

**СРЕДЊА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА
„ДР РУЖИЦА РИП“, СОМБОР**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ
2018/2019. ГОДИНУ**

25000 СОМБОР, ПОДГОРИЧКА 9

Телефон: 025/430-540, Факс: 025/412-394

е-mail: direktor@smsso.edu.rs

webmail: www.smsso.edu.rs

Број регистрације у судском регистру: FI 1023/2000

Матични број: 08013128, ПИБ 100607102, шифра делатности: 85-32

Текући рачун: 840-337660-22

Сомбор, 09/2018. године

Садржај:

ГОДИШЊИ ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ.....	4
1. УВОД.....	4
1.1. Историјат школе 4	
1.2. Школа данас 4	
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	5
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	6
3.1. Просторни услови рада 6	
3.2. Услови средине у којој школа ради 8	
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	9
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	17
5.1. Ученици 17	
5.2. Распоред смена 18	
5.3. Структура четрдесеточасовне радне недеље 18	
5.4. Обавезни облици васпитно-образовног рада 18	
5.4.1. Настава 18	
5.4.2. Допунска настава 20	
5.4.3. Додатни рад 20	
5.4.4. Припремни рад 20	
5.5. Факултативне активности 20	
5.5.1. Секције-слободне активности 20	
5.5.2. Екскурзије 21	
5.5.3. Културна и јавна делатност 22	
5.6. Школски календар значајних активности у школи 26	
6. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	27
6.1. План рада Наставничког већа 27	
6.2. План рада Одељењских већа 30	
6.3. Стручна већа за област предмета 31	
6.4. Стручни Актив за развојно планирање 32	
6.5. Стручни Актив за развој школског програма 32	
6.6. Тимови у школи 32	
АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА.....	33
План каријерног вођења и саветовања 40	
6.7.План рада Педагошког колегијума 41	
7. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ.....	42
7.1. Годишњи глобални план рада педагога Школе 42	
8. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА ШКОЛОМ.....	46
8.1. План рада директора 46	
<i>Педагошко-инструктни увид и надзора.....</i>	<i>49</i>
8.2. Састав и план рада Школског одбора 51	
9. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	52
9.1. Преглед секција 52	
9.2. Глобални план рада одељењског старешине 52	
9.2.1. Одељењске старешине 54	
9.3. План рада Ученичког парламента 55	
10. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	55
10.1. План заштите унапређења животне средине 55	
10.2. План заштите унапређења здравља 55	

10.3.	Програм васпитног рада школе	57	
11.	ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	57	
12.	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	59	
12.1.	Сарадња са родитељима	59	
12.2.	План сарадње са друштвеном средином	60	
13.	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	60	
14.	ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	61	
14.1.	Интерни маркетинг	61	
14.2.	Екстерни маркетинг	61	
15.	ПРИЛОГ.....	62	
15.1.	ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	62	
15.1.1.	Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима	62	
15.1.2.	Подстицање личног развоја	63	
15.1.3.	Подстицање социјалног сазнања исоцијалних односа	64	
15.1.4.	Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба	65	
15.1.5.	Неговање активности за решавање индивидуалних проблема	66	
15.1.6.	Формирање аутономне моралности и изграђивањеморалних и других вредности	67	

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017 и 27 /2018-др.закон) и члана 146. ст.1 Статута Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ у Сомбору, Школски одбор на својој седници од 14.09.2018.г.донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

1. УВОД

1. *Историјат школе*

На седници Среског већа у Сомбору, одржаној 1958. године, донето је Решење о оснивању Средње медицинске школе (број: 07-12837/1-58 од 22.10.1958. Народни одбор среза Сомбор). Школа је имала ранг средње стручне школе. Задатак школе, дефинисан том приликом, јесте да у васпитно-образовном процесу оспособљава средње стручне кадрове за потребе здравствене службе. Настава у школи је теоријска и практична, траје три године и изводи се по плану и програму који доноси Савет за просвету НР Србије у сарадњи са Саветом за здравље. Школа је образовала кадар медицинских сестара.

За првог управника Школе именован је др Ђорђе Лазић, управник Среске болнице.

Од 1946. у школи су се, поред медицинских сестара, образовали лабораторијски и фармацеутски техничари.

Године 1967. за директора Школе именован јер др Вељко Тинтор, а крајем 1971. проф. Милорад Јањушевић.

Исте године је са радом отпочело одељење за образовање бабица. Надаље, школа прераста у савремену васпитно-образовну институцију и добија регионални значај.

После директора проф. Милорада Јањушевића, школом су управљали Милана Ђукић, проф. Софија Кронић, проф. Маринко Лончаревић, проф. Јован Бељански, мр Радојка Поткоњак и садашњи директор дипл.фарм. Жужана Фридрих

2. *Школа данас*

Школа обавља делатност средњег образовања и васпитања под називом: Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, под шифром 85.32 у складу са Законом о класификацији делатности и о регистру јединица разврставања („Сл. лист СРЈ“, бр. 31/96 и „Сл. гласник РС“, бр. 104/09).

Школа је уписана у судски регистар решењем Привредног суда у Сомбору од 06.11.2000. године.

Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“ у Сомбору образује ученике за подручје рада здравство и социјална заштита (четврти степен), а у оквиру тога за образовне профиле:

- медицинска сестра – техничар;
- фармацеутски техничар;
- физиотерапеутски техничар;
- гинеколошко-акушерска сестра
- педијатријска сестра-техничар

Мисија: Мисија и визија школе дефинисана је Развојним планом. Да подстичемо лични развој ученика и наставника, развијамо свест о правима и одговорностима, да васпитавамо ученике одговорном приступу обавези коју намеће њихово будуће занимање, пре свега неговању хуманости, као и праћењу свих новина у струци које не сме престати завршетком школовања и сл.

Визија: Савремена школа која функционише по усклађеним интересовањима ученика и најновијим достигнућима из области медицине, чији ће се рад заснивати на креативности ученика и запослених у школи.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада сачињен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања и представља основни радни инструмент којим се омогућује унапређење образовно-васпитног рада и обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака, као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе и синхронизована, рационална и ефикасна организована делатност свих учесника у раду на остваривању образовно-васпитних активности и одређују се носиоци тих активности у току године.

Оквир за структуру и садржај Годишњег плана прописан је у:

- Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др. закон);
- Закону о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закон);
- Посебном колективном уговору за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Службени гласник РС“ бр. 21/2015);
- Статуту СМШ „Др Ружица Рип“ у Сомбору;
- Правилнику о раду СМШ „Др Ружица Рип“ у Сомбору;
- Правилнику о правима, обавезама и одговорностима ученика СМШ „Др Ружица Рип“ у Сомбору;
- Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика у СМШ „Др Ружица Рип“ у Сомбору;
- Правилнику о организовању и спровођењу испита у СМШ „Др Ружица Рип“ у Сомбору;
- Плановима и програмима образовања за подручје рада здравство и социјална заштита;
- Основама Програма васпитног рада у стручној школи;
- Општем педагошко-дидактичком упутству за стручне школе;
- Пратећим педагошким и стручним документима;
- Правилнику о ванредним ученицима;
- Пословнику о раду Ученичког парламента;
- Правилима заштите од пожара;
- Правилнику о безбедности и здрављу на раду;
- Правилнику о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика

У школи се образују ученици по програмима за подручје рада здравство и социјална заштита за занимања у четворогодишњем трајању школовања.

У складу са Уредбом Владе РС („Сл. Гласник РС“ бр. 46/2001), у Школи је организована настава из изборних предмета Грађанско васпитање и Верска настава.

Од школске 2014/2015. године реформисани су образовни профили медицинска сестра-техничар, фармацеутски техничар и физиотерапеутски техничар. С тим у вези, ученици трећег разреда треба да се почетком школске године одреде за један од изборних предмета који је понуђен наставним планом.

Образовно-васпитни рад је организован на српском и мађарском наставном језику. Одељења првог и другог разреда наставу похађају у преподневној, а трећег и четвртог у поподневној смени.

Укупан број одељења је 20 (16 одељења на српском и 4 на мађарском наставном језику).

Број одељења	Образовни профил	Српски наставни језик	Мађарски наставни језик
4	Медицинска сестра -техничар	4	-
8	Фармацеутски техничар	4	4
4	Физиотерапеутски техничар	4	-
1	Гинеколошко- акушерска сестра	1	-
3	Педијатријска сестра- техничар	3	-
20		16	4

Ове школске године уписано је 5 одељења првог разреда и то:

- медицинска сестра – техничар (на српском наставном језику једно одељење);
- фармацеутски техничар (једно одељење на српском наставном језику и једно одељење на мађарском наставном језику);
- педијатријска сестра-техничар на српском наставном језику једно одељење);
- физиотерапеутски техничар (на српском наставном језику једно одељење).

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3. Просторни услови рада

Школа се налази у згради која је изграђена 1942. за потребе војне касарне. Зграду Школа дели са стручном школом „Свети Сава“, која има свој засебан улаз, као и са Војним одсеком. Ове три установе имају заједничко двориште. У дворишту су изграђени физкултурни терени са бетонском основом.

У школској 2018/2019. години образовно-васпитни рад реализоваће се у следећем простору:

- учионице опште намене	12
- специјализоване учионице (кабинети)	7
- библиотека	1
- зборница	1
- канцеларијски простор	6
- просторија за помоћно особље	1
- просторија за разглас	1
- архива	2
- санитарни чвор	7
- степеништа, ходници	
- теретана	1

У току прошле школске године на простору Школе је урађено следеће:

- опремање кухињског простора
- брушење и лакирање паркета у учионицама број 5,6,7,9 и 10
- замена ПВЦ прозора у учионици бр.12
- кречење зидова и фарбање масне сокле и радијатора са претходним припремним радовима у уч.бр. 1,2,3,9, 10,12 и у зборници
- уградња лед-панел расвете- 10 комада у складу са Планом заштите од пожара
- преправка флуо-арматура за лед цеви у уч.број 9,10 и зборници
- уградња расвете са аутоматиком

Набављена су следећа основна средства:

- кухињски елементи
- телефон Панасоник
- велики контејнер
- угаона гарнитура у просторији за боравак ученика
- пројектор
- камера за видео надзор

Набављена су следећа наставна средства и учила:

- лап-топ са софтвером за слабовидог ученика
- угломер и инклинометар за кабинет физиотерапеута
- Атлас анатомије
- „Књига о здрављу“
- „8 векова СПЦ“

- значајна средства су утрошена за набавку потрошног материјала за потребе рада ученика у кабинетима за време вежби и часова блок наставе.

- од стручне литературе у току школске 2017/2018.године набављали смо: Образовни информатор, Параграф лекс, Настава и васпитање, Педагошка стварност, Просветни преглед, Хемијски преглед, Школски час српског језика, Педагогија) .

Набављена опрема ће допринети подизању квалитета наставе.

Опремљеност учионица и кабинета намештајем, наставним и техничким средствима задовољава захтеве актуелних норматива за образовно-васпитни рад (у просеку 65%), али је неопходно стално радити на опремању и осавремењавању школе.

Сходно томе, у току прошле школске године извршена је допуна постојећих кабинета потребним наставним средствима. У прошлој школској години набављени су приручници и часописи који су доступни наставницима и ученицима, у циљу подизања квалитета рада.

План унапређења материјално-техничких услова рада Школе:

ВРЕМЕ	МЕСТО	РАДОВИ	НОСИОЦИ
Школска 2018/2019.	Учионице које нису окречене	Молерски радови	Школски мајстор и Директор
Школска 2018/2019.	Учионице	Паркетарски радови	Школски мајстор и Директор
Школска 2018/2019.	Просторија за ђаке	Опремање простора рачунаром и телевизором	Тим за ШРП, ученици – чланови Ученичког парламента
Школска 2018/2019.	Учионице	Набавка наставних средстава и учила	Директор, наставници Школе

4. Услови средине у којој школа ради

Поред просторија у Школи, за реализацију образовно-васпитног рада у школској 2018/2019. години користиће се следећи простори:

а) За редовну наставу

- Спортски центар „Соко“;
- објекти Опште болнице „Др Радивој Симоновић“;
- објекти Дома здравља „Др Ђорђе Лазић“;
- апотеке;
- Завод за заштиту здравља;
- Бања „Јунаковић“ у Апатину;
- Предшколска установа „Вера Гуцуња“;
- Школа за основно и средње образовање са домом „Вук Караџић“;
- Геронтолошки центар Сомбор
- „Панонија фарм“ Сомбор

б) За слободне активности и додатну наставу

- библиотека „Карло Бијелицки“;
- хале и терени града;

в) За културну и јавну делатност

- Народно позориште;
- библиотека;
- музеј;
- галерије.

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

У септембру школске 2018/2019. године ангажовано је 67 предавача. Образовно-васпитни рад ће остваривати 55 наставника, запослена у школи, и 12 спољних сарадника, ангажованих путем уговора о извођењу наставе.

