобуса на траженој релацији износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

У цену из претходног става урачунати су сви припадајући трошкови које превозилац има у реализацији овог уговора.

Цена мора да обухвати осигурање свих путника у међународном транспорту.

## **Услови и начин плаћања**

### **Члан 4.**

Достављена фактура Наручиоцу представља основ за плаћање уговорене цене.

Наручилац се обавезује да изврши уплату у року од 45 дана од дана достављања фактуре за претходни месец и то на рачун понуђача број жиро-рачуна: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.

## **Обавезе пружаоца услуге**

### **Члан 5.**

Пружалац услуге се обавезује да ће поступати савесно и одговорно, да ће услугу из члана 1. овог уговора извршити у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, поштујући Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Закон о превозу путника у друмском саобраћају и друге позитивне прописе и добре пословне обичаје који важе за услуге која су предмет овог уговора, у циљу да се обезбеде услови за удобан и безбедан превоз ђака и наставника пратилаца.

Пружалац услуге се обавезује да аутобус којим се превозе ученици мора бити потпуно технички исправан, те да редовно одржава возило у технички исправном стању са потребном опремом и врши редовну контролу техничког прегледа у складу са законом.

Аутобус не може бити старији од 15 година, мора имати потврду о извршеном техничком прегледу, исправне климатизационе системе за грејање и хлађење путничког простора, мора бити чист и уредан, и имати истакнут саобраћајни знак за превоз ђака, видно и на прописан начин.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди професионалног возача, у складу са Законом о безбедности саобраћаја.

#### **Члан 6.**

Пружалац услуге се обавезује да ће се у потпуности придржавати одредби Уговора.

Уколико Пружалац услуге из оправданих разлога (квар на возилу или виша сила) није у могућности да се у потпуности придржава одредаба Уговора, дужан је да одмах обавести корисника превоза о томе, те да обезбеди друго возило за превоз ученика, истих карактеристика, потпуно технички исправно.

#### **Члан 7.**

Пружалац услуге одговара за сигурност путника од почетка до завршетка превоза и дужан је да накнади сву штету која настане оштећењем здравља, повредом или смрћу путника, изузев у законом утврђеним случајевима (ако је проузрокована радњом путника или страним узроком који се није могао предвидети ни избећи или отклонити).

#### **Члан 8.**

У случају учињене штете на возилу од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места у присуству возача и вође пута.

Причињену штету дужан је да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 9.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима и стандардима за ту врсту услуга и квалитету наведеном у у конкурсној документацији и понуди, а Пружалац услуге није поступио по примедбама Наручиоца.

Наручилац стиче право на једнострано раскид уговора уколико Пружалац услуге не поштује своје обавезе из уговора, и то ако: од ученика наплаћује доплату карте за услуге превоза; прима друге путнике у аутобус; нема истакнут знак за превоз ученика; не поштује уговорену динамику превоза; у случају квара не обезбеди друго возило за превоз ученика, потпуно технички исправно.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни. Сматра се да је уговор раскинут по истеку 3 дана од дана пријема изјаве од стране Пружаоца услуге.

### **Измена уговора**

#### **Члан 10.**

Уговор се може мењати сходно одредбама Закона о јавним набавкама, само у делу продужења рока за извршење уговора у случају више силе и других објективних и доказивих разлога за његово продужење.

Уговор се мења искључиво закључењем његовог посебног Анекса.

## Спорови

### Члан 11.

Уговорне стране су се споразумеле да ће све евентуалне спорове настале у реализацији овог Уговора решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

### Завршне одредбе

#### Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У случају да нешто није предвиђено овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се по 3 (три) примерка налазе код сваке уговорне стране.

**ЗА ПРУЖАЛОЦА УСЛУГЕ**

**ЗА НАРУЧИОЦА - ШКОЛУ**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Жужана Фридрих, директор школе

***Напомена:*** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. ***Модел уговора обавезно попунити, потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом.***

**НЕПОТПИСИВАЊЕ И НЕОВЕРАВАЊЕ ПОСЛЕДЊЕ СТРАНЕ МОДЕЛА УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА РАЗЛОГ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ КАО НЕПРИХВАТЉИВЕ ЗБОГ БИТНОГ НЕДОСТАТКА ПОНУДЕ, У СКЛАДУ СА ЧЛ.106. СТАВ 1. ТАЧКА 5) ЗАКОНА.**

## VI МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 3

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ВАНЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „ДР РУЖИЦА РИП“ У СОМБОРУ НА ТАКМИЧЕЊА

Закључен дана \_\_\_\_\_ између:

1. Наручиоца: Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору, Подгоричка број 9, ПИБ:100607102, Матични број:08013128, Број рачуна: 840-2051760-80 код Управе за трезор, Телефон:025/430-540, Телефакс: 025/412-394, кога заступа директор школе мр Радојка Поткоњак, (у даљем тексту: **Наручилац - Школа**)