Преглед наставника запослених у школи

	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ РАДНИКА	ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ПРЕДМЕТ КОЈИ ПРЕДАЈЕ	ЛИЦЕНЦА	У ИСКОЊАЖО-ВАНОСТИ	РАД У ДРУГИМ ШКОЛАМА
1.	БОШЊАК САЊА	VII, ПРОФ. ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ДА	115,87	НЕ
2.	БОШЊАК ЛЕПА	ДИПЛОМИРАНИ ФАРМАЦЕУТ	ФАРМАЦЕУТСКА ХЕМИЈА СА АНАЛИТИКОМ ЛЕКОВА, ОСНОВИ КЛИНИЧКЕ ФАРМАЦИЈЕ, ФАРМАКОЛОГИЈА И ФАРМАКОТЕРАПИЈА И КОЗМЕТОЛОГИЈА	НЕ	130	НЕ
3.	БУЛАЈИЋ ЈЕЛЕНА	VII, ДР МЕДИЦИНЕ, спец. опште медицине	АНАТОМИЈА. И ФИЗИОЛОГИЈА, ФАРМАКОЛОГИЈА, ГИНЕКОЛОГИЈА СА НЕГОМ, ХИГИЈЕНА И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ, ОСНОВИ КЛИНИЧКЕ МЕДИЦИНЕ, ФАРМАКОЛОГИЈА	ДА	125,71	НЕ
4.	ВУКИЧЕВИЋ МИЛАНА	VI ДИПЛ. ОРГАНИЗАТОР ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ.	ЗДРАВСТВЕНА НЕГА-ВЕЖБЕ И БЛОК, ЗДРАВСТВЕНА НЕГА ДЕЦЕ, ПЕДИЈАТРИЈА СА НЕГОМ-ВЕЖБЕ И БЛОК	У ТОКУ	100	ЕКОНОМСКА ШКОЛА
5.	ВИЛХЕЛМ ЈОСЕФ	VII, ПРОФ. ИСТОРИЈЕ	ИСТОРИЈА	ДА	9,43	ОШ БРАТСТВО, ГИМНАЗИЈА
6.	ВИЈУК ЉУБИША	VI, ВИШИ ФИЗИОТЕРАПЕУТ	СПЕЦИЈАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЈА-ВЕЖБЕ И БЛОК, КИНЕЗИОЛОГИЈА, ФИЗИКАЛНА ТЕРАПИЈА-ВЕЖБЕ И БЛОК, КИНЕЗИТЕРАПИЈА-БЛОК, МАСАЖА-БЛОК	У ТОКУ	123,93	НЕ

Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Сомбор

	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ РАДНИКА	ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ПРЕДМЕТ КОЈИ ПРЕДАЈЕ	ЛИЦЕНЦА	У ПЕКСОНАЖО-ВАНОСТИ	РАД У ДРУГИМ ШКОЛАМА
7.	ВЕЉКОВИЋ НАТАЛИЈА	VII, ДИПЛ. КЛАСИЧНИ ФИЛОЛОГ	ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК	ДА	53,65	ГИМНАЗИЈА АПАТИН, ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СОМБОР
8.	БУЈАШКОВИЋ ЈЕЛКИЦА	VII, ПРОФ. ГЕОГРАФИЈЕ	ГЕОГРАФИЈА	ДА	10	ОШ КЉАЈИЋЕВО
9.	ВУКОБРАТОВИЋ ЈОВАНКА	VII, ДИПЛ. ГЕОГРАФ	ГЕОГРАФИЈА	ДА	28,86	ЕКОНОМСКА ШКОЛА
10.	ДАМЈАНОВИЋ АЛЕКСАНДРА	VII, ПРОФ. ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ДА	81,43	ТЕХНИЧКА ШКОЛА
11.	ДРОБИНА ГАБОР	VII, ДИПЛ.КАТЕХЕТА	ВЕРСКА НАСТАВА-КАТОЛИЧКА (НА МАЂАРСКОМ ЈЕЗИКУ)	НЕ	18,29	ТЕХНИЧКА, ЕКОНОМСКА И ГИМНАЗИЈА
12.	ЋИКИЋ КОВАЧ АГНЕШ	VII, ДР МЕДИЦИНЕ	АНАТОМИЈА И ФИЗИОЛОГИЈА, ХИГИЈЕНА И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ, МИКРОБИОЛОГИЈА СА ЕПИДЕМИОЛОГИЈОМ, ПАТОЛОГИЈА, ПАТОФИЗИОЛОГИЈА, МАСАЖА	ДА	126,43	
13.	ЕЛВЕЋИ ТИНДЕ	VII, ДИПЛ. ИНГ.ХЕМИЈЕ АНАЛИТИЧКОГ СМЕРА	ХЕМИЈА, АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА , МЕДИЦИНСКА БИОХЕМИЈА, ХЕМИЈА-ИЗБОРНЕ ТЕМЕ	ДА	106,57	
14.	ЗИДАРЕВИЋ ЕЛЕОНОРА	VII, ДИПЛОМИРАНИ БИОЛОГ	БИОЛОГИЈА	ДА	54,86	ТЕХНИЧКА, ГИМНАЗИЈА И ЕКОНОМСКА
15.	ЈОВАНОВИЋ НЕДЕЉКО	VII СТРУКОВНИ МЕДИЦИНСКИ ТЕХ.	ЗДРАВСТВЕНА НЕГА И ПРВА ПОМОЋ	ДА	121	

Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Сомбор

	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ РАДНИКА	ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ПРЕДМЕТ КОЈИ ПРЕДАЈЕ	ЛИЦЕНЦА	У РАКОНУ РАЈО-ВАНОСТИ	РАД У ДРУГИМ ШКОЛАМА
16.	КАРАВЕЗИЋ ВИОЛЕТА	VI, ВИШИ ФИЗИОТЕРАПЕУТ	КИНЕЗИОЛОГИЈА-ВЕЖБЕ И БЛОК, КИНЕЗИТЕРАПИЈА-ВЕЖБЕ И БЛОК, ЗДРАВСТВЕНА НЕГА И РЕХАБИЛИТАЦИЈА	ДА	130	
17.	КОВАЧЕВ БРАНКА	VI ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА	АКУШЕРСТВО СА НЕГОМ-ВЕЖБЕ, ЗДРАВСТВЕНА НЕГА-ВЕЖБЕ И БЛОК НАСТАВА	ДА	101,79	
18.	КОЗАРЕВИЋ НЕНАД	VII, ПРОФ.ИНФОРМАТИКЕ	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	ДА	87,14	ДА - ДОРОСЛОВО
19.	КОЛЕСАР РОЗАЛИЈА	VII, ПРОФ. МАТЕМАТИКЕ	МАТЕМАТИКА	ДА	102,54	
20.	КОНДИЋ РОМАНА	VI ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА- ТЕХНИЧАР	ЗДРАВСТВЕНА НЕГА, ЗДРАВСТВЕНА НЕГА ДЕЦЕ-БЛОК , ПЕДИЈАТРИЈА СА НЕГОМ- ВЕЖБЕ И БЛОК	ДА	124,29	
21.	КОЊЕВИЋ МИЛЕНА	VII, ДИПЛ. ЕЛЕКТРОТЕХ. ИНЖЕЊЕР	ФИЗИКА	ДА	105,86	
22.	КОПАЧЕК ЈОСИП	VII, АКАДЕМСКИ МУЗИЧАР ПРОФЕСОР	МУЗИЧКА УМЕТНОСТ	ДА	12,14	ТЕХНИЧКА ШКОЛА „СВЕТИ САВА“, ГИМНАЗИЈА И ОШ ДОРОСЛОВО
23.	КОЧИШ ЕВА	VII, ПРОФ. ГЕОГРАФИЈЕ	ГЕОГРАФИЈА	ДА	9,43	ТЕХНИЧКА ШКОЛА И ГИМНАЗИЈА
24.	КЛИЦОВ ЈЕЛЕНА	VII, ПРОФ. ИСТОРИЈЕ	ИСТОРИЈА	ДА	29,14	ОШ СОНТА

Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Сомбор

	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ РАДНИКА	ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ПРЕДМЕТ КОЈИ ПРЕДАЈЕ	ЛИЦЕНЦА	У ЕКОНОМСКО-ВАНОСТИ	РАД У ДРУГИМ ШКОЛАМА
25.	КРИЧКОВИЋ НЕБОЈША	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ	ИНФЕКТОЛОГИЈА СА НЕГОМ, ИНФЕКТОЛОГИЈА, КИНЕЗИОЛОГИЈА, КИНЕЗИТЕРАПИЈА, АКУШЕРСТВО СА НЕГОМ И АКУШЕРСТВО И ГИНЕКОЛОГИЈА СА НЕГОМ	НЕ	71	НЕ
26.	МЕДВЕД ИВАН	VII, ДИПЛ.ФАРМАЦЕУТ	ОРГАНИЗАЦИЈА ФАРМАЦЕУТСКЕ ДЕЛАТНОСТИ, ФАРМАЦЕУТСКО ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ И ПОСТУПЦИ И ФАРМАЦЕУТСКА ТЕХНОЛОГИЈА	НЕ	124,36	
27.	МЕЂУРЕЧАН ИРЕНА	VII, ПРОФ. СОЦИОЛОГИЈЕ И ФИЛОЗОФИЈЕ	СОЦИОЛОГИЈА, СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА, ФИЛОЗОФИЈА, УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА, МЕДИЦИНСКА ЕТИКА И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ДА	100	
28.	МЕСАРОШ КАТИЦА	VII	ОРГАНИЗАЦИЈА ФАРМАЦЕУТСКЕ ДЕЛАТНОСТИ, ФАРМАЦЕУТСКО ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ И ПОСТУПЦИ, БРОМАТОЛОГИЈА СА ДИЈЕТЕТИКОМ, МЕДИЦИНСКА БИОХЕМИЈА И ФАРМАКОГНОЗИЈА СА ФИТОТЕРАПИЈОМ И ТОКСИКОЛОГИЈА	ДА	96,36	НЕ
29.	МИЉИЋ ЈОВАНА	МАСТЕР МАТЕМАТИЧАР	МАТЕМАТИКА	ДА	10,79	БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО
30.	МИК РОЗМАРИ	ДИПЛОМИРАНИ КАТЕХЕТА	ВЕРСКА НАСТАВА	НЕ	10	ГИМНАЗИЈА
31.	НЕДЕЉКОВ МИРНА	VII, ПРОФЕСОР БИОЛОГИЈЕ	БИОЛОГИЈА	ДА	48,86	ЕКОНОМСКА ШКОЛА
32.	НИКОЛИЋ ЈУЛИЈА	VII, ДИПЛ. ЕКОНОМИСТА	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	НЕ	57,71	НЕ

Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Сомбор

	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ РАДНИКА	ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ПРЕДМЕТ КОЈИ ПРЕДАЈЕ	ЛИЦЕНЦА	У РАКОНУ РАЈОНА	РАД У ДРУГИМ ШКОЛАМА
33.	НОВАК ДОРОЋА	VI, ДИПЛ. ИНЖЕЊЕР ХЕМИЈЕ	ФАРМАЦЕУТСКА ТЕХНОЛОГИЈА, ФАРМАЦЕУТСКА ХЕМИЈА СА АНАЛИТИКОМ ЛЕКОВА, КОЗМЕТОЛОГИЈА	НЕ	130	
34.	ОРШОВАИ БИБИАНА	VII, ПРОФ. МАЂАРСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ДА	60,95+10 библиотекар	ТЕХНИЧКА ШКОЛА
35.	ПАВКОВ ВЕСНА	VI ВИШИ МЕДИЦИНСКИ ТЕХ.	ЗДРАВСТВЕНА НЕГА, И ПРВА ПОМОЋ-БЛОК НАСТАВА	ДА	119,29	
36.	ПАНИЋ ДАЈАНА	VII, ПРОФЕСОР НЕМАЧКОГ Ј. И КЊИЖ.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК ,	ДА	83,49	НЕ
37.	ПЕРИШИЋ РАДИНКА	VII, ПРОФ. ХЕМИЈЕ	ХЕМИЈА, МЕДИЦИНСКА БИОХЕМИЈА	ДА	103,71	
38.	ПОПОВИЋ БОСИЉКА	ПРОФЕСОР ИСТОРИЈЕ	ИСТОРИЈА	ДА	19,71	ОШ ЖАРКО ЗРЕЊАНИН ПРИГРЕВИЦА И ТЕХНИЧКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА АПАТИН
39.	ПЈЕВАЦ МИЛИЦА	VII, ПРОФ. СПСКОЕ КЊИЖЕВНОСТИ И ЈЕЗИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК	ДА	71,11	-НЕ
40.	ПЈЕВАЦ ЈЕЛЕНА	VI ВИШИ МЕД. ТЕХНИЧАР	ЗДРАВСТВЕНА НЕГА, ЗДРАВСТВЕНА НЕГА ДЕЦЕ, ИНФЕКТОЛОГИЈА СА НЕГОМ-ВЕЖБЕ	ДА	77,86+50 – организатор практичне наставе	

Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Сомбор

	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ РАДНИКА	ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ПРЕДМЕТ КОЈИ ПРЕДАЈЕ	ЛИЦЕНЦА	У ИЖСОНПАЗО-ВАНОСТИ	РАД У ДРУГИМ ШКОЛАМА
41.	РАДАКОВИЋ МАРКО	VI, ДИПЛ.ТЕОЛОГ	ВЕРСКА НАСТАВА - ПРАВОСЛАВНА	НЕ	69,43	ОШ БАЧКИ ГРАЧАЦ
42.	РАДЕНКОВИЋ ТАЊА	VI-ВИША МЕД.СЕСТРА	ЗДРАВСТВЕНА НЕГА-, ЗДРАВСТВЕНА НЕГА ДЕЦЕ, АКУШЕРСТВ СА НЕГОМ, ГИНЕКОЛОГИЈА СА НЕГОМ, ПЕДИЈАТРИЈА СА НЕГОМ, ПРВА ПОМОЋ	ДА	123,57	
43.	РАКИНИЋ ВЛАДИМИР	VII, ПРОФ. ФИЗИЧКОГ. ВАСПИТАЊА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ДА	120,86	
44.	РАЛЕВИЋ ГОРДАНА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ДИПЛОМИРАНИ ФИЛОЛОГ ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ДА	38,41	ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ
45.	РЕЛИЋ АЛЕКСАНДРА	VII, ДИПЛ. ПСИХОЛОГ	ПСИХОЛОГИЈА И ДЕЧЈА ПСИХОЛОГИЈА, ЗДРАВСТВЕНА ПСИХОЛОГИЈА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ДА	97	
46.	РАДИНОВИЋ АЛЕКСАНДРА	VII, ПРОФ. БИОЛОГИЈЕ	БИОЛОГИЈА,	ДА	20	ОШ СТАНИШИЋ
47.	СЕКУЛИЋ МАРИЈАНА	VII, ПРОФ. СПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖ.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ДА	104,29	
48.	СТОЈИЉКОВИЋ НЕМАЊА	VII, ДИПЛ. БИОЛОГ	МЕДИЦИНСКА БИОХЕМИЈА, ФАРМАКОГНОЗИЈА СА ФИТОТЕРАПИЈОМ,МИКРОБИОЛОГИЈА СА ЕПИДЕМИОЛОГИЈОМ, ТОКСИКОЛОГИЈА И БРОМАТОЛОГИЈА СА ДИЈЕТИКОМ	ДА	108,86	
49.	ТУРНЕР ТЕОДОРА	VII, ДИПЛ. ФИЛОЛОГ ЗА ЕНГЛ. ЈЕЗ. И КЊИЖ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ДА	40,95	ОШ ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ
50.	ТАНКОСИЋ НАТАША	VII, ДИПЛ. МАТЕМАТИЧАР	МАТЕМАТИКА	ДА	102,22+30 библиотекар	НЕ

Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Сомбор

	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ РАДНИКА	ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ПРЕДМЕТ КОЈИ ПРЕДАЈЕ	ЛИЦЕНЦА	У ВКСФОНАЖО-ВАНОСТИ	РАД У ДРУГИМ ШКОЛАМА
51.	ЂОПИЋ ОГЊЕН	VII, ВИШИ МЕД. ТЕХНИЧАР	ФИЗИКАЛНА ТЕРАПИЈА И МАСАЖА	ДА	127,14	
52.	ФИНГЕЛТ АНГЕЛА	ГИМНАЗИЈА – 4.СТЕПЕН	МЕДИЦИНСКА ЕТИКА	НЕ	4,71	ГИМНАЗИЈА СОМБОР
53.	ЦВЈЕТИЋАНИН МАРИЈАНА	VII, ПРОФ. СПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖ.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ДА	112,86	-
54.	ЧОРАК ЛИДИЈА	VII, ПРОФ.БИОЛОГИЈЕ	БИОЛОГИЈА	ДА	10	ДА ГИМНАЗИЈА АПАТИН, ОШ СТАПАР
55.	ШЕАТ ДРАГАН	ДИПЛ. ДЕФЕКТОЛОГ, ВИШИ МЕД. ТЕХНИЧАР	ЗДРАВСТВЕНА НЕГА, ПРВА ПОМОЋ-БЛОК НАСТАВА, АКУШЕРСТВО СА НЕГОМ-БЛОК НАСТАВА, ОСНОВИ КЛИНИЧКЕ МЕДИЦИНЕ, ПЕДИЈАТРИЈА СА НЕГОМ	ДА	100	

Уговором о извођењу наставе, ове школске године ангажовано је 12 сарадника са седмим степеном стручне спреме:

Ред. број	Име и презиме сарадника	Степен стручне спреме	% Ангажованости	Предмет који предаје
-----------	-------------------------	-----------------------	-----------------	----------------------

Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Сомбор

1.	МИЛОШ БОЖИЧКОВИЋ	VII	28,57	ПЕДИЈАТРИЈА СА НЕГОМ
2.	БРАНКА МУСУЛИН	VII	17,14	НЕУРОЛОГИЈА И ПСИХИЈАТРИЈА
3.	ЈОВАН РАДОЈЕВИЋ	VII	17,14	ИНТЕРНА МЕДИЦИНА СА НЕГОМ ГИНЕКОЛОГИЈА И АКУШЕРСТВО
4.	СНЕЖАНА ХОЛЦЕР ВУКЕЛИЋ	VII	14,14	АНАТОМИЈА И ФИЗИОЛОГИЈА
5.	НИКОЛА МАЉБАША	VII	9,43	ОСНОВИ КЛИНИЧКЕ ФАРМАЦИЈЕ
6.	ГОРАН МАТИЈЕВИЋ	VII	29,29	СПЕЦИЈАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЈА И ФИЗИКАЛНА ТЕРАПИЈА
7.	МАРТИНА ЈАКОВИЋ	VII	17,14	ИНТЕРНА МЕДИЦИНА СА НЕГОМ
8.	ДРАГАН СТРГАР	VII	25,71	ХИРУРГИЈА И ДЕРМАТОЛОГИЈА
9.	КРИСТИНА БЕЊА	VII	22,86	ЛИКОВНА КУЛТУРА
10.	НЕМАЊА ВУЛИН	VII	18,00	ФАРМАЦЕУТСКА ТЕХНОЛОГИЈА
11.	НИКОЛА ДУЈМОВИЋ	VII	25,14	ФАРМАЦЕУТСКА ТЕХНОЛОГИЈА
12.	РОБЕРТА САБО	VII	12,00	ФАРМАКОЛОГИЈА И ФАРМАКОТЕРАПИЈА

Квалитетнијем раду школе доприносиће и ваннаставно особље

Р.Б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ВРСТА СТУЧНЕ СПРЕМЕ	ПОСЛОВИ НА КОЈИМА РАДИ	ЛИЦЕНЦА	% АНГАЖОВАНОСТИ
1.	ЖУЖАНА ФРИДРИХ	VII, ДИПЛОМИРАНИ ФАРМАЦЕУТ	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	ЗА НАСТАВНИКА	100
2.	ВЕСНА МИЛЕТИЋ	IV, ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР	ЧИСТАЧИЦА И ТЕХНИЧАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРА И ОПРЕМЕ	-----	100
3.	ЈАСМИНА БУНДИЋ	VII, ДИПЛ. ПЕДАГОГ	ПЕДАГОГ	ДА	100

Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Сомбор

Р.Б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ВРСТА СТУЧНЕ СПРЕМЕ	ПОСЛОВИ НА КОЈИМА РАДИ	ЛИЦЕНЦА	% АНГАЖОВАНОСТИ
4.	БИЉАНА РОНЧЕВИЋ	VII, ДИПЛ. ПРАВНИК	СЕКРЕТАР	ДА	100
5.	НАДЕЖДА ВУКМИРОВИЋ	VI, ЕКОНОМИСТА	ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА	-----	100
6.	ВЕСНА ЂИКАНДИЋ	ОШ	СПРЕМАЧИЦА	-----	100
7.	ЈАСМИНА МАРИНИЋ	VI, ЕКОНОМИСТА	ФИНАНСИЈСКИ РАДНИК И КООРДИНАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ	-----	100
8.	РАДА МАРЈАНОВИЋ	IV, ПОЉОПРИВРЕДНИ ТЕХНИЧАР	СПРЕМАЧИЦА	-----	100
9.	ДУШАНКА МИЛАНКОВИЋ	IV, СТР. РАДНИК ТЕХНИЧАР ПРОГРА.	СПРЕМАЧИЦА	-----	100
10.	БИЉАНА МИЛЕТИЋ	ОШ	СПРЕМАЧИЦА	-----	100
11.	КОРАНА ВУЛИН	ОШ	СПРЕМАЧИЦА	-----	100
12.	СЛАЂАНА ЛАЗИЋ	3.СТЕПЕН-ТРГОВАЦ	СПРЕМАЧИЦА	-----	100
15.	СИНИША ТАНКОВИЋ	КВ РАДНИК	ШКОЛСКИ МАЈСТОР И РАДНИК НА ОДРЖАВАЊУ МАШИНА, ИНСТАЛАЦИЈА	-----	100

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

5. Ученици

Ове школске године уписано је 20 одељења, укупно **553** ученика.

Школа има регионални значај (једина овог типа у нашој регији). Због тога има велики број ученика који су смештени у Дому ученика (168), и већи број ученика из сомборске општине и других општина који путују (225). Поред материјалних потешкоћа са којима се ученици – путници сусрећу, велику тешкоћу причињава им отежан саобраћај, односно мали број аутобуских и железничких веза града са селима.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ

Образовни профил	Одељење	Број ученика	Наставни језика
Медицинска сестра - техничар	I ₁	30	српски
Педијатријска сестра - техничар	I _{пс}	30	српски
Фармацеутски техничар	I _{фс}	30	српски
Фармацеутски техничар	I _{фм}	6	мађарски
Физиотерапеутски техничар	I _{физ}	31	српски
УКУПНО		127	

Медицинска сестра - техничар	II ₁	33	српски
Педијатријска сестра - техничар	II _{пс}	33	српски
Фармацеутски техничар	II _{фс}	31	српски
Фармацеутски техничар	II _{фм}	13	мађарски
Физиотерапеутски техничар	II _{физ}	33	српски
УКУПНО		145	

Медицинска сестра - техничар	III ₁	33	српски
Гинеколошко-акушерска сестра	III _{пс}	32	српски
Фармацеутски техничар	III _{фс}	32	српски
Фармацеутски техничар	III _{фм}	19	мађарски
Физиотерапеутски техничар	III _{физ}	31	српски
УКУПНО		147	

Медицинска сестра - техничар	IV ₁	33	српски
Фармацеутски техничар	IV _{фс}	30	српски
Гинеколошко-акушерска сестра	IV _{гин}	31	српски
Фармацеутски техничар	IV _{фм}	7	мађарски
Физиотерапеутски техничар	IV _{физ}	33	српски
УКУПНО		134	

УКУПНО I – IV = 553 ученика

И ове школске године, образоваће се ванредни ученици (преквалификација и доквалификација) и ученици старији од 17 година, који, из неких разлога, нису завршили средње образовање. Сагласност за одобрење уписа нових ванредних ученика (преквалификација и доквалификација) добићемо у октобру 2018. године, као и ранијих година.

6. *Распоред смена*

Школа ради у 2 смене које се не мењају и распоред важи за целу школску годину. У преподневној смени наставу похађају ученици 10 одељења првог и другог разреда, а у поподневној 10 одељења трећег и четвртог разреда.

Настава у преподневној смени почиње у 07,15 часова, а у поподневној у 13,55.

7. *Структура четрдесеточасовне радне недеље*

Сваки наставник са пуним радним временом има четрдесеточасовну радну недељу, у оквиру које има минимум 18, односно 20 часова наставе и до 4 часа образовно-васпитних активности непосредног рада са ученицима, часове за припремање свих врста испита, рад у стручним органима школе, стручно усавршавање, учешће на такмичењима, дежурство и часове осталих послова, прераспоређених у 44 недеље колико траје школска година. Сви запослени ће у својим досијеима имати своју листу задужења за ову школску годину.

8. *Обавезни облици васпитно-образовног рада*

8.2. *Настава*

Образовно-васпитни рад у школи се одвија кроз теоретску наставу, вежбе, наставу у блоку, додатни, допунски, припремни и друштвено-користан рад. Обавезне наставне активности реализоваће се према важећим наставним плановима и програмима за подручје рада здравство и социјална заштита.

У школској 2018/2019. години, блок настава ће се организовати по следећем распореду:

- Здравствена нега –

- Здравствена нега, Здравствена нега деце и Основе масаже други разред (сва одељења осим фармацеута): први део блока ће се организовати од 15.01. до 19.01.2019. године, а други део од 06.05. до 10.05.2019. године;

- III_{физ} и III₁ имаће организовану блок наставу по следећем распореду:

Прва недеља – 15.10-19.10.2018.

Друга недеља – 19.11.-23.11.2018.

Трећа недеља – 10.12-14.12.2018.

Четврта недеља – 18.02-22.02.2019.

Пета недеља – 18.03-22.03.2019.

Шеста недеља – 8.04-12.04.2019.

Седма недеља – 20.05-24.05.2019.године.

- III_{пс} блок наставу из педијатрије са негом ће имати следећим данима: 4.03.2019, 12.03.2019, 20.03.2019, 28.03.2019, 5.04.2019. године.Блок из здравствене неге деце организоваће се на крају наставне године.

- IV_{гин} блок наставу из здравствене неге ће имати у периоду од 04.02-08.02.2019. године

IV₁ и IV физио блок наставу ће имати у периоду 26.11-30.11.2018. године и 25.02-01.03.2019. године, а преостали део часова вежби у блоку (две недеље) реализоваће се на крају наставне године.

- Сва одељења блок наставу ће имати организовану на крају наставне године.

У оквиру часова физичког васпитања организоваће се јесењи и пролећни крос за све ученике Школе. Јесењи крос ће се организовати у току октобра месеца, а пролећни у току априла 2018. године,

Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Сомбор

зависно од временских услова . Наставници физичког васпитања имају проблем јер је организација наставе физичког васпитања у супротности са смерницама програма рада предмета . У програму је наглашено да се настава из предмета физичко васпитање не сме организовати у блок часу. Наша школа нема физкултурну салу из и тог разлога мора организовати наставу у Спортском центру „Соко“ у оквиру блок часова.

У нашој школи је могуће проширити знања из 2 страна језика (енглеског и немачког). У првом разреду ученици се опредељују за похађање једног од понуђених страних језика. Највише ученика прати наставу из енглеског језика.

То би по разредима изгледало овако:

Разред	Број ученика	Страни језик		
		енглески	немачки	
I	127	113	14	
II	145	119	26	
III	147	130	17	
IV	134	112	22	
Укупно	553	474	79	

Изборни предмети

У складу са Уредбом Владе РС („Сл. Гласник РС“ бр. 46/ 2001), у школи је организована настава из изборних предмета Грађанско васпитање и Верска настава. Ученици се сваке школске године опредељују за један од предмета.

Школска 2018/2019. година

Одељење	Број ученика	Изборни предмет		
		Грађанско васпитање	Верска настава -православна	Верска настава -католичка
I ₁	30	11	19	0
I _{пс}	30	5	24	1
I _{фс}	30	11	17	2
I _{фм}	6	0	0	6
I _{физ}	31	15	16	0
II ₁	33	19	13	1
II _{пс}	33	25	7	1
II _{фс}	31	14	17	0
II _{фм}	15	0	0	15
II _{фис}	33	20	13	0
III ₁	33	11	20	2
III _{пс}	32	16	16	0
III _{фс}	32	14	18	0
III _{фм}	19	0	0	19
III _{фис}	31	16	15	0
IV ₁	33	11	20	2
IV _{гин}	31	14	15	2

Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Сомбор

IV _{фм}	7	0	0	7
IV _{фс}	30	17	13	0
IV _{фис}	33	11	21	1
Укупно I-IV	553	228	266	59

8.3. Допунска настава

Допунски образовно-васпитни рад организоваће се за ученике који заостају у савлађивању наставних програма, те ће наставници своје планове прилагодити организацији рада Школе како би што боље организовали овај вид наставе. Као и претходне године, допунски рад ће бити планиран током године и зимског распуста. Распоред допунског рада ће бити истакнут на огласну таблу школе.