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, Улица и број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_, Телефон/факс: \_\_\_\_\_, лиценца за превоз број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, коју заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Пружалац услуге )

**Уговорне стране сагласно констатују:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавке услуге ванлинијског превоза ученика Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору на ТАКМИЧЕЊА, за календарску 2018 годину и за део реализације набавке који се односи на 2019. Годину, до 21.06.2019 године, уколико наручилац – школа може да обезбеди финансијска средства за 2019. годину , а све према календару образовно-васпитног рада школе, број јавне набавке мале вредности 2/2018, Партија 3;
- да је Наручилац објавио позив за подношење понуда и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки;
- да је Понуђач доставио Понуду заведену код наручиоца под бројем \_\_\_\_ од \_\_.\_\_. 2018.године која се налази у прилогу и саставни је део Уговора и да достављена понуда Понуђача у потпуности одговара техничком опису предмета јавне набавке из конкурсне документације.
- Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

#### Предмет Уговора

##### Члан 1.

Предмет Уговора је услуга ванлинијског превоза ученика Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору на такмичења која се одржавају ван Сомбора, поласци по упутствима Наручиоца, за календарску 2018. годину, и за део реализације набавке који се односи на 2019. годину - до 21.06.2019. године, уколико наручилац –школа може да обезбеди финансијска средства за 2019. годину, а све према календару образовно-васпитног рада школе.

Наручилац ће обавестити Пружаоца услуге о дану, часу и месту поласка најкасније три дана пре поласка.

Пружалац услуге се обавезује да ће обезбедити климатизован аутомобил са бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старији од 10 година, потпуно технички исправан. Возило мора бити постављено на месту поласка најкасније 10 минута пре термина одређеног за полазак.

У зависности од релације и организације такмичења постоји могућност задржавања возача и возила током ноћи.

Забрањена је ноћна вожња од 22,00 часова до 05,00 часова.

## **Члан 2.**

Планирани број путника је 4.

Тачан број ученика и наставника који путују биће утврђен Списком путника који ће се доставити Пружаоцу услуге најкасније три дана пре поласка.

## **Цена**

### **Члан 3.**

Цена услуге утврђена је понудом Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године.

Цена је фиксна.

Цена превоза по пређеном километру износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

У цену из претходног става урачунати су сви припадајући трошкови које превозилац има у реализацији овог уговора.

Цена мора да обухвати осигурање свих путника у међународном транспорту.

## **Услови и начин плаћања**

### **Члан 4.**

Достављене фактуре Наручиоцу, представљају основ за плаћање уговорене цене.

Наручилац се обавезује да изврши уплату у року од 45 дана од дана достављања фактуре за претходни месец и то на рачун понуђача број жиро-рачуна: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2019. години) биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико у наредној буџетској години (2019. години) не буде имао одобрена финансијска средства за ту намену.

Уколико наступи случај из става 4. овог члана Пружалац услуге нема право никаквих потраживања према наручиоцу, нити право да обрачунава пенале.

## **Обавезе пружаоца услуге**

### **Члан 5.**

Пружалац услуге се обавезује да ће поступати савесно и одговорно, да ће услугу из члана 1. овог уговора извршити у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, поштујући Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Закон о превозу путника у друмском саобраћају и друге позитивне прописе и добре пословне обичаје који важе за услуге која су

предмет овог уговора, у циљу да се обезбеде услови за удобан и безбедан превоз ђака и наставника пратилаца.

Пружалац услуге се обавезује да возило којим се превозе ученици мора бити потпуно технички исправно, те да редовно одржава возило у технички исправном стању са потребном опремом и врши редовну контролу техничког прегледа у складу са законом.

Пружалац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза.

Возило не може бити старије од 10 година, мора имати потврду о извршеном техничком прегледу, исправне климатизационе системе за грејање и хлађење путничког простора, мора бити чисто и уредно.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди професионалног возача, у складу са Законом о безбедности саобраћаја.

#### **Члан 6.**

Пружалац услуге се обавезује да ће се у потпуности придржавати одредби Уговора.

Уколико Пружалац услуге из оправданих разлога (квар на возилу или виша сила) није у могућности да се у потпуности придржава одредаба Уговора, дужан је да одмах обавести корисника превоза о томе, те да обезбеди друго возило за превоз ученика, истих карактеристика, потпуно технички исправно.

#### **Члан 7.**

Пружалац услуге одговара за сигурност путника од почетка до завршетка превоза и дужан је да накнади сву штету која настане оштећењем здравља, повредом или смрћу путника, изузев у законом утврђеним случајевима (ако је проузрокована радњом путника или страним узроком који се није могао предвидети ни избећи или отклонити).

#### **Члан 8.**

У случају учињене штете у току трајања вожње од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места у присуству возача и вође пута.