8.4. Додатни рад

Додатни образовно-васпитни рад ће се организовати у сарадњи са ученицима, уважавањем индивидуалне особености, интересовања и надарености сваког ученика.

8.5. Припремни рад

У току ове школске године припремни рад ће се организовати у мају и јуну за ученике завршног разреда, а у августу за ученике осталих разреда. Припремни рад се организује за ученике који полажу разредне и поправне испите. Припремни рад организоваће се и за ученике који полажу матурски испит. (5% од укупног броја часова). Наставља се образовање ванредних ученика (доквалификација и преквалификација). Ванредни ученици имају организован припремни рад у форми консултативно-инструктивне наставе.

9. Факултативне активности

Факултативне ваннаставне активности се неће реализовати .

9.2. Секције-слободне активности

Слободне активности представљају ваннаставни факултативни облик рада Школе. Њихов васпитно-образовни циљ јесте да допринесу развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану. У оквиру Стручних већа, наставници ће се договорити о понуди секција и исте понудити ученицима у септембру месецу. Након тога ће се организовати рад секција.

9.3. Екскурзије

Наставним планом и програмом екскурзије су уврштене у ваннаставни облик активности Школе. У периоду од 02.10.-07.10.2018. године организоваће се матурска екскурзија Сомбор-Праг-Дрезден-Праг-Беч-Сомбор. Поступак организације екскурзије у складу је са захтевима Министарства просвете. Потребна документација, Програм екскурзије и Извештај о извођењу екскурзије налазиће се у одговарајућој документацији Школе.

У октобру 2018. организоваће се посета Сајму књига у Београду, сходно интересовањима ученика. У току ове школске године организоваће се припрема за матурску екскурзију која ће бити реализована наредне школске године у иностранству (расписивање тендера, прикупљање понуда у складу са Законом о јавним набавкама).

У току школске 2018/2019. организоваће се посета Сајму образовања „Путокази“ у Новом Саду, сходно интересовањима ученика.

У школској 2018/2019.години Стручно веће природних наука планира да организује две једнодневне екскурзије:

- Прва екскурзија је посета „Фестивал-у науке“ који ће се одржати у Новом Саду,
- Друга екскурзија организоваће се у априлу 2019.године. Дестинација екскурзије ће бити Суботица и Палић. У Суботици се планира посета фабрици Сименс и Институту за пречишћавање воде, а на Палићу се планира посета ЗОО врту.

9.4. Културна и јавна делатност

САДРЖАЈ РАДА	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК И МЕТОДЕ РАДА
Коришћење услова које пружа локална средина	Одлазак у позориште, биоскоп, музеје, галерије	Током школске године у зависности од репертоара и поставки	Одељењске старешине, професори матерњег језика, социологије, ликовне културе, музичке уметности	Групне посете
	Учешће на такмичењима: - прва помоћ - општеобразовни предмети - стручни предмети (анатомија ,латински језик) - спортска такмичења - Спортска недеља	Током школске године, мај, април	Предметни наставници	Такмичења
	Излети и екскурзије: - екскурзије у Србији и иностранству - обилазак верских објеката у Србији - Сајам књига у Београду и Новом Саду - Сајам науке у Београду - одласци у природу и сакупљање биљака у околини Сомбора	Октобар, април, мај	Одељењске старешине, вероучитељ, професори матерњег језика, професори стручних предмета, професор фармакологије	Групне посете, путовања, индивидуалан рад ученика

САДРЖАЈ РАДА	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК И МЕТОДЕ РАДА
	Сарадња са градском библиотеком и Учитељским факултетом – учешће у научним трибинама, јавним предавањима, стручним расправама, књижевним вечерима, промоцијама књига	Зависи од организатора	Директор, педагог, одељењске старешине, предметни наставници	Групне посете
	Посета градским културним манифестацијама – концертима, изложбама	Зависи од организатора	Одељењске старешине	Групне посете
	Сарадња са Домом здравља: - систематски прегледи ученика - предавања о репродуктивном здрављу - едукација младих о штетном утицају психоактивних супстанци - предавања о алкохолизму - предавања о физичком и психичком злостављању	У договору са Домом здравља и Саветовалиштем за младе	Директор, одељењске старешине, педагог, професор психологије, саветовалиште за младе	Систематски прегледи, вакцинације, тематске радионице, предавања
	Сарадња са локалном самоуправом: - конкурисање за републичке стипендије - обезбеђивање месечних карти за ученике са територије града Сомбора и бесплатних путних месечних карата за ђаке путнике из социјално угрожених породица	Август, септембар	Директор, административни радник, одељењске старешине	Достављање одговарајуће документације

САДРЖАЈ РАДА	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК И МЕТОДЕ РАДА
Сарадња са родитељима	Бирање чланова Савета родитеља	Септембар	Директор, одељењске старешине	Родитељски састанци
	Родитељски састанци – на нивоу одељења и на нивоу целог разреда	Током школске године	Одељењске старешине, педагог	Групни разговори
	Индивидуални састанци са родитељима	Током школске године	Директор, одељењске старешине, педагог	Индивидуални разговори
	Групни облик сарадње са родитељима ученика који имају сличне тешкоће у развоју или савладавању наставног садржаја	Током школске године	Одељењске старешине, педагог, психолог, директор	Групни разговори
	Извештавање родитеља о успеху ученика и дисциплини, правилима понашања у школи и правима и обавезама ђака и запослених у школи	Током школске године	Одељењске старешине, педагог, директор	Писмено и усмено обавештење, ђачке књижице и сведочанства
	Едукација родитеља о темама репродуктивног здравља, наркоманије, алкохолизма, адолесценције...	Током школске године	Предметни наставници, педагог, психолог	Родитељски састанци, трибине
Учешће школе у активностима друштвене средине	Обележавање значајних датума и државних празника	По позиву организатора	Секције слободних активности	Приредбе
	Укључивање ученика у културно-уметничке активности средине (стручни семинари, сусрети школа) које организује град	По позиву организатора	Предметни наставници, наставници књижевности и уметности, секције слободних активности	Приредбе, посете
	Учешће ученика у спортским активностима у организацији града	Током године	Предметни наставници физичког васпитања	Спортски сусрети вршњака

САДРЖАЈ РАДА	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК И МЕТОДЕ РАДА
	Укључивање ученика у акције Црвеног крста, Покрета горана и сл.	У договору са организаторима	Одељењске старешине, организатор практичне наставе	Волонтирање и радне акције
Школа као центар културног живота	Организација посета ученика из основних школа у циљу професионалне оријентације	Март, април, мај	Педагог, предметни наставници	Посете, разговори, обилазак школе
	Учешће наставног особља на стручним, културним и уметничким манифестацијама у циљу промовисања школе	У зависности од организатора	Предметни наставници, директор	Посете, усмено и писмено представљање школе
	Организовање сусрета генерација	Мај, јун	Директор, секретар	„Школски час“
Усавршавање наставника и стручних сарадника	Учешће на семинарима: - усавршавање на стручним семинарима - усавршавање на семинарима из области методике наставе - усавршавање на семинарима из области педагогије и психологије	Током школске године	Предметни наставници, педагог	Предавања, радионице, презентације различитих облика метода рада
	Одлазак на промоције уџбеника и наставних средстава у циљу побољшања квалитета наставе	Током школске године	Предметни наставници	Предавања, представљање и оцењивање понуђеног

10. Школски календар значајних активности у школи

Правилником о школском календару утврђује се време остваривања образовно-васпитног рада у току школске 2018/2019. године и време трајања школског распуста ученика у средњим школама са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине. Настава и други облици образовно-васпитног рада се остварују у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у понедељак, 03.09.2018. године, а завршава се у петак, 21.12.2018. године. Друго полугодиште почиње у уторак, 15.01.2019. године, а завршава се:

- у петак, 31.05.2019. године за ученике четворогодишње средње стручне школе;
- у петак, 21.06.2019. године за ученике првог, другог и трећег разреда четворогодишње средње стручне школе.

У току школске године, ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст:

- зимски распуст почиње у понедељак, 24.12.2018. године, а завршава се у понедељак, 14.01.2019. године;
- пролећни распуст почиње у петак, 19.04.2019., а завршава се у четвртак, 02.05.2019. године;
- летњи распуст за ученике четвртог разреда почиње по завршетку матурског испита, а за ученике осталих разреда у понедељак, 24.06.2019. године, а завршава се у суботу, 31.08.2019. године.

Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта организоваће се 28. децембра 2018. године, а подела сведочанстава и диплома за матуранте организоваће се 16.06.2019. године. За остала одељења то ће се извршити 28.06.2019. године.

У школи се празнују верски и државни празници у складу са законом.

У школи се обележава:

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, који пада у недељу 21.10.2018.године – нерадни је и ненаставни дан;
 - Дан примирја у Првом светском рату , који пада у недељу 11. новембра 2018. Године, обележава се првог наредног радног дана, понедељак 12.новембар 2018.године као нерадни и ненаставни дан ;
 - Свети Сава-Дан духовности, који пада у недељу, 27.јануара 2019.године и ненаставни је дан
 - Сreteње – Дан државности, који пада у петак и суботу, (15. и 16. фебруар 2019. године) – обележава се као нерадни и ненаставни дани ;
 - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, који пада у понедељак, 22.априла 2019. године- радни је и наставни дан;
 - Празник рада, који пада у среду и четвртак, (1. и 2. мај 2019. године) , , нерадни су и ненаставни дани
 - Дан победе, који пада у четвртак, 9. маја 2019. године) –као радни и наставни дан;
 - Видовдан – спомен на Косовску битку, који пада у петак, 28. јуна 2019. године) - радни дан;
- У школама се обележава и Дан просветних радника, који пада у четвртак, 08.новембра 2018. године радни је и наставни дан

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане следећих верских празника:

- православци на први дан крсне славе;
- припадници верских заједница који обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и на дане ускршњих празника, почев од Великог петка, закључно са другим даном празника;
- припадници Исламске заједнице –недеља, 21.август 2018.године, на први дан Курбанског Бајрама и у уторак, 04. јуна 2019. на први дан Рамазанског Бајрама;
- припадници Јеврејске заједнице – среда, 19.септембра 2018. године , на први дан Јом Кипура и у суботу, 20.марта 2019. године на Пасху или Песах.

На крају првог квартала у првом полугодишту и трећег квартала у другом полугодишту, Школа је у обавези да у року од 8 дана од дана завршетка квартала, писмено обавести родитеље или старатеље

ученика о постигнутом успеху у учењу и владању. Обавештења ће се достављати лично на родитељском састанку или препорученом пошљиком на обрасцу уобличеном у Школи.

За време зимског распуста, Школа може да планира реализовање додатног рада са ученицима, а у обавези је да планира реализовање допунског рада са ученицима који заостају у савладавању наставног градива. Директор је задужен за организовање истих.

Школа ће накнадно утврдити термин посете међународном сајму образовања „Путокази“ у Новом Саду за ученике четвртог разреда, под условом да ученици покажу заинтересованост.

У суботу, 17. новембра 2018. настава се изводи према распореду часова за понедељак, у суботу, 19.01.2019. године настава се изводи према распореду часова за петак., а у суботу 04.05.2019. године настава се изводи према распореду часова за понедељак.

Годишњим планом рада Школа је обавезна да планира два радна дана на нивоу школе за организацију и реализацију активности из области изборних предмета, ваннаставних активности, спортских активности, области екологије и заштите животне средине, културно-уметничке активности. На седници Наставничког већа договорено је да радне суботе буду 06. октобар 2018. године у првом полугодишту и 01. јун 2019. године у другом полугодишту.

6. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

11. План рада Наставничког већа

Наставничко веће је стручни орган Школе кога чине сви наставници и сарадници ангажовани Уговором о извођењу наставе.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Извештај о остваривању активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Извештаји са родитељских састанака, Савета родитеља и Ученичког парламента - Разматрање извештаја о остваривању ГПР и раду директора Школе за претходну школску годину - Разматрање предлога ГПР за текућу школску годину - Усвајање коначних распореда свих облика васпитно образовног рада 	Седница	<ul style="list-style-type: none"> - Директор и чланови Већа - Чланови Педагошког колегијума 	
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање извештаја са матурске екскурзије - Извештај о раду Стручног актива за ШРП 	Седница	<ul style="list-style-type: none"> - Директор и чланови Већа - Председник тима за ШРП - одељењске старешине четвртог разреда 	

Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Сомбор

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Извештај о остваривању активности
Новембар	- Извештаји са седница одељењских већа, анализа успеха ученика и мере за унапређење: - праћење имплементације новостечених знања са усавршавања - обележавање дана просветних радника	Седница	- Директор и чланови већа - одељењске старешине - председници стручних већа за област предмета	
Децембар	- Извештаји са родитељских састанака и Савета родитеља - анализа остваривања ГПР - Извештаји са седница одељењских већа; анализа успеха ученика и мере за унапређење	Седница	- Директор и чланови Већа - одељењске старешине	
Јануар	- Прослава Савиндана - Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља	Свечана седница Школска приредба Седница	Домаћин славе, ученици, Стручно веће наставника српског језика и књижевности и уметности и веронауке, директор Тим	
Фебруар	- Сагледавање стања у стручном усавршавању наставника; - Школска такмичења; - Извештај о прегледу педагошке документације, - Извештај о попису и финансијском плану	Седница	- Педагошки колегијм и наставници који су похађали семинаре - Директор и чланови већа;	
Март	- Разматрање и усвајање плана екскурзија са циљевима и задацима -Извештај тимова за самовредновање; - Извештај са седнице одељењских већа четвртних разреда	седница	- Директор и чланови већа - одељењске старешине - Вође тимова за самовредновање	

Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Сомбор

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Извештај о остваривању активности
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода, - Организација родитељских састанака - Утврђивање потреба и организовање припремне наставе - Усвајање плана и програма екскурзија 	Седница	<ul style="list-style-type: none"> - Директор и чланови већа, - одељењске старешине, - Педагошки колегијум 	
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Извештаји са родитељских састанака, - Организовање матурских испита и прослава - Разматрање успеха, реализације предматурске блок наставе и владање ученика четвртх разреда на крају другог полугодишта - Утврђивање списка матураната и распореда полагања матурских испита и других испита у јунском року 	Седница	<ul style="list-style-type: none"> - директор и чланови већа - одељењске старешине, - педагошки колегијум - испитни одбор 	
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - усвајање успеха са матурских испита - доношење одлуке о додели диплома и награда матурантима - извештај са седница одељенски већа - организација уписа ученика првог разреда -Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља 	Седница	<ul style="list-style-type: none"> - Директор и чланови већа - Одељењске старешине четвртх разреда - одељењске старешине - Тим 	

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Извештај о остваривању активности
Јул	- извештај са разредних и матурских испита - извештај о упису ученика у први разред - организација августовског испитног рока - анализа остваривања и указивање на недостатке у ШРП и ГПР	Седница	- Директор и чланови већа, - чланови уписне комисије, - вође тимова за ШРП и ГПР	
Август	- организација припремног рада и поправних испита у августовском року, - Усвајање распореда часова и других елемената ГПР, - извештај са поправних, разредних и матурских испита, - провера спремности за почетак школске године	Седница	- директор и чланови Већа - Испитни одбор - руководиоци стручних већа	

12. План рада Одељењских већа

Одељењска већа су стручни органи Школе које чине наставници који предају у одељењу. План рада је у прилогу овог плана.

Оперативни план Одељењског већа за школску 2018/2019. годину

Месец	Садржај рада	Реализација
СЕПТЕМБАР АВГУСТ	<p>1. ОРГАНИЗАЦИОНА СЕДНИЦА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирање Већа и доношење Годишњег плана и програма рада - Утврђивање бројног стања ученика - Формирање одељењског колектива и упознавање новоуписаних ученика - Индивидуални контакти предметних наставника и ОС у вези са праћењем и напредовањем ученика - Сагледавање корелације и реализације наставних садржаја - Планирање контролних задатака и писмених вежби - Избор уџбеника 	

Месец	Садржај рада	Реализација
НОВЕМБАР	<p>2. СЕДНИЦА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају 1. оцењивачког периода - Владање и изостанци ученика - Реализација часова редовне наставе - Анализа постигнутог успеха и предлог мера 	
ДЕЦЕМБАР	<p>3. СЕДНИЦА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање појединачног и општег успеха одељења на крају 1. полугодишта - Анализа постигнутог успеха и предлог мера - Анализа реализације планова и програма - Активности (редовне, додатне, допунске наставе и сличне активности) 	
МАРТ ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални контакти предметних наставника и ОС у циљу праћења реализације наставних садржаја и напредовања ученика 	
АПРИЛ	<p>4. СЕДНИЦА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају 3. оцењивачког периода - Реализација часова редовне наставе 	
ЈУН МАЈ	<p>5. СЕДНИЦА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта - Предлог ученика за похвале и награде - Реализација наставних и ваннаставних садржаја 	
АВГУСТ	<p>6. СЕДНИЦА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање успеха ученика након поправних и разредних испита 	

13. Стручна већа за област предмета

Чине га наставници који изводе наставу из групе сродних предмета. У нашој школи раде:

- Стручно веће матерњег језика (руководилац Маријана Секулић);
- Стручно веће страног језика (руководилац Наталија Вељковић);
- Стручно веће друштвених наука (руководилац Ирена Међуречан);
- Стручно веће природних наука (руководилац Тинде Елвеђи);
- Стручно веће физичког васпитања (руководилац Владимир Ракинић);
- Стручно веће из области математике и информатике (руководилац Наташа Танкосић);
- Стручно веће лекара и фармацеута (руководилац Агнеш Ђикић Ковач);
- Стручно веће наставника здравствене неге (руководилац Јелена Пјевац);

Годишњи планови већа и њихова реализација воде се у посебним свескама које се налазе код руководиоца стручних већа.

14. Стручни Актив за развојно планирање

Тим за Школско развојно планирање је направио план активности у оквиру овог документа за текућу школску годину. Покушаће да надокнади реализацију активности из прошле године и реализује све активности планиране за ову школску годину. Акциони план активности налази се у документацији школе.

15. Стручни Актив за развој школског програма

Стручни Актив за развој школског програма чине представници наставника и стручни сарадник и именује их Наставничко веће.

Овај Актив поред послова из опште надлежности стручних органа обавља и следеће послове: доноси програм рада и подноси извештаје о његовој реализацији; израђује предлог Школског програма; израђује пројекте који су у вези са школским програмом; прати реализацију школског програма итд. Акциони план активности налазиће се у документацији школе.

16. Тимови у школи

1. Тим за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање, односно Тим за пружање додатне подршке ученику чине наставник предметне наставе, одељењски старшина, педагог, родитељ, а у складу са потребама ученика и лични пратилац ученика, на предлог родитеља.

АКЦИОНИ ПЛАН

АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
АКТИВИРАЊЕ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	ЧЛАНОВИ ТИМА	ДИРЕКТОР	СЕПТЕМБАР 2018.ГОДИНЕ
ИНФОРМИСАЊЕ ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА О ИНКЛУЗИВНОМ ОБРАЗОВАЊУ (ПРВИ РАЗРЕД)	УЧЕНИЦИ	ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	ОКТОБАР 2018. ГОДИНЕ
ИНТЕГРИСАТИ ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ У ПОСТОЈЕЋУ ПЕДАГОШКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ	ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ	ДИРЕКТОР	ТОКОМ ГОДИНЕ
ИДЕНТИФИКОВАЊЕ УЧЕНИКА СА ПОТРЕБОМ ЗА ПОДРШКОМ У ОБРАЗОВАЊУ И УСПОСТАВЉАЊЕ САРАДЊЕ СА ЊИХОВИМ РОДИТЕЉИМА	НАСТАВНИЦИ, ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ, ПЕДАГОГ, РОДИТЕЉИ	ТИМ ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ	ТОКОМ ГОДИНЕ ПОСЕБНО НА КРАЈУ КЛАСИФИКАЦИОНИХ ПЕРИОДА
ИЗРАДА ИОП-А ИЗРАДА ИОП-А ПО ПРИЛАГОЂЕНОМ ПРОГРАМУ ЗА ДАВИДА МАРТОНА И ВУКАШИНА ШЉУКИЋА	НАСТАВНИЦИ, ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ, ПЕДАГОГ, РОДИТЕЉ	ТИМ ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ	ПО ПОТРЕБИ ЗА ДАВИДА МАРТОНА И ВУКАШИНА ШЉУКИЋА У СЕПТЕМБРУ
УСПОСТАВЉАЊЕ САРАДЊЕ СА УСТАНОВАМА, УДРУЖЕЊИМА И ПОЈЕДИНЦИМА У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА	ЗАПОСЛЕНИ У УСТАНОВАМА	ТИМ ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ	ТОКОМ ГОДИНЕ

АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ОРГАНИЗОВАЊЕ СЕМИНАРА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ НА ТЕМУ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА	ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ	ДИРЕКТОР	ТОКОМ ГОДИНЕ
ГОСТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДРУГИХ ШКОЛА КОЈЕ ИМАЈУ ИСКУСТВА СА ИНКЛУЗИЈОМ И РАД У ОДЕЉЕЊИМА	УЧЕНИЦИ	ТИМ ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ	ТОКОМ ГОДИНЕ
ЕВАЛУАЦИЈА	ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ	ТИМ ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ ПРЕДАВАЧИ	АВГУСТ 2019. ГОДИНЕ

2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља и злостављања и занемаривања

Овај тим чине директор, секретар, педагог, професор психологије, представник Школског одбора; два наставника и представници родитеља и представник ученика. Тим сваке године дефинише превентивне и интервентне активности.

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

Р. Бр.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА	НАПОМЕНА
1.	Формирање Тима за заштиту ученика од насиља	Директор	септембар 2018.		
2.	Израда акционог плана за заштиту ученика од насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	септембар 2018.		
3.	На огласним таблама у зборници и ходницима школе истаћи распоред дежурстава свих запослених наставника	Директор школе и наставници	септембар 2018.		

4.	Дефинисати задужења дежурних наставника и приложити их у књигу дежурстава и истаћи на огласну таблу	Директор школе	Септембар 2018.		
5.	Јасније дефинисати задужења ненаставног особља	Директор и секретар школе	Септембар 2018.		
6.	На седницама Наставничког већа коментарисати-опмињати наставнике на обавезе у вези са дежурством, тражити њихове предлоге и сугестије у вези са побољшањем ефикасности дежурства наставника	Директор, педагог, чланови Тима	Током целе школске године		
7.	Контролисати да ли су дежурни наставници и ненаставно особље присутни на местима дежурства(ходници и др.)	Директор, лица задужена од стране директора	Током целе школске године		
8.	Једном недељно контролисати књигу дежурстава-редовност уписивања и др.	Педагог	Током целе школске године		
9.	Рад у оквиру одељењких заједница-тематски месеци	Одељењске старешине, педагог, вршњачки тим	Током школске године		
10.	Организовање изложбе ликовних радова ученика првог разреда на тему ненасиља	Проф. ликовне културе	март 2019. год.		

11.	Подсећање о. з. о правилима понашања и последица кршења правила понашања	Тим за заштиту деце од насиља и наставници	Септембар 2018.		Озбиљније се тима позабавити у одељењима првог разреда
12.	Писмени задатак из српског језика и књижевности на тему вршњачког насиља	Проф. српског језика и књижевности	током школске године		
13.	Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља- психологија (комуникација , поремећаји социјалног понашања; грађанско васпитање (рад у групи , толеранција ,дечија и људска права,насиље у медијима..)	Проф. психологије и грађанског васпитања	током школске године		
14.	Ненасилна комуникација Акредитован семинар	Наставно и ваннаставно особље	друго полугодиште школске 2018/2019. год.		
15.	Школска спортска такмичења/ спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (кошарка-баскет, мали фудбал),јесењи крос и учеће у Купу толеранције	Наставници	током школске 2018/2019. год		
16.	Организовање предавања на тему превенција насиља	Тим за заштиту деце од насиља,	током године		

17.	Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента	Директор и Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент	током школске 2018/19. год,		
18.	Обавештавање чланова НВ о садржају Програма за заштиту деце од насиља и раду тима.	Управа, ПП служба, наставници и Тим	Квартално у току школске године		
19.	Презентација на тему насиље и врсте насиља на родитељском састанку за ученике првог разреда , а остале подсетити	Педагог, психолог, одељењске старешине	Током године		
20.	У првим разредима на часовима информатике реализовати радионице на тему“Дигитално насиље“	Наставник информатике	Током године		
21.	У првим разредима на часовима одељенске заједнице обрадити тему“Превенција и начини реаговања у ситуацијама дигиталног насиља“	Наставник психологије	Током године		
22.	Истицање активности везаних за пројекат на сајту школе	Лице осговорно з сајт	Друго полугодиште школске 2018-2019.		
23.	Израда паноа на тему трговине људима	Наставник грађанског васпитања	Друго полугодиште школске 2018-2019.		

24.	Обука ученика(дела вршњачког тима) за реализацију радионица на тему дигиталног насиља и трговине њудима	Педагог и професор психологије	Прво полугодиште школске 2018-2019.		
25.	Вршњачка едукација на тему дигиталног насиља и трговине њудима	Ученици, чланови бршњачког тима	Друго полугодиште школске 2018-2019.		
26.	Презентовање пројекта родитељима на родитељским састанцима(први разред)	Одељенске старешине	Прво полугодиште школске 2018-2019.		
27.	Индикатори за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима се користе у раду наставника у школи	Предавачи и педагог	Током године		
28.	Остварити што бољу сарадњу са ПУ,Центром за социјални рад ...	Директор	Током године.		
29.	Формирање базе података о ученицима склоним ризику на нивоу школе	Тим за заштиту од насиља,одељенске старешине,педагог, директор	Током године		
30.	Анализа стања у школи у погледу дискриманације-анкета на узорку ученика	Тим за заштиту од насиља-одабрани чланови	Крајем октобра 2018.г.		
31.	Упознавање ученика са Правилником о дискриминацији на часовима одељенске заједнице	Одељенске старешине	Током првог полугодишта		

32.	Предавања на часовима српског и мађарског језика- дефинисање појмова из Правилника о дискриминацији и едукација о томе	Наставници српског и мађарског језика	Током првог полугодишта		
33.	Упознавање родитеља са одредбама Правилника о дискриминацији на родитељским састанцима и на Савету родитеља	Одељенске старешине, директор, секретар, чланови Тима	Током првог полугодишта		

АКЦИОНИ ПЛАН ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

Р.бр.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА	НАПОМЕНА
1.	Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске 2018/19. год.		
2	Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске 2018/19. год.		
3.	Сарадња са релевантним службама	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске 2018/19. год.		
4.	Подршка ученицима који трпе насиље	ПП служба	током школске 2018/19. год.		
5.	Рад са ученицима који врше насиље	ПП служба	током школске 2018/19. год.		

6..	Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују	ПП служба	током школске 2018/19. год.		
7.	Саветодавни рад са родитељима ученика	ПП служба	током школске 2018/19. год.		
8.	Коришћење матрице за процену ризика од дискриминаторног понашања ученика	Одељенске старешине, чланови Тима	током школске 2018/19. год		

3. Тим за самовредновање рада школе

Тим за самовредновање чии пет чланова и то: два представника стручних органа и по један представник из реда Савета родитеља, Ученичког парламента и Школског одбора.