Причињену штету дужан је да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 9.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима и стандардима за ту врсту услуга и квалитету наведеном у у конкурсној документацији и понуди, а Пружалац услуге није поступио по примедбама Наручиоца.

Наручилац стиче право на једнострано раскид уговора уколико Пружалац услуге не поштује своје обавезе из уговора, и то ако: од ученика наплаћује доплату карте за услуге превоза; прима друге путнике у аутобус; нема истакнут знак за превоз ученика; не поштује уговорену динамику превоза; у случају квара не обезбеди друго возило за превоз ученика, потпуно технички исправно.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни. Сматра се да је уговор раскинут по истеку 3 дана од дана пријема изјаве од стране Пружаоца услуге.

## Измена уговора

### Члан 10.

Уговор се може мењати сходно одредбама Закона о јавним набавкама, само у делу продужења рока за извршење уговора у случају више силе и других објективних и доказивих разлога за његово продужење.

Уговор се мења искључиво закључењем његовог посебног Анекса.

## Спорови

### Члан 11.

Уговорне стране су се споразумеле да ће све евентуалне спорове настале у реализацији овог Уговора решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

## Завршне одредбе

### Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У случају да нешто није предвиђено овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се по 3 (три) примерка налазе код сваке уговорне стране.

**ЗА ПРУЖАЛОЦА УСЛУГЕ**

**ЗА НАРУЧИОЦА - ШКОЛУ**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Жужана Фридрих, директор школе

***Напомена:*** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора обавезно попунити, потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом.

**НЕПОТПИСИВАЊЕ И НЕОВЕРАВАЊЕ ПОСЛЕДЊЕ СТРАНЕ МОДЕЛА УГОВОРА ПРРЕДСТАВЉА РАЗЛОГ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ КАО НЕПРИХВАТЉИВЕ ЗБОГ БИТНОГ НЕДОСТАТКА ПОНУДЕ, У СКЛАДУ СА ЧЛ.106. СТАВ 1. ТАЧКА 5) ЗАКОНА.**

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 7.1 Језик на којем понуда треба да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

### 7.2 Начин подношења понуде

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације, са свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији. Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

**Понуда мора бити читко попуњена и сваки лист мора бити оверен парафом и печатом одговорног лица.**

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Коверат/кутија мора бити **оверена печатом понуђача на месту затварања**. На коверти/кутији се мора назначити **предмет и број јавне набавке**, као и деловодни број понуде заведене код понуђача. Незапечаћена понуда неће бити разматрана.

Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на адресу наручиоца у радно време у секретаријата школе, а најкасније до дана **12.09.2018. г. до 14.00** сати, на адресу: **Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Подгоричка 9, 25000 Сомбор**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку, ЈН бр. 02/2018. - НЕ ОТВАРАТИ“**.

*(Под радним временом секретаријата школе сматра се период од 08.00 до 14.00 сати, радним данима – понедељак- петак).*

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити датум и сат пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

### 7.3 Модел уговора

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора обавезно попунити, потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом.

Непотписивање и неовећавање последње стране модела уговора представља разлог за одбијање понуде као неприхватљиве због битног недостатка понуде, у складу са чл.106. Став 1. Тачка 5) закона.

**7.4 Партије:** јавна набавка је обликована у три партије, детаљно наведено у одељку II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.



### **7.5 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку, ЈН бр. 02/2018. - НЕ ОТВАРАТИ.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### **7.6 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7.7 Понуда са подизвођачем**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 3.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **7.8 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште сваког понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 3.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

### **7.9 Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и сл.**

Наручилац захтева да се плаћање услуге се врши у динарима, по издавању фактуре за обављени превоз у одређеном месецу.

Плаћање се мора извршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **7.10 Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Цена је фиксна за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Понуђач је у обавези да за Партију 1. у понуди исказе цену превоза на бази једне вожње на траженој релацији без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Понуђач је у обавези да за Партију 2. у понуди исказе цену превоза на бази једне вожње једног аутобуса на траженој релацији без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Понуђач је у обавези да за Партију 3. у понуди исказе цену превоза по пређеном километру без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

### **7.11 Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза /**

### **7.12 Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: [www.minpolj.gov.rs](http://www.minpolj.gov.rs) );

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

### **7.13 Захтеви у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља на располагање - Наручилац нема захтеве.**

### **7.14 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на

евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Подгоричка број 9, 25000 Сомбор или електронску адресу: [direktor@smsso.edu.rs](mailto:direktor@smsso.edu.rs) са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број 02/2018.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено га објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.**

#### **7.15 Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **7.16 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **7.17 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. Закона**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **7.18 Негативне референце**

У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **7.19 Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона. Такса износи 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: уписати одговарајући износ у складу са чланом 156. став 1. Закона;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке и назив наручиоца;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и редни број јавне набавке;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1);

3) Потврда издата од стране Републике Србије - Министарства финансија - Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

#### **7.20 Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.