Договор чланова Тима је да се током 2018/2019. године обраде области квалитета, под називом: **ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА И НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Акциони план Тима се налази у документацији школе.

4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

Овај тим именује директор школе.

У оквиру и поред послова из надлежности стручних органа, обавља и посебне послове: учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој Школе; израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој школе; прати примену одредаба прописа итд.

Акциони план Тима се налази у документацији школе.

5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Овај тим именује диретор школе.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва поред послова из опште надлежности стручних органа обавља посебне послове: учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва; израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом; прати примену одредаба прописа итд.

Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Сомбор
Акциони план Тима се налази у документацији школе.

6. Тим за професионални развој

Овај тим именује директор школе.

Тим за професионални развој поред послова из опште надлежности стручних органа обавља посебне послове: учествује у изради аката који се односе на професионални развој; израђује пројекте који су у вези са професионалним развојем; прати примену одредаба прописа итд.

Акциони план Тима се налази у документацији школе.

7. Тим за каријерно вођење и саветовање

Овај тим именује директор школе.

Тим за каријерно вођење и саветовање поред послова из опште надлежности стручних органа обавља и посебне послове: доноси програм рада и подноси извештај о његовој реализацији; у сарадњи са наставницима прати индивидуалне склоности ученика; израђује пројекте у вези са каријерним вођењем итд.

План каријерног вођења и саветовања

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	РАЗР ЕД	НОСИО ЦИ РЕАЛИЗ АЦИЈЕ	МЕСЕЦ	ОБЛИЦИ И МЕТОДЕ РАДА
Испитивање мотива за упис ученика у школу	први	Одељењске старешине	Септембар/октобар	Фронтални, дијалогска
Упознавање ученика са методама успешног учења	први	Педагог	септембар	Фронтални, дијалогска
Идентификовање ученика који не могу да прате и усвајају наставне садржаје	први	Наставници, одељењске старешине, педагог	Новембар/децембар	Индивидуални, групни

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	РАЗР ЕД	НОСИО ЦИ РЕАЛИЗ АЦИЈЕ	МЕСЕЦ	ОБЛИЦИ И МЕТОДЕ РАДА
Идентификовање и усмеравање обдарених ученика	Први, други	Наставници, одељењске старешине, педагог	Новембар/децембар	Индивидуални, групни
Упознавање ученика са програмском и организационом структуром високог образовања (информатор за студенте)	четврти	Одељењске старешине, педагог	Од новембра до краја године	Фронтални, дијалогска
Планирање каријере и улазак у свет рада	Четврти	Проф. грађанског васпитања	Током године	Фронтални, дијалогска
Огласна табла: професионално информисање	Сва одељења	Педагог	Током године	илустративна
Презентација факултета	Четврти	Представници факултета, директор, педагог	Током године	Фронтални, дијалогска
Подстицање ученика да прикупљају информације о факултетима и критеријумима за упис	Четврти	Одељењске старешине	Друго полугодиште	Фронтални, дијалогска
Тражење информација значајних за професионално образовање и тражење посла	Четврти	Проф. грађанског васпитања	По наставном плану и програму	Фронтални, дијалогска
Самопроцена и вештина представљања личних карактеристика од значаја за даље професионално образовање и рад	четврти	Проф. грађанског васпитања	По наставном плану и програму	Фронтални, дијалогска
Информисање ученика о могућностима стажирања и укључивања у свет рада	Четврти	Педагог	Април	Фронтални, дијалогска
Анкетирање ученика у професионалним намерама	четврти	Педагог, одељењске старешине	Април	Фронтални, анкетирање

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	РАЗР ЕД	НОСИО ЦИ РЕАЛИЗ АЦИЈЕ	МЕСЕЦ	ОБЛИЦИ И МЕТОДЕ РАДА
Пружање саветодавне помоћи ученицима	Трећи , четвр ти	Одељењс ке старешин е, наставни ци, педагог, проф. психолог ије	Током године	индивидуални

6.7. План рада Педагошког колегијума

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Извештај о остваривању активности
Септембар	- Извештај о раду ментора у претходној години - Разматрање потребе за формирање ИОП-а	Седница	Педагошки колегијум	
Новембар	-Извештај о раду ментора -Анализа успеха на крају првог класификационог периода и усклађивање рада Стручних већа на побољшавању успеха и отклањању недостатака - разматрање потребе за формирањем ИОП-а	Седница	Педагошки колегијум	
Јануар	- Извештаји са стручних усавршавања и планирање даљег усавршавања - Анализа успеха на крају првог полугодишта - План такмичења и активности предвиђене у вези са тим	Седница	Педагошки Колегијум	

Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Сомбор

Април	- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода - Припреме за полагање матурских испита	Седница	Педагошки Колегијум	
Јун	- Анализа матурских испита и успеха на крају школске године - Извештаји о стручном усавршавању - Извештај о успеху ученика на такмичењима - Извештај о раду ментора - Извештај о раду ученика са ИОП-ом	Седница	Педагошки Колегијум	
Август	- Разматрање рада Педагошког колегијума у протеклој школској години - План рада за следећу школску годину	Седница	Педагошки Колегијум	

7. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

17. Годишњи глобални план рада педагога Школе

Р. БРОЈ	ОБЛАСТ РАДА	БР. САТИ ПО ОБЛАСТИМА
I	<p>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Израда Годишњег глобалног и месечних планова рада педагога • Израда Годишњег плана рада Школе • Учешће у изради развојног плана • Учешће у изради Годишњег плана самовредновања • Учешће у изради Школског програма • Израда анализа у циљу испитивања мишљења ученика и родитеља (по потреби) • Учешће у изради ИОП-а • Учешће у изради Плана заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања • Учешће у планирању наставе и других облика образовно-васпитног рада • Формирање одељења и формирање група изборних предмета • Учешће у писању пројеката на нивоу школе (по потреби) • Пружање помоћи наставницима и сарадницима у изради њихових планова 	150

	<p>рада</p> <ul style="list-style-type: none"> Учешће у избору и предлозима одељењских старешина. 	
II	<p>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> Израда Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе Израда анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање Израда извештаја о раду тимова за додатну подршку ученицима и заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, матурским и пријемним испитима Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за његово побољшање Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика Учешће у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика (по потреби) Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана Иницирање и учествовање у истраживањима која се реализују у школи или другим научноистраживачким институцијама Посета часовима редовне наставе у циљу праћења образовно-васпитног рада Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада школе Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника 	220
III	<p>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> Пружање помоћи наставницима у изради Глобалних и месечних планова рада Пружање помоћи наставницима у изради Планова допунске, додатне наставе и слободних активности Пружање помоћи одељењским старешинама у изради Плана рада одељенског старешине Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељенске заједнице Упознавање одељењских старешина и Одељенских већа са релевантним карактеристикама нових ученика (по потреби) Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова Подстицање наставника за тимски рад кроз реализацију заједничких задатака Пружање помоћи наставницима за рад са ученицима из осетљивих друштвених група Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације(каријерно вођење) Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада Учешће у процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења Анализа посећених часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада Пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика Учешће у праћењу начина вођења педагошке документације наставника Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака 	352

	<p>самоевалуације</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подстицање наставника на континуирано стручно усавршавање • Пружање помоћи одељењским старешинама у припреми родитељских састанака 	
IV	<p>РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Саветодавни рад са ученицима (ученици који су поновили разред, променили смер, прешли из друге школе, променили статус из редовног у ванредног ученика) • Учешће у стварању услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке • Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању • Рад на професионалној оријентацији (каријерно вођење) ученика • Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи • Пружање помоћи и подршке у укључивању ученика у различите пројекте у активности стручних и невладиних организација • Учешће у активностима које подстичу толеранцију и конструктивно решавање конфликта у циљу смањивања насиља, популарисање здравих стилова живота • Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији • Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента • Пружање помоћи на осмишљавању активности креативног коришћења слободног времена • Учешће у изради педагошког профила ученика 	274
V	<p>РАД СА РОДИТЕЉИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у развоју, понашању, професионално оријентацији • Упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколу за заштиту ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце • Рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци • Учешће у организацији општих и групних родитељских састанака (по потреби) • Учешће у укључивање родитеља у рад тимова и друге сегменте рада школе • Учешће у раду Савета родитеља 	122
VI	<p>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ОРГАНИЗАТОРОМ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ЛИЧНИМ ПРАТИОЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са директором на истраживању спречицих проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење • Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација • Сарадња на заједничком планирању активности, израда анализа и извештаја о раду школе • Проналажење начина унапређивање вођења педагошке документације • Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета 	60

	<ul style="list-style-type: none"> • Рад са организатором практичне наставе на организовању вежби и блок наставе и континуирана сарадња током године • Континуирана сарадња са личним пратиоцем и помоћ у раду 	
VII	<p>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учешће у раду Наставничког већа, Одељењских већа, стручних већа и Педагошког колегијума • Учествовање у раду тимова, већа, актива, комисија на нивоу школе • Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе 	88
VIII	<p>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада школе • Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа (по потреби) • Учешће у активностима за унапређивање партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе • Учешће у раду стручних друштава, органа и организација • Сарадња са Канцеларијом за младе • Сарадња са Националном службом за запошљавање 	44
IX	<p>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу • Израда, припрема и чување посебних протокола за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе • Вођење протокола индивидуалних разговора са ученицима и њиховим родитељима • Континуирано стручно усавршавање • Припреме за послове предвиђене Годишњим и оперативним плановима рада педагога 	440
УКУПНО:		1760

8. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА ШКОЛОМ

18. План рада директора

Активност	Време реализације	Сарадници и реализација	Напомена
-----------	-------------------	-------------------------	----------

Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Сомбор

Планирање свих сегмената рада школе, школе у целини и сопствених активности	На почетку школске године и сваког месеца	Руководиоци појединих органа или тимова, стручни сарадници	
Рад у Школском одбору	Током школске године и на седницама по потреби	Председник Школског одбора и његов заменик, секретар школе	Израда програма рада и учешће у раду на седницама по потреби
Организациони послови	Током школске године, а посебно повећан обим у I, IX, VI и VIII месецу	Директор, педагог, секретар, кординатор за вежбе, наставник који ради распоред часова	Организација свих структура у раду школе
Тимски рад на пољу медија и интернет-маркетинга и финансија	По плану тимова по 2 састанка и стални рад у финансијском тиму	Тим лидери и чланови тимова	
Рад у Удружењу медицинских школа Р Србије	Скупштина у јесен и пролеће, састанци по позиву Председништва	Председник и председништво УМШ и делегирани представници школе	

Административно финансијски послови	Састанци	Једном недељно		Рад је свакодневни али постоје периодични послови и корисни су недељни састанци ради контроле пословања
	Кадровска питања	Јун, јул, по потреби	Директор и административни радници	
	Финансијски план и јавне набавке	Јун, новембар, фебруар, свакодневно и месечно. На крају рокова и наставне године и по потреби XI, XII, I, II, VI и VIII	Шеф рачуноводства	
	Трезор			
	Плаћање			
	Издавање јавних исправа	Током године, почетак и крај школске године	Секретар	
	Попис и опремање	XII, IV по потреби	Чланови пописних комисија	
Рад у Педагошком колегијуму		IX, X, XI, XII, II, III, VI и VIII месец	Педагог, библиотекар, председници стручних већа и стручних актива за развојно планирање	Израда програма рада председавање колегијумом седница
Рад у Наставничком већу		Током школске године, обично једном месечно (осим у јануару), по 2 седнице у мају, јуну и августу	Чланови већа, директор и руководиоци појединих органа и тимова, педагог	Израда програма рада, председавање седницама

Средња медицинска школа „Др Руџица Рип“, Сомбор

Рад у Активу директора Средњих школа	Према плану председника актива	Директори средњих школа у Сомбору	
Рад у Активу директора Средњих и основних школа	Према плану председника актива	Директори средњих и основних школа у сомборској општини	
Рад у Активу директора медицинских школа РС	Током године састанци по позиву председника актива	Директори медицинских школа РС	
Рад са ванредним ученицима (преквалификација и доквалификација)	Током школске године, на почетку и у време испитних рокова дефинисаних у ГПР	Наставници задужени за рад са ванредним ученицима, административни радник и секретар	Рад се односи на издавање решења, организацију вежби и испита, контролу евиденције и издавање јавних исправа
Културна и јавна делатност	Током школске године (новембар-прослава 60 година од оснивања школе; јануар-прослава Св. Саве)	Наставници српског језика, музичког васпитања, педагог, васпитачи из Дома ученика	Према плану тих активности у школи
Извештавање и информисање запослених у школи и ученика о свим питањима за рад Установе	Септембар, јануар, јун/ извештаји годишњи и полугодишњи Школском одбору и Наставничком већу, током школске године		Календар, обавештења и записници на огласним таблама књиге обавештења, и сајт школе
Сарадња са Министарством просвете и Школском управом	На почетку школске године, у време планирања уписа и на упису, у вези стручног усавршавања, надзора, организовања такмичења	Администрација, педагог, екстерни носилац промена	Достављање свих врста података, ЦЕНУС-а, учешће у активностима Школске управе

Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Сомбор

Сарадња са локалном самоуправом и презентација школе	Током школске године / обично бар три састанка са надлежним		
Формирање тима за израду пројеката за случај донаторства	Током школске године	Наставници који су стручни за поједине области	
Сарадња са социјалним партнерима (ПУ „Вера Гуцуња“, ОБ „Др Радивој Симоновић“, СБЗР „Бања Јунаковић“, ДЗ „Др Ђорђе Лазић“, Школа „Вук Карацић“, Завод за заштиту здравља СО, СЦ „Соко“, Геронтолошки центар Сомбор, Панонија- фарм Сомбор, Апотекарске установе на територији сомборске општине)	Током школске године	Екстерни носилац промена, секретар, инструктори практичне наставе, координатор за вежбе	Склапање уговора о извођењу наставе, учешће ученика и наставника у њиховим активностима

Педагошко-инструктни увид и надзора

Активност	Време	Носилац активности / предмет надзора	Сарадници	Напомена
Посета часовима свих облика васпитно-образовног рада (теоријска настава, часови вежбе и блок настава)	Током школске године		Педагог	
Рад у одељењским већима	На крају сваког класификационог периода	Наставници одељењских већа и Педагог	Одељењске старешине,	Седнице стручне дискусије
Унапређење квалитета наставе/ и педагошке праксе	IX,X,XI,V,VI	Пројекти, огледи и иновације		

Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Сомбор

Преглед педагошке документације	Периодично у VII, IX, I, VI месецу	Књиге евиднеције, матичне књиге, записници већа, секција, планови	Педагог, наставници	
Рад са ученицима	IX, X, II, V, VI	Састанци, пријем ученика (појединачно или групно), рад Ученичког парламента и матурске екскурзије	Председник и чланови парламента, наставник за подршку парламенту, педагог	
Састанци са одељењским старешинама	VIII, IX, XII, V	Израда програма рада, организовање родитељских састанака,	Педагог и одељењске старешине	Седнице, стручне дискусије
Рад у стручним већима	XII, II, VI, VIII	Извештаји са семинара-имплементација	Председници и чланови већа	Седнице, стручне дискусије
Рад са родитељима	IX, IV, VI	Заједнички родитељски састанци (по потреби), рад Савета родитеља	Председник и чланови савета	
Планирање и организоване такмичења	IX, II, III, IV, V	Праћење школских такмичења и организација међуопштинског и републичког такмичења	Школска управа	
Рад у стручном активу за развојно планирање и рад	Током школске године по програму тима	Реализација Школског развојног програма	Интерни носилац промена и тим	Стручне дискусије

Рад у стручним тимовима	IX,X,III,IX	Председници актива	Чланови тимова	Током школске године по програму тима
Самовредновање	Месечно и на крају школске године	Рад у тиму за самовредновање	Чланови тима	Током школске године по програму тима

19. Састав и план рада Школског одбора

Састав Школског одбора чине:

- из реда запослених – Тинде Елвеђи, Владимир Ракинић, Виолета Каравезић;
- из реда локалне самоуправе – др Зоран Парчетић, др Дејан Лукић и Зоран Дрча.
- из реда родитеља – Данијела Јокић, Далиборка Лукић, Кристина Гудељ.

За представнике ученика у Школском одбору, из реда чланова Ученичког парламента, на првој седници ћемо изабрати представнике ученика за Школски одбор.

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Септембар, октобар

1. Усвајање Плана рада Школског одбора за текућу школску годину
2. Усвајање Годишњег извештаја за прошлу школску годину
3. Усвајање Годишњег плана рада за текућу школску годину
4. Усвајање Извештаја о раду директора у школској 2017/2018. години
5. Усвајање допуна Школског програма
6. Одобравање уписа ученика на преквалификацију и доквалификацију у школској 2018/2019. години
7. Усвајање трошковника
8. Доношење општих аката Школе
9. Информације о упису ученика
10. Актуелна питања

Новембар, децембар

1. Разматрање предлога плана уписа у школску 2019/2020. Годину
2. Усвајање Извештаја о реализацији матурске екскурзије
2. Актуелна питања

Јануар, фебруар, март

1. Усвајање извештаја Комисије за попис
2. Усвајање извештаја о финансијском пословању за 2018.годину
3. Усвајање Финансијског плана за 2019 . годину
4. Усвајање Плана јавних набавки за 2019.годину
5. Усвајање Извештаја о раду директора за прво полугодиште
6. Анализа успеха на крају првог полугодишта
7. Усвајање Извештаја о завршном рачуну
8. Информације о припремама за почетак другог полугодишта
9. Актуелна питања

Април, мај, јун

1. Усвајање финансијског плана за наредну годину
2. Републичка такмичења и извештаји о реализацији такмичења
3. Извештај о успеху ученика
4. Именовање комисије за бодовање радника
5. Именовање Стручног Актива за развојно планирање
6. Актуелна питања

9. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

20. Преглед секција

У току септембра, наставници ће у оквиру својих стручних већа уобличи пуну секција. Након тога ћемо анкетирати ученике и на основу тих података коначно формирати секције и почети са радом истих.

21. Глобални план рада одељењског старешине

Глобални програм рада одељењског старешине за 2018/2019. школску годину

Подручје рада	Садржај рада	Реализација
1. Планирање и програмирање	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање рада ОС 2. Учешће у планирању рада и рада одељењског већа 3. Учешће у раду одељењске заједнице 4. Планирање сарадње са родитељима 	

<p>2. Рад са ученицима</p>	<p>А. РАД СА ОЗ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање одељењског колектива 2. Упознавање са новим ученицима 3. Упознавање ученика са обавезама и дужностима и Правилником о кућном реду Школе 4. Праћење ученика у раду и испуњавању осталих школских дужности (похађање наставе, понашање у школи, правдање изостанака) 5. Помоћ и учешће у изради плана рада одељењске заједнице (учешће у избору и реализацији појединих тема које ће бити реализоване у оквиру ЧОЗ-а) 6. Упознавање ученика са наставним планом и програмом, годишњим календаром, распоредом часова, режимом рада библиотеке, секретара, педагога, психолога) <p>Б. ИНДИВИДУАЛНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање породичних и социјалних прилика и услова живота и рада ученика 2. Упознавање индивидуалних способности, особина и интересовања ученика 3. Праћење напредовања ученика: успех, владање, мотивација, социјални статус у одељењу, интелектуални развој 4. Предузимање педагошких мера за ученике са израженим сметњама у учењу и понашању 5. Идентификовање и усмеравање надарених ученика 	
<p>3. Рад у одељењском већу</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Одељењски старешина припрема и учествује у реализацији седница одељењског већа 2. ОС и ОВ прати реализацију плана и програма образовно-васпитног рада, утиче на уједначавање критеријума оцењивања и планирање писмених и контролних задатака како би се избегла преоптерећеност ученика 	
<p>4. Сарадња са родитељима</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовати најмање 4 родитељска састанка, 2 у првом и 2 у другом полугодишту. 2. Планирати термине за индивидуалне посете родитеља 3. Рад са групом родитеља чија деца имају исте проблеме (према потреби) 4. Укључити у сарадњу са родитељим школског педагога и стручњаке ван школе, у складу са конкретним проблемима и потребама 	

<p>5. Сарадња са стручним сарадницима и институцијама, стручним органима и директором школе</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обезбедити заједничко деловање и сарадњу са школским педагогом 2. Према потреби, у сарадњи са педагогом организовати предавања за ученике из области педагошке психологије 3. Према потреби ОС укључује у сарадњу педагога, психолога, Центар за социјални рад, Школски диспанзер, васпитаче у Дому и др. у решавању васпитних и других проблема у одељењу. 4. У решавању сложенијих педагошких проблема ОС полази од одлуке НВ и упутстава директора 	
<p>6. Рад на педагошкој документацији</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вођење Дневника образовно-васпитног рада 2. Уношење података у Матичну књигу 3. Попуњавање ђачких књижица 4. Издавање сведочанстава, исписница 5. Попуњавање похвалница, диплома 6. Вођење евиденција (записника) о поправним, допунским, матурским и другим испитима 	

21.2. Одељењске старешине

Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења и председавајући на седницама одељењског већа. Он руководи одељењем све четири године. У овој школској години са ученицима и одељењским заједницама раде следеће одељењске старешине:

I ₁ Милица Пјевац	III ₁ Владимир Ракинић
I _{пс} Милена Коњевић	III _{гин} Јелена Пјевац
I _{фс} Немања Стојиљковић	III _{фм} Бибиана Оршоваи
I _{фм} Дороћа Новак	III _{фс} Наташа Танкосић
I _{физ} Огњен Ћопић	III _{физ} Сања Бошњак
II ₁ Весна Павков	IV ₁ Романа Кондић
II _{пс} Александра Релић	IV _{гин} Тања Раденковић
II _{фс} Маријана Цвјетићанин	IV _{фс} Маријана Секулић
II _{фм} Розалија Колесар	IV _{фм} Тинде Елвеђи
II _{физ} Агнеш Ђикић Ковач	IV _{физ} Ирена Међуречан

22. План рада Ученичког парламента

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Редовни извештаји са седница Школског одбора и рада тимова	У току године	Чланови парламента	Остали чланови тимова и ШО	
Организовање хуманитарних акција	У току године	Чланови парламента	Ученици	
Акција „Један пакетић-један разред“	Децембар 2018.	Чланови парламента	Ученици	
Акције уређења школског простора(учионица и дворишта)	У току године	Чланови парламента	Ученици и запослени у школи	
Организовање спортских активности	Друго полугодиште	Професори физичког у чланови УП	Ученици и директор	
Остале активности по предлозима ученика	У току године	Ученици	Директор, педагог, запослени у школи	

10. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

23. План заштите унапређења животне средине

САДРЖАЈ (АКТИВНОСТИ)	МЕСЕЦ	ПРЕДВИЂЕН БРОЈ ЧАСОВА
- Обележавање Светског дана заштите озонског омотача – 16.09.2018.	септембар	3
- Обележавање Светског дана станишта – 06.10.2018.	октобар	3
- Микроскопирање		2
- Обележавање Светског дана вода- 22.03.2019.	март	2
- Сат за нашу планету – 29.03.2019.		1
- Обележавање Дана планете Земље- 22.04.2018.	април	3
- Излет на Палић- посета ЗОО врту		5
- Обележавање Светског дана биодиверзитета-22.05.2018.	мај	3
- Обележавање Светског дана заштите животне средине-05.06.2019.	јун	2
- Рециклажа и сакупљање секундарних сировина	током године	2
- Уређење школског простора (цветни кутак, школско двориште)	током године	5
-Теме по избору ученика	током године	2

24. План заштите унапређења здравља

ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТИ И САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Настава	-Болести зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија)	Наставници (лекари) који предају у школи
	-Сида: шта је сида? шта значи бити ХИВ+? како се преноси? шта је ризично понашање?	Наставници (лекари) који предају у школи
	-Анорексија	Наставници (лекари) који предају у школи
	-Стрес	Наставник психологије
	-Ефекти физичког вежбања на организам -Како вежбати?(савети)	Наставник физичког васпитања
Одељењска заједница	-Радионице на тему: наркоманија алкохолизам пушење сида	Педагог и психолог
	-бити независан од болести зависности	Педагог, психолог
	Вештине рећи „НЕ“ социјалном притиску вршњака	Педагог, психолог
	Одабери друштво	Педагог, психолог
	Радионице из „Умећа одрастања“	Педагог, психолог
	Акција „Најлепша учионица“	Одељењски старешина
Секције и слободне активности	Такмичење и сарадања у спорту	Наставник физичког васп.
	Рекреација и унапређење здравља	Наставник физичког васп.
	Буди оно што јеси	Педагог, психолог
	Живот без страха и панике	Лекари који предају у школи
	Уређење школског дворишта	Сви ученици, одељењске старешине, наставници
Сарадња са родитељима	Предавања на тему: Наркоманија, сида, алкохолизам	Лекари, одељ. старешине, педагог, психолог
	Анорексија-шта је то?	Лекари, одељ. старешине, педагог, психолог
	Управљање љутњом	Лекари, одељ. старешине, педагог, психолог
	Предавање: „Моје је дете адолесцент“	Лекари, одељ. старешине, педагог, психолог

25. Програм васпитног рада школе

Циљ васпитног рада у СМШ „Др Ружица Рип“ јесте развијање способности и интересовања ученика у различитим људским делатностима; изграђивање стваралачког односа према раду, материјалним и духовним добрима; оспособљавање за укључивање младих у активан друштвени живот.

До остваривања васпитних циљева у школи се долази упоредним деловањем на подстицање и развијање свих аспеката ученикове личности, односно доследним и педагошки осмишљеним остваривањем циљева интелектуалног, физичког, моралног, естетског, емоционалног, здравственог и естетског васпитања.

Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и правилно коришћење слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе, развијање хуманости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитање за хумане односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговање и развијање потреба за културом и очувањем културног наслеђа и неговања лепог понашања уопште.

Програм васпитног рада у школи се организује кроз следеће програмске задатке и садржаје васпитног рада:

- Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима;
- Подстицање личног развоја;
- Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа;
- Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба;
- Неговање активности за решавање индивидуалних проблема;
- Формирања аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности.

Програм васпитног рада налази се у прилогу овог програма.

11. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ЗАДАТАК	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анализа стручног усавршавања наставника	Листе са подацима о стр. усавршавању по именима и	Каталог стр. усавршавања и персонални досијеи	Секретар, директор, педагог и наставници	Октобар

Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Сомбор

	типу семинара			
Одређивање потреба сваког наставника за типове семинара	Листа заинтересованих наставника за теме стр. усавршавања	Листе евиденције	наставници	Септембар/октобар
Избор семинара из актуелног каталога за све чланове колектива	Семинар који ће највише задовољити потребе запослених	Каталог семинара и евиденционе листе	Педагошки колегијум	Новембар
Реализација изабраног акредитованог семинара за колектив	Успешно реализован семинар, позитивно мишљење учесника о семинару	Семинар и евалуациона листа	Аутори семинара	Током године
Индивидуално присуство семинарима	Избор одговарајућих акредитованих семинара и обезбеђење материјалних средстава	Реализација семинара	Стручна већа	Током године
Међусобна размена искуства, заједничка припрема за час	Тимски рад	Тимска израда припрема	Стручна већа	Током године
Организовање угледних часова	Одржан час	Припрема за час	Стручна већа, педагог	Током године
Увођење у посао наставника-почетника и припрема за испит за лиценцу	Савладане основе припремања и успешне реализације часа	Припрема за час	Педагог, ментори	Током године
Полагање испита за лиценцу наставника који су испунили услове	Положен испит за лиценцу	Испит	Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице	Током године
Предавања на седницама Наставничког већа	Реализација тема зависно од интересовања и потреба	План рада Наставничког већа	Директор, наставници, педагог	Током године
Индивидуално стручно усавршавање	Рад на стручној, педагошкој-психолошкој литератури, рад на рачунару	По избору предавача	Запослени	Током године

12. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

26. Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима остварује се кроз неколико активности.

а) Индивидуални састанци са родитељима

Организују их одељењске старешине, предметни наставници или стручна служба.

б) Родитељски састанци

Организују их одељењске старешине, најмање четири пута у току године. Родитељским састанцима могу да присуствују директор Школе, педагог Школе, предметни наставници, уколико постоји потреба за тим.

ц) Учешће родитеља у Савету родитеља

Конституисање Савета родитеља се врши у септембру. Његов начин рада је регулисан Статутом Школе и Пословником о раду. Списак чланова и план рада Савета родитеља налазиће се у документацији Школе.

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Септембар, октобар

1. Конституисање Савета родитеља
1. Усвајање Плана рада Савета родитеља
2. Избор представника у стручне активе и тимове установе
3. Усвајање „трошковника“, разматрање намене коришћења
4. Разматрање Годишњег плана рада
5. Разматрање понуда за осигурање ученика
6. Разматрање стања на почетку школске године
7. Усвајање Извештаја са реализованих екскурзија
8. Разматрање других питања из надлежности Савета родитеља

Децембар, Јануар

1. Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта,
2. Давање сагласност на програм и организовање екскурзије и утврђивање висине дневница одељењских старешина,
3. Разматрање других питања из надлежности Савета родитеља

Јун, јул

1. Разматрање успеха ученика на крају другог полугодишта;
1. Информације о упису у први разред
2. Актуелна питања

27. План сарадње са друштвеном средином

Садржај овог програма налази се у оквиру програма културне и јавне делатности Школе.

13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Садржај праћења и вредновања	Носиоци праћења	Време	Начин праћења и вредновања
Индивидуални наставни планови и програми наставника (глобални и оперативни)	Педагог, директор	месечно	Увидом у документацију, евиденциона листа
Планови рада осталих облика образовно-васпитног рада	Директор	октобар	Увидом у документацију
Реализација часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности (секција)	Директор, педагог, одељењске старешине, Школски одбор	на крају сваког месеца	Евиденционе листе о реализацији, увид у Књигу евиденције осталих облика образовно-васпитног рада, увидом у Књигу евиденције образовно-васпитног рада, посетач часовима, израда извештаја
Успех, изостанци и владање ученика	Наставници, одељењске старешине, педагог, Школски одбор	на крају сваког квартала и на крају школске године	Израда инструмената за праћење успеха, израда графикона постигнућа, анализа документације и израда писаног извештаја
Учешће и успех ученика на такмичењима	Педагог, председници стручних већа, Школски одбор	током године	Вођење документације, награђивање и похваљивање ученика (Књига обавештења)
Стручно усавршавање наставника	Секретар	током године	Увидом у уверења о савладаном програму стручног усавршавања и вођење евиденције
Сарадња са родитељима	Директор, педагог, одељењске старешине, секретар, Школски одбор	током године	Записници са Савета родитеља, записници са родитељских састанака, листа часова пријема родитеља, евиденција о индивидуалним разговорима

Садржај праћења и вредновања	Носиоци праћења	Време	Начин праћења и вредновања
Реализација Плана рада Наставничког већа, Педагошког колегијума и Одељењских већа	Директор	током године	Увид у записнике са седница
Реализација Плана рада Стручних већа за области предмета	Директор, педагог, руководиоца већа	током године	Увид у записнике, присуство састанцима (по потреби)
Културна и јавна делатност школе	Директор, Школски одбор	током године	Увидом у документацију о реализованим активностима, Летопис, израда извештаја
Развојно школско планирање	Директор, Стручни актив, Школски одбор	током године	Израда инструмената за прикупљање података, увид у реализоване активности (педагошка документациј) и подношење извештаја
Област самовредновања: Настава и учење	Педагог, директор, Тим за самовредновање	током године по динамици предвиђеној Годишњи планом самовредновања	Посета часовима и вођење евиденционе листе за евалуацију наставних часова, анкетирање ученика, израда извештаја

14. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

28. Интерни маркетинг

ОБЛИК МАРКЕТИНГА	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Књига обавештења	Догађаји значајни за рад школе	Током године	Директор, педагог
Сусрет са бившим ученицима	Школа у време њиховог образовања, њихови животни путеви	Током године	Професори, директор, бивши ученици
Предавања		Током године	Професори, ученици, директор
Спортска такмичења	Физичко васпитање	Током године	Проф. физичког васпитања и ученици
Веб сајт	Догађаји значајни за рад школе	Током године	Проф. информатике, ученици

29. Екстерни маркетинг

ОБЛИК МАРКЕТИНГА	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Веб сајт	Догађаји значајни за рад школе	Током године	Проф. информатике, ученици

Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Сомбор

Средства јавног информисања	Догађаји значајни за рад школе	Током године	Директор
Основне школе	Предавања, Сајам образовања	У току другог полугодишта	Професори, ученици, директор
Сарадња са установама из друштвене средине	Активности ученика и наставника	У току године	Запослени и ученици школе

15. ПРИЛОГ

30. ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

ПОДРУЧЈЕ ВАСПИТНОГ РАДА	АКТИВНОСТИ И САДРЖАЈИ ВАСПИТНОГ ДЕЛОВАЊА	ОБЛИЦИ, СРЕДСТВА И МЕТОДЕ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-------------------------------	------------------------------------------	-----------------------------------	------------------------

30.2. Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима

Настава	Упознавање ученика са врстом школе, наставним плановима и програмима Упознавање са могућностима преквалификације, ванредног школовања Упознавање са могућностима наставка школовања на вишим школама и факултетима Упознавање са могућностима запошљавања и самосталног рада	Самостални наставни рад	Сви наставници, нарочито практичне наставе, педагог школе и психолог
	Разговор о узајамним очекивањима, начину наставног рада и оцењивања Развијање сарадничких односа, активно учешће ученика у настави	Групни рад, рад у паровима, индивидуални рад, примена савремених наставних метода	Наставници и ученици
Ваннаставне активности	Прилагођавање допунске, додатне наставе индивидуалним могућностим и способностима ученика	Индивидуализована настава	Наставници и ученици
	Заједничко доношење програма рада секција ваннаставних активности	Испитивање интересовања	Руководиоци секција
	Обилазак школе и упознавање ученика са ваннаставним особљем, њиховим активностима и могућностима сарадње	Разговор	Одељ. старешине
	Укључивање ученика у рад секција ваннаставних активности	Упитник	Одељ. старешине

Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Сомбор

Одељенска заједница	Доношење програма рада одељењске заједнице и реализација договорених тема	Едукативно-искуствене радионице	Одељ. старешине, педагог и психолог
Друштвено користан рад	Уређење школског простора радовима ученика	Изложбе ученичких радова	Сви наставници
	Учешће ученика у изради дидактичког материјала	Практичан рад	Сви наставници
Сарадња са родитељима	Сусрети родитеља, наставника и ученика	разговор	Одељ. старешина
	Израда правила о понашању ученика, запослених и родитеља	разговор	Одељ. старешина
Сарадња са друштвеном средином	Учешће ученика у школским манифестацијама	Приредбе, изложбе, такмичења	Сви наставници

30.3. Подстицање личног развоја

Настава	Редовно праћење напредовања ученика уз персонализоване коментаре оцена	Метода објективног оцењивања	Сви наставници
	Упућивање у методе и средства активног учења	Разговор	Педагог школе
	Подстицање интересовања и радозналости за наставни предмет	Савремене наставне методе	Сви наставници
	Развијање културе разговора	разговор	Сви наставници
Ваннаставне активности	Организовање допунске и додатне наставе	Идентификација ученика, индивидуализована настава	Сви наставници, педагог, психолог
	Испитивање интересовања ученика за секције слободних активности и укључивање у њихов рад	Упитник	Одељенски старешина
	Презентовање рада секција	Изложбе	Сви наставници

Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Сомбор

Одељенска заједница	Организовање узајамне помоћи у учењу, дружења, заједничке посете биоскопу, позоришту	Групни рад	Одељ.старешина, ученици
	Припреме и разговори на одређене теме: појам о себи, преузимање одговорности, прихватање права и обавеза, упознавање са сопственим развојем емоција, могућност контроле негативних емоција	Едукативно-искуствене радионице, разговор	Одељ.старешина, педагог, психолог, ученици
	Часови ученичког стваралаштва <i>Мој хоби</i>	Рецитовање, изложбе	Ученици
Сарадња са родитељима	Прикупљање података о досадашњем развоју, здравственим и другим проблемима, интересовањима ученика	Упитник, разговор	Одељ.старешина, родитељи, педагог, психолог

30.4. Подстицање социјалног сазнања исоцијалних односа

Настава	Развијање културе разговора (неговање толеранције према разликама у мишљењу, ставовима)	Разговор	Сви наставници
	Примена савремених облика наставног рада	Групни рад, рад у пару	Сви наставници
	Заједничка израда дидактичког материјала	Практичан рад	Ученици и наставници
	Активно учешће ученика у наставном процесу	Различити облици и методе разговора	Наставници и ученици
Ваннаставне активности	Укључивање у секције, заједничко припремање програма, изложби, зидних новина	Групни облик рада	Сви наставници
	Посете биоскопу, позоришту, музеју, културним манифестацијама, екскурзије	Посете	Ученици и наставници
	Социометријска испитивања	Социометријски упитник	психолог
	Испитивање ставова о другарству	Скале процене	Одељ.старешина уз педагога или психолога

Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Сомбор

Одељенска заједница	Разговори на теме: грешке у опажању других особа и како их спречити, предрасуде, контрола негљативних емоција, спречавање агресивног понашања, извори агресивности, стрес, ...	Едукативно – искуствене радионице	Одељ.старешина, педагог
Сарадња са породицом	Упознавање основних карактеристика људског развоја (адољесценција, зрело доба, доба старости)	Разговор, родитељски састанци	Одељ.старешина, родитељи, педагог и психолог
	Односи међу генерацијама и односи у породици	Анкета за ученике, родитеље, разговор	Одељенски старешина

30.5. Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба

Настава	Развијање сарадничких односа у настави	Различити облици и методе разговора	Сви наставници
	Развијање способности јасног и прецизног изражавања мисли	Усмено и писмено изражавање	Сви наставници
	Прихватање одговорности за сопствене успехе / неуспехе	Разговор	Сви наставници и ученици
	Развијање комуникативних вештина (писање, чуитање, говор)	Усмено и писмено изражавање	Сви наставници и ученици
Ваннаставне активности	Развијање комуникативне вештине (писања)	Литерална и новинарска секција	Наставници књижевности
	Договор о програму рада секције (изношење предлога идеја)	Разговор	Рук.секција
Одељенска заједница	Вербална и невербална комуникација	Разговор	Педагог
	Развијање вештине успостављања контакта и разговора	Искуствено–едукативна радионица	Педагог

Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Сомбор

	Конструктивно решавање конфликта	Разговор	Педагог
Сарадња са родитељима	Конструктивно решавање конкретних проблема	Индивидуални разговори	Одељенски старешина
	Контрола негативних емоција	Разговор	Одељ.старешина, педагог, психолог и ученици

30.6. Неговање активности за решавање индивидуалних проблема

Настава	Развијање ефикасних метода рада на часу и активног учења	Активно учење	Сви наставници и ученици
	Испитивање чинилаца неуспеха ученика и предлагање мера за побољшање	Разговор	Педагог
	Суочавање са неуспехом, развијање личне контроле и истрајности	Разговор	Педагог
	Упознавање са методама успешног учења појединих предмета	Разговор	Сви наставници
Ваннаставне активности	Уључивање ученика у ваннаставне активности, поштовање њихових предлога и идеја и њихова реализација	Групни рад	Руководиоци секција
Одељенска заједница	Упознавање сопственог развоја – личност адолесцента	разговор	Одељ.старешина, психолог
	Упознавање сопствене личности – могућности, способности, реална слика о себи	Индивидуални разговори	Педагог, одељ.старешина, психолог
	Стрес: појам, извори, утицаји начини превазилажења	Предавања	Психолог
	Унутрашњи конфликтни како их разрешити	Едукативно – искуствене радионице	Педагог, одељ.старешина
	Превенција ризичних понашања	предавања	Педагог, психолог

Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Сомбор

Сарадња са родитељима	Упознавање реалних могућности детета	индивидуални разговори	Одељенски старешина
	Социјална подршка у стресним ситуацијама	Едукативно – наставне радионице	Одељ. старешина, педагог и психолог

30.7. Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности

Настава	Развијање критичког односа према наставним садржајима	Активно учење	Сви наставници и ученици
	Неговање одговорности за сопствени успех / неуспех и извршавање преузетих обавеза	Разговор	Сви наставници и ученици
	Неговање радних, хигијенских и других навика	Разговор	Сви наставници и ученици
Ваннаставне активности	Подстицање креативности и оригиналности	Групни рад	Руководиоци секција
	Развијање здравих стилова живот	Групни рад	Руководиоци секција
Одељенска заједница	Подстицање позитивних особина које карактеришу личност адолесцента	Разговор	Одељ. старешина
	Упознавање сопствене личности, могућности, способности, реална слика о себи	Индивидуални разговори	Одељ. старешина, педагог, психолог
	Поштовање прихваћених правила понашања	Анализа васпитне ситуације	Одељ. старешина
	Развијање позитивних односа према школској имовини	Анализа васпитне ситуације	Одељ. старешина
Сарадња са родитељима	Поштовање договорених правила сарадње породице и школе	Индивидуални разговори	Одељ. старешина

Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“, Сомбор

Директор школе _____

Председник Школског одбора _